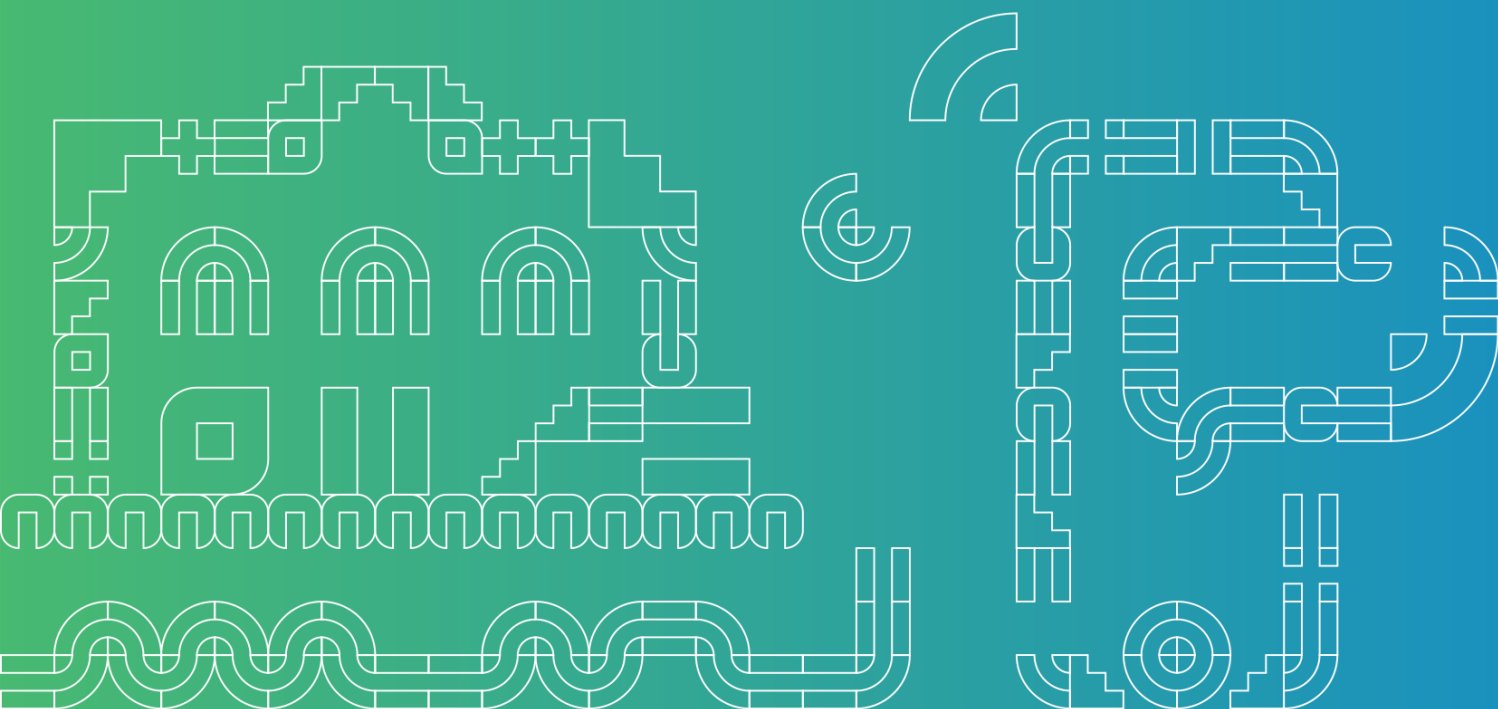
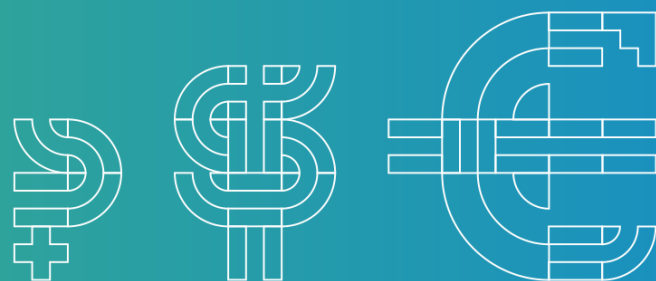
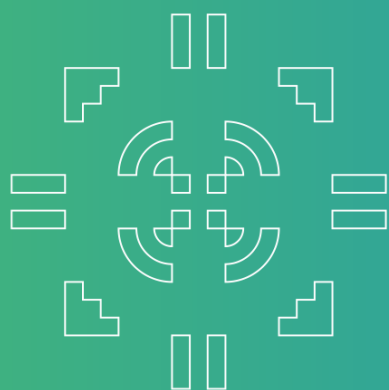


F.Balance: Интернет-банк для частных клиентов



Содержание

1. О сервисе.....	1
1.1 Технические требования для работы с Интернет-банком	2
2. С чего начать	3
2.1 Безопасность.....	3
2.2. Вход в Интернет-банк	4
2.3 Самостоятельная регистрация.....	5
2.4 Восстановление пароля	11
3. Главная страница	14
3.1 График расходов	16
3.2 История операций	20
3.3 Быстрый поиск	23
3.4 Форма обратной связи	24
3.5 Курсы валют	25
4. Подтверждение операций	27
5. Карты и счета	28
5.1 Информация о счёте.....	29
5.2 Информация о карте	30
5.2.1 Пополнение карты	31
5.2.2 Блокировка и разблокировка карты.....	31
5.2.3 Перевыпуск карты	34
5.2.4 Смена PIN-кода карты	35
5.2.5 Настройки лимитов/безопасности карт.....	35
5.3 Заявления по картам и счетам.....	37
5.4 Реквизиты карты или счёта.....	38
5.5 Условия договора	39
5.6 Закрытие счёта	40
5.7 Просмотр закрытых и недействующих счетов и карт.....	41
5.8 Открытие новых карт и счетов	41
5.8.1 Выпустить новую карту	42
5.8.2 Выпустить виртуальную карту	46
5.8.3 Добавить карту другого банка	48
5.8.4 Открыть счёт	50
6. Кредиты	54
6.1 Оплата кредита	55
6.2 График платежей	57
6.3 Досрочное погашение кредита	58
6.4 Заявления по кредиту	62
6.5 Условия договора кредитования.....	63
6.6 Кредитная история	63
6.7 Заявка на кредит и кредитную карту.....	65
7. Вклады	67
7.1 Пополнение вклада	68
7.2 Снятие средств с вклада	69
7.3 Условия договора	70
7.4 Заявление по вкладам	71
7.5 Открытие нового вклада	72
7.6 Закрытие вклада	76
8. Скрытые продукты	78
9. Архивные продукты	79
10. Платежи и переводы	80
10.1 Информация о платеже или переводе	80
10.2 Оплата услуг	82
10.2.1 Услуги по адресу	83
10.2.2 Оплата сотовой связи	86
10.2.3 Оплата коммунальных услуг.....	87
10.2.3.1 Оплата выбранной услуги	87
10.2.3.2 Оплата по реквизитам.....	89
10.2.4 Оплата налогов, взысканий, пошлин.....	92
10.2.4.1 Оплата налогов на сайте ФНС.....	94

10.2.5	Таможенный платёж	95
10.2.6	Другие платежи в бюджет	97
10.3	Переводы средств	98
10.3.1	Перевод средств между своими счетами	99
10.3.1.1	Перевод себе внутри банка	99
10.3.1.2	Перевод себе на счёт в другом банке	100
10.3.1.3	Перевод себе с конвертацией (покупка, продажа, конверсия валюты)	101
10.3.2	Перевод средств на другие счета, карты	102
10.3.2.1	В свой банк	103
10.3.2.1.1	По номеру телефона	103
10.3.2.1.2	По номеру счёта	105
10.3.2.1.3	По номеру карты	106
10.3.2.2	На счёт в другом банке	107
10.3.2.2.2	По номеру счёта	107
10.3.2.2.3	По номеру карты	108
10.3.3	Перевод юр. лицу или ИП	109
10.3.4	Переводы «Золотая Корона»	110
10.3.5	Перевод иностранной валюты	112
10.3.6	Перевод с карты на карту	114
10.3.7	Обмен валют	115
10.3.8	Перевод через систему быстрых платежей	116
10.4	Шаблоны платежей и переводов	118
10.4.1	Создание шаблона	118
10.4.2	Редактирование шаблона	120
10.4.3	Оплата шаблона	121
10.4.4	Быстрая оплата шаблонов	123
10.4.5	Группы шаблонов	124
10.4.5.1	Создание группы шаблонов	124
10.4.5.2	Оплата группы шаблонов	127
10.4.5.3	Редактирование и удаление группы шаблонов	130
10.4.6	Автоматический повтор платежей	132
10.4.6.1	Настройка платежа/перевода по расписанию	132
10.4.6.2	Отмена автоматического повтора платежа/перевода	134
10.4.7	Быстрая оплата по SMS-коду	134
10.4.8	Удаление шаблона	135
10.5	Повтор операций	136
10.6	Статусы платёжных документов	136
10.7	Платежи и переводы на странице входа в Интернет-банк	137
11	Меню	139
11.1	Профиль клиента	139
11.1.1	Персональная информация	140
11.1.2	Изменить пароль для входа в Интернет-банк	140
11.1.3	Изменить логин для входа в Интернет-банк	141
11.1.4	Уведомления	142
11.1.5	Настройки отображения продуктов	142
11.2	Открыть вклад	143
11.3	Предложения	143
11.4	Заявления, сообщения	144
11.4.1	Создание заявки	144
11.5	Подписки	145
11.6	Безопасность	147
11.7	Настройка системы быстрых платежей	148
11.8	Выход из Интернет-банка	149
12	Мобильные приложения	150
13	Поддержка пользователей	151
13.1	Настройки для слабовидящих	152
13.2	Обучение	152
14	Приложение	154
14.1	Рекомендации по заполнению формы бюджетных платежей	154
15	Личный кабинет самозанятого	158
15.1	Регистрация в сервисе	158
15.2	Возможности личного кабинета	159

1. О сервисе



Обратите внимание, что данная документация описывает стандартный интерфейс Интернет-банка для частных клиентов Faktura.ru. В зависимости от вашего банка, доступные возможности, конкретные настройки, интерфейс, а также адреса ссылок и номера телефонов могут отличаться от указанных.

Интернет-банк для частных клиентов Faktura.ru предоставляет вам широкий спектр услуг дистанционного банковского обслуживания. Интернет-банк доступен вам на всех типах устройств – стационарных (компьютерах и ноутбуках) и мобильных (смартфонах и планшетах) – с доступом в Интернет.

В Интернет-банке Faktura.ru для физических лиц вы можете:

- Выполнять оплату различных услуг, в том числе, оплату услуг мобильной связи, Интернет и ТВ провайдеров, услуг ЖКХ, образовательных услуг, штрафов ГИБДД, налогов, госпошлин, иных платежей в бюджет, а также оплату заказов в Интернет-магазинах и других популярных услуг.
- Осуществлять безопасные внутрибанковские и межбанковские переводы, в том числе валютные, а также переводы на электронные кошельки.
- Осуществлять переводы по номеру телефона (система быстрых платежей).
- Просматривать баланс счетов, карт, вкладов и кредитов.
- Вносить платежи по кредитам, производить их частичное и полное досрочное погашение.
- Вносить, снимать и конвертировать средства вклада, а также совершать конверсионные операции в пределах мультивалютного вклада.
- Создавать и использовать шаблоны для часто повторяющихся платежей и переводов, настраивать их автоматический повтор и оплату по SMS.
- Просматривать и осуществлять повтор платёжных операций, отзывать финансовые документы.
- Отправлять заявления на открытие новых счетов, карт, кредитов и вкладов.
- Отправлять заявления и запросы в банк по доступным продуктам.
- Пользоваться специальными предложениями и акциями банка, вести переписку с банком.
- Экспортировать и отправлять на печать платёжные документы, заявления, сообщения из банка.

Для обеспечения безопасности при работе в Интернет-банке при совершении финансовых операций, а также действий с шаблонами и заявлениями может потребоваться подтверждение разовым паролем из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (подробнее о подключении безопасных PUSH-уведомлений можно узнать из руководства пользователя к мобильным приложениям для физических лиц на сайте [Faktura.ru](https://faktura.ru)).

Вы можете пользоваться Интернет-банком на русском или английском языке. Переключение языка можно выполнить в интерфейсе в верхнем правом углу любой страницы Сервиса.

Тимофей Котёночкин



РУС / ENG

Для подключения к Интернет-банку вам необходимо обратиться в офис одного из банков-партнёров Faktura.ru или воспользоваться [самостоятельной регистрацией](#) (если банк поддерживает данную возможность).

Если для вас Интернет-банк – это в первую очередь оплата услуг, выполнение денежных переводов, проверка остатка средств на счёте и оплата кредита, то для работы в Сервисе вам достаточно ознакомиться с материалами следующих разделов:

- [Информация о счёте](#)
- [Информация о карте](#)
- [Оплата кредита](#)
- [Оплата налогов и штрафов](#)
- [Оплата сотовой связи](#)
- [Оплата коммунальных услуг](#)
- [Перевод средств между своими счетами](#)
- [Перевод средств на другие счета и карты](#)



Чтобы в любой момент иметь возможность просмотреть детальную информацию о своих банковских продуктах, совершать переводы и пользоваться услугами Интернет-банка, скачайте и установите на свой смартфон мобильное приложение Faktura.ru для [Android OS](#) или для [iOS](#). Инструкции для мобильного приложения можно скачать [здесь](#).

Если у вас возникли проблемы или вопросы при работе с Интернет-банком, перейдите в раздел «[Поддержка пользователей](#)».

1.1 Технические требования для работы с Интернет-банком

Для работы в Интернет-банке вам необходимо стационарное (компьютер и ноутбук) или мобильное (смартфон и планшет) устройство с доступом в Интернет, а также иметь возможность получать SMS-сообщения или PUSH-уведомления с разовыми паролями на номер, указанным в договоре с банком. Для доступа в интернет-банк на мобильном устройстве рекомендовано [мобильное приложение](#).

Интернет-банк поддерживает работу во всех популярных браузерах (Internet Explorer, Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari). Рекомендуется использовать последние версии браузеров. Для работы в Сервисе не требуется установка дополнительного программного обеспечения.

2. С чего начать

Для подключения к интернет-банку вам необходимо обратиться в один из банков-партнёров Faktura.ru или воспользоваться самостоятельной регистрацией (если банк поддерживает данную возможность). Вы можете найти список банков-партнёров на сайте faktura.ru/partners/.

При обращении в банк вы получите персональный логин, а на указанный в договоре с банком номер телефона поступит SMS-сообщение с временным паролем. Эти данные потребуются при первом входе в Интернет-банк.

Процедура саморегистрации описана в разделе «[Самостоятельная регистрация](#)».



Действие временного пароля ограничено. По истечении срока действия временного пароля вам может потребоваться обратиться в банк для получения нового временного пароля.

Для входа в интернет-банк перейдите по ссылке: <https://elf.faktura.ru/>.

2.1 Безопасность

Перед тем как вы начнёте работу в Интернет-банке, мы рекомендуем вам ознакомиться с правилами безопасности, соблюдение которых существенно снизит риск столкнуться со злоумышленниками при совершении операций. Для этого в блоке «Безопасность» щёлкните ссылку «[Смотреть больше](#)».

F Balance

Логин
Пароль

Запомнить логин

войти

Забыли логин или пароль?

[Регистрация](#)

1 / 3

Переводите деньги с карты на карту другого банка

ПОДРОБНЕЕ

1%

Перевод с карты на карту
Переводите деньги с карты на карту любого банка РФ

Погашение кредита
Оплачивайте кредиты любого банка РФ онлайн

Безопасность

Используйте только доверенные компьютеры с лицензионным программным обеспечением. Проверьте свои устройства на вирусы.

Проверьте, что веб-адрес в адресной строке начинается с «https». Иначе не входите в Интернет-банк!

[Смотреть больше](#)

10.04.2019

Уважаемые клиенты! Обращаем ваше внимание, что с 11 апреля 2019 Банк изменяет условия по вкладу «Выгодный»: процентная ставка по вкладу составляет 7,25% годовых.

[Смотреть больше](#)

8(383)333-33-33
Круглосуточно

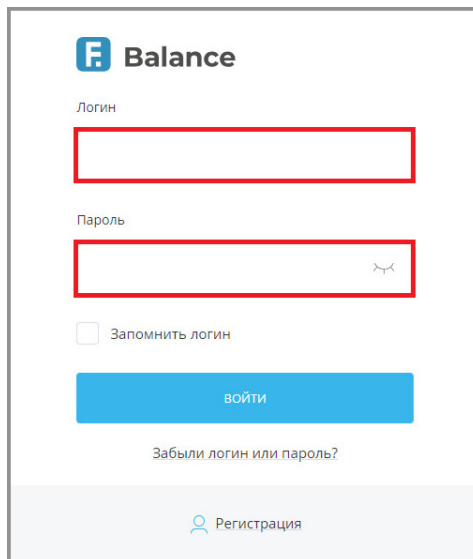
КУРС ВАЛЮТ
USD 64.6314 64.6917

Мобильные приложения
[Google play](#) [App Store](#)

© Faktura.ru, 2000 - 2019

2.2. Вход в Интернет-банк

Для входа в Интернет-банк введите логин и временный пароль, выданный банком при подключении, и нажмите кнопку «Войти».



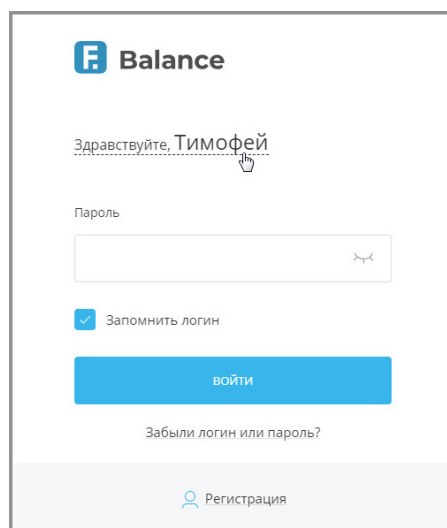
The screenshot shows the login interface for F.Balance. At the top left is the logo 'F Balance'. Below it are two input fields: 'Логин' (Login) and 'Пароль' (Password). The 'Логин' field is empty, and the 'Пароль' field contains a masked password. A red box highlights the 'Логин' field, and another red box highlights the 'Пароль' field. Below the password field is a checkbox labeled 'Запомнить логин' (Remember login), which is currently unchecked. A blue button labeled 'войти' (login) is positioned below the checkbox. Underneath the button is a link that says 'Забыли логин или пароль?' (Forgot login or password?). At the bottom of the page is a link for 'Регистрация' (Registration).

Чтобы просмотреть введенный вами пароль, нажмите соответствующий значок в поле "Пароль".



This is a close-up view of the password input field. The field contains a masked password represented by dots. To the right of the field is an eye icon. A hand cursor is clicking on the eye icon, and a tooltip with the text 'Показать пароль' (Show password) is visible.

Если вы установили флажок «Запомнить логин», то при последующем открытии страницы входа в Интернет-банк вам будет необходимо ввести только пароль. Для ввода другого логина нажмите на ваше имя.



The screenshot shows the login interface after the 'Remember login' checkbox has been checked. The 'Логин' field is now populated with the name 'Тимофей' (Timofey). A hand cursor is clicking on the name. The 'Пароль' field is empty. The 'Запомнить логин' checkbox is now checked. The 'войти' button and other elements remain the same as in the previous screenshot.

Если логин/пароль были неоднократно введены неверно, то логин временно блокируется.

The screenshot shows the login interface for F.Balance. It includes a logo, a title 'Balance', and fields for 'Логин' (Login) and 'Пароль' (Password). A blue 'войти' (Log In) button is present. A red notification box in the top right corner states: 'Логин пользователя заблокировано До разблокировки осталось 57 сек.' (User login is blocked. 57 seconds remaining until unblocking). Below the login fields, there is a checkbox for 'Запомнить логин' (Remember login) and a link for 'Забыли логин или пароль?' (Forgot login or password?). At the bottom, there is a 'Регистрация' (Registration) link.

После неоднократных временных блокировок, логин блокируется постоянно.

This screenshot is similar to the previous one, but the red notification box now states: 'Логин заблокирован. Для разблокирования необходимо обратиться в банк.' (Login is blocked. To unblock, you need to contact the bank). The rest of the interface remains the same.

Чтобы разблокировать логин, необходимо обратиться в банк для получения нового временного пароля или пройти процедуру [самостоятельной регистрации/восстановления логина и пароля](#), если ваш банк предоставляет такую возможность.

2.3 Самостоятельная регистрация



Обратите внимание, что доступность услуги и конкретный круг возможностей самостоятельной регистрации зависит от вашего банка.

Если банк предоставляет возможность самостоятельной регистрации, на странице входа размещена ссылка «Зарегистрироваться» на форме ввода логина и пароля.

Услуга используется для:

- Самостоятельной регистрации для новых клиентов, которые только что заключили договор с банком на услугу дистанционного обслуживания.
- Восстановления и смены утерянного или скомпрометированного логина/пароля.

Процесс самостоятельной регистрации никак не отличается от процесса восстановления пароля и по сути

является одной и той же процедурой.

Авторизации может быть выполнена **по номеру карты, по паспорту** или **по номеру счёта** в банке. Данные варианты могут быть доступны в различных комбинациях в зависимости от вашего банка: все три варианта, регистрация по номеру карты или по паспорту, регистрация по паспорту или по номеру счёта и т.д.

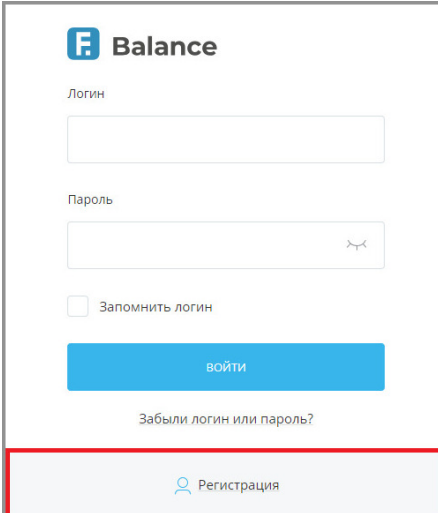
Дополнительно для защиты данных и повышения безопасности на форме самостоятельной регистрации банк может запросить ввод дополнительной информации:

- **Кодовое слово** – слово, которое вы ранее указывали в договоре с банком. Если на форме присутствует соответствующее поле, без ввода кодового слова завершить процесс самостоятельной регистрации невозможно.
- **Номер телефона** – ваш номер телефона, указанный в договоре с банком. На указанный при регистрации номер будут отправляться SMS-сообщения с временным и разовыми паролями. Если на форме присутствует соответствующее поле, без ввода номера телефона завершить процесс самостоятельной регистрации невозможно.
- **E-mail** – ваш e-mail. Если на форме присутствует соответствующее поле, без ввода e-mail завершить процесс самостоятельной регистрации невозможно.

Некоторые банки для прохождения процедуру самостоятельной регистрации также могут запрашивать у вас согласие с офертой, содержащей правила использования Сервиса. В таком случае без согласия с офертой (установка соответствующего флажка) ваша дальнейшая регистрация и работа в Сервисе невозможна.

Для самостоятельной регистрации/восстановления логина и пароля:

1. Щёлкните ссылку «Зарегистрироваться» на странице входа в Сервис.



Откроется страница выбора способа регистрации – первый шаг. Конкретный набор способов регистрации зависит от вашего банка. Щёлкните удобный вам способ для перехода к форме заполнения данных.

а. **Регистрация по номеру карты**

Для регистрации по номеру карты требуется карты, выпущенная в вашем банке. Введите

последние 4 цифры номера карты в соответствующее поле.

Введите последние 4 цифры номера карты, ФИО, номер мобильного телефона, затем нажмите кнопку «Далее» для перехода к следующему шагу – «Получение пароля».

F Balance

Регистрация в интернет-банке

1 Данные — 2 Получение пароля — 3 Вход в Интернет-банк

По номеру карты | По паспорту | По номеру счета

Последние 4 цифры номера карты
XXXX - XXXX - XXXX - ___

ФИО

Номер мобильного телефона

ОТМЕНИТЬ РЕГИСТРАЦИЮ | ДАЛЕЕ

b. **Регистрация по номеру паспорта**

Для регистрации по паспорту вам необходим паспорт или удостоверение личности, приравненное к паспорту (для иностранных граждан). В соответствии с вашим статусом выберите «Гражданин РФ» или «Иностранный гражданин».

Введите ФИО, серию и номер паспорта/документа, номер мобильного телефона, затем нажмите кнопку «Далее» для перехода к следующему шагу – «Получение пароля».

F Balance

Регистрация в интернет-банке

1 Данные — 2 Получение пароля — 3 Вход в Интернет-банк

По номеру карты По паспорту По номеру счета

Гражданин РФ Иностраннй гражданин

ФИО

Введите ФИО полностью

Серия и номер паспорта

Введите серию и номер в формате XXXYYYYYY

Номер мобильного телефона

Введите номер для получения паролей, 10 знаков

ОТМЕНИТЬ РЕГИСТРАЦИЮ ДАЛЕЕ

с. **Регистрация по номеру счета**

Для регистрации по номеру счёта необходимо иметь действующий счёт в вашем банке.

Введите ФИО, номер счёта и мобильного телефона, затем нажмите кнопку «Далее» для перехода к следующему шагу – «Получение пароля».

F Balance

Регистрация в интернет-банке

1 Данные — 2 Получение пароля — 3 Вход в Интернет-банк

По номеру карты | По паспорту | По номеру счета

ФИО
Введите ФИО полностью

Номер счета
Введите номер счета, указанный в договоре

Номер мобильного телефона
Введите номер для получения паролей, 10 знаков

ОТМЕНИТЬ РЕГИСТРАЦИЮ | ДАЛЕЕ

После нажатия кнопки «Далее» производится автоматическая проверка введённых данных. Если по результатам проверки регистрация в Сервисе невозможна (введены неверные данные, ваши данные отсутствуют в базе предварительно зарегистрированных клиентов банка и т.д.), то отображается соответствующее сообщение в блоке внизу окна. Дальнейшая самостоятельная регистрация по введённым данным невозможна. Проверьте и скорректируйте данные, либо обратитесь в банк.

⚠ Указанные ФИО и/или номер счёта не совпадают с зарегистрированными в банке.

ОТМЕНИТЬ РЕГИСТРАЦИЮ | ДАЛЕЕ

2. На втором шаге – «Получение пароля» – необходимо предварительно задать логин, который в дальнейшем вы будете использовать для входа в Интернет-банк. Для составления логина используйте только цифры, латинские буквы (различия между верхним и нижним регистром не учитываются) и символы (@, ., : _ - + () ? !).

F Balance

Регистрация в интернет-банке

1 Данные — 2 **Получение пароля** — 3 Вход в Интернет-банк

Задайте логин для входа

Логин должен содержать не более 30 символов;
Допустимы латинские буквы верхнего и нижнего регистра,
цифры и спецсимволы (@,.,_+{?})

kotenochkin

Для подтверждения регистрации необходимо получить и ввести разовый пароль

ОТМЕНИТЬ РЕГИСТРАЦИЮ ПОЛУЧЕНИЕ ПАРОЛЯ

После ввода логина необходимо нажать кнопку «Получение пароля».

Если логин содержит недопустимые символы, вы увидите соответствующее оповещение. В таком случае необходимо скорректировать составленный логин в соответствии с правилами.

Если введённый вами логин уже занят другим клиентом, при нажатии кнопки «Получить пароль» будет показано соответствующее оповещение, и составленный логин также необходимо будет изменить.

⚠ Логин уже зарегистрирован

Для подтверждения регистрации необходимо получить и ввести разовый пароль

ОТМЕНИТЬ РЕГИСТРАЦИЮ ПОЛУЧЕНИЕ ПАРОЛЯ

Если введённый логин соответствует правилам и является уникальным, вы получите SMS-сообщение с разовым паролем на номер телефона, указанный при регистрации в договоре с банком. Полученный разовый пароль необходимо ввести в окне подтверждения операции, а затем нажать кнопку «Подтвердить».

F Balance

Подтверждение операции

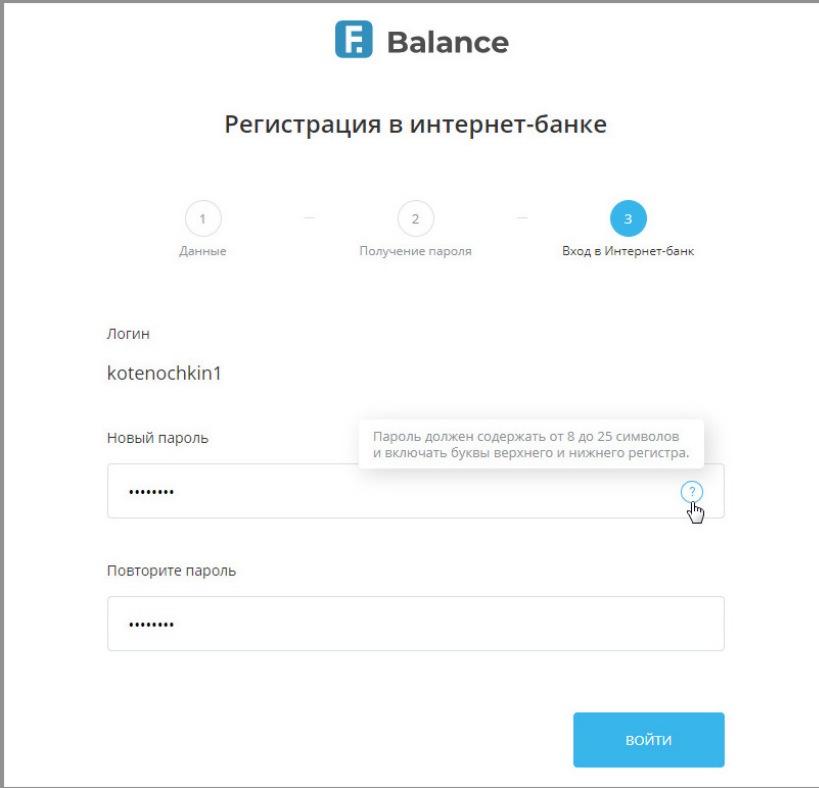
Код подтверждения отправлен по SMS на номер +7 (9XX) XXX-XX-99

Введите код

Осталось 9 минут

ПОДТВЕРДИТЬ

На странице третьего шага – «Вход в Интернет-банк» – составьте и введите новый пароль, который используйте в дальнейшем для входа в Сервис. Новый пароль необходимо ввести дважды, чтобы исключить ошибку ввода. Для составления безопасного пароля рекомендуется воспользоваться рекомендациями по составлению пароля.



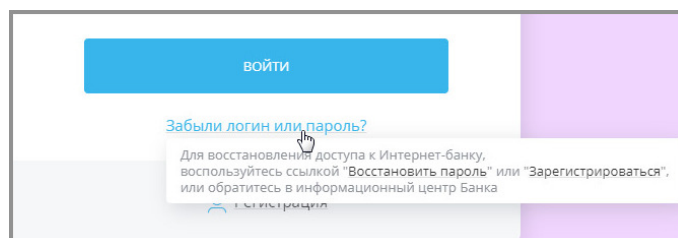
3. После обязательной смены временного пароля на постоянный происходит автоматическая авторизация в Интернет-банке. Вы можете сразу же начать работу в Системе.

2.4 Восстановление пароля



Обратите внимание, что доступность услуги и конкретный круг возможностей самостоятельной регистрации зависит от вашего банка.

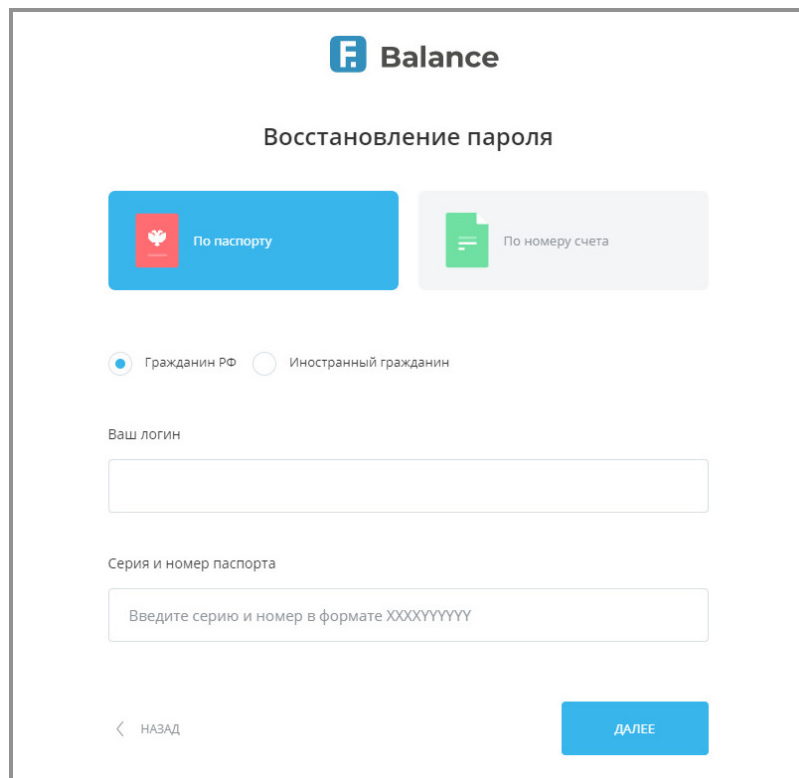
Если банк предоставляет возможность восстановления пароля, на странице входа вы можете воспользоваться ссылкой «Забыли логин или пароль?» → «Восстановить пароль», по нажатию на которую вам будет предложено восстановить ваш пароль.



1. Откроется страница выбора способа восстановления пароля – первый шаг. Конкретный набор способов восстановления зависит от вашего банка. Щёлкните удобный вам способ для перехода к форме заполнения данных.

а. Восстановление пароля по номеру паспорта

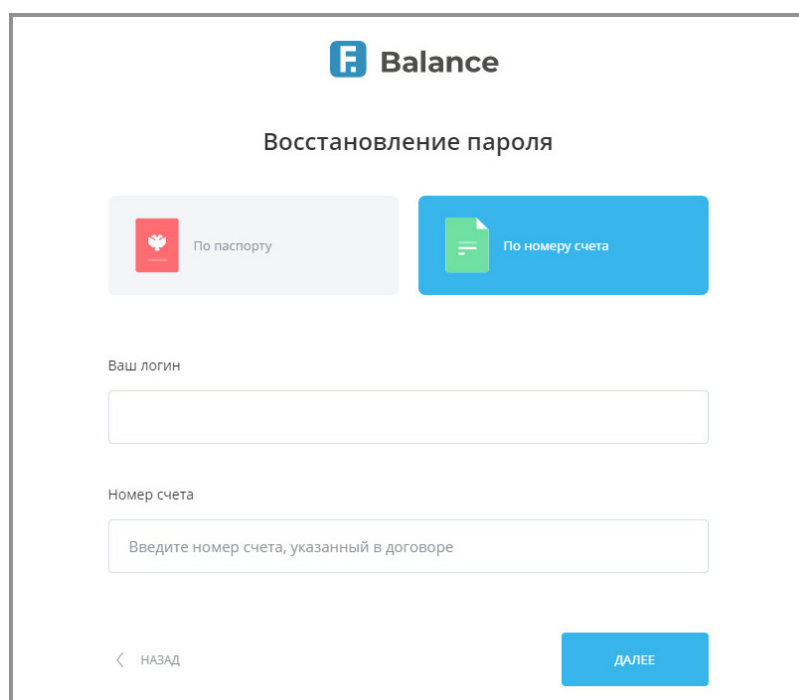
Для восстановления пароля по номеру паспорта введите логин, серию и номер паспорта/документа, приравняемое к паспорту (для иностранных граждан), а затем нажмите кнопку «Далее» в нижнем правом углу для перехода к следующему шагу – «Получение пароля».



The screenshot shows the 'Balance' logo at the top. Below it is the title 'Восстановление пароля'. There are two buttons: 'По паспорту' (highlighted in blue) and 'По номеру счета' (greyed out). Below the buttons are two radio buttons: 'Гражданин РФ' (selected) and 'Иностранный гражданин'. There are two input fields: 'Ваш логин' and 'Серия и номер паспорта' with a placeholder 'Введите серию и номер в формате XXXXXXXXX'. At the bottom, there are two buttons: 'НАЗАД' (with a left arrow) and 'ДАЛЕЕ'.

б. Восстановление пароля по номеру счета

Для восстановления пароля по номеру счёта введите логин и номер счета в банке, а затем нажмите кнопку «Далее» в нижнем правом углу для перехода к следующему шагу – «Получение пароля».



The screenshot shows the 'Balance' logo at the top. Below it is the title 'Восстановление пароля'. There are two buttons: 'По паспорту' (greyed out) and 'По номеру счета' (highlighted in blue). Below the buttons are two radio buttons: 'Гражданин РФ' and 'Иностранный гражданин'. There are two input fields: 'Ваш логин' and 'Номер счета' with a placeholder 'Введите номер счета, указанный в договоре'. At the bottom, there are two buttons: 'НАЗАД' (with a left arrow) and 'ДАЛЕЕ'.

После нажатия кнопки «Далее» производится автоматическая проверка введённых данных. Если по результатам проверки восстановление пароля невозможно (введены неверные данные, ваши данные отсутствуют в базе предварительно зарегистрированных клиентов банка и т.д.), то отображается соответствующее сообщение в блоке внизу окна. Дальнейшее восстановление пароля по введённым данным невозможно. Проверьте и скорректируйте данные, либо обратитесь в банк.

Если введённые данные корректны, вы получите SMS-сообщение с разовым паролем на телефон, указанный при регистрации в договоре с банком. Данный разовый пароль необходимо ввести в соответствующее поле в нижнем правом углу страницы для подтверждения процедуры создания логина, а затем нажать кнопку «Подтвердить».

2. На втором шаге – «Восстановление пароля» – составьте и введите новый пароль, который используйте в дальнейшем для входа в Сервис. Новый пароль необходимо ввести дважды, чтобы исключить ошибку ввода.

The screenshot shows the 'Восстановление пароля' (Password Recovery) page of the F.Balance service. At the top, there is the F.Balance logo. Below it, the title 'Восстановление пароля' is centered. The form contains three main sections: 'Ваш логин' (Your login) with the value 'kotenochkin1', 'Новый пароль' (New password) with a masked input field and a tooltip indicating requirements (8-25 characters, including uppercase and lowercase letters), and 'Повторите пароль' (Repeat password) with another masked input field. A blue 'ВОЙТИ' (Log In) button is located at the bottom right of the form area.

После ввода пароля необходимо нажать кнопку «Войти». Произойдет автоматическая авторизация в Интернет-банке. Вы можете сразу же начать работу в Системе.

3. Главная страница

После авторизации в Интернет-банке открывается главная страница, с которой можно получить доступ к основным возможностям Сервиса.

The screenshot displays the main interface of the F.Balance online banking portal. At the top, there is a navigation bar with the 'Balance' logo, a menu icon, the user's name 'Тимофей Котёночкин', and language options 'РУС / ENG'. Below this is a search bar for services and a 'Создать группу' button. The main area is divided into several functional blocks:

- Service Cards:** A row of six cards for quick actions: 'Мобильная связь' (400.00 RUB), 'Телефон городской' (45.00 RUB), 'Перевод маме' (1000.00 RUB), 'Мой сотовый' (12.00 RUB), 'Перевод на свою карту' (1500.00 RUB), and 'Оплата заказа'.
- Account Summary:** A section on the left showing 'Карты и счета' (53 500,00 RUB / 500,00 USD) and 'Вклады' (271 508,00 RUB / 3 179,44 USD), with buttons to open new accounts.
- Transaction History:** A central list of transactions for April, including transfers to oneself, tax payments, and bank deposits.
- Footer:** Contains contact information (8(383)333-33-33), a 'Посмотреть обучение' link, a 'Курс валют' table, and mobile app download buttons for Google Play and the App Store.

	покупка	продажа
USD	65.05	65.45
EUR	73.05	72.90

Для удобства пользователей главная страница Интернет-банка разделена на 5 функциональных блоков:

The screenshot shows the F.Balance mobile banking interface. It features a top navigation bar with the logo, menu, user name, and language options. Below is a main menu with categories like 'Шаблоны', 'Платежи и переводы', and 'Штрафы и задолженности'. A central section displays various payment templates such as 'Мобильная связь', 'Телефон городской', 'Перевод маме', 'Мой сотовый', 'Перевод на свою карту', and 'Оплата заказа'. A left sidebar provides navigation for 'Карты и счета', 'Кредиты', 'Вклады', and 'Скрытые продукты'. The main area shows a transaction history with filters and a list of operations including transfers, payments, and currency conversions. The bottom bar contains contact information, a currency exchange table, and mobile app download links.

1. Сверху расположены:

- Логотип F.Balance или вашего банка, который ведёт на главную страницу Сервиса.
- Кнопка перехода в [меню](#) ☰.
- Ваши имя и фамилия (являются ссылкой на раздел «[Профиль клиента](#)»).
- Кнопка [bd](#), по нажатию на которую открываются [настройки для слабовидящих клиентов](#).
- Кнопка [выхода из Сервиса](#) ↗.
- Ссылка переключения языка интерфейса (русский и английский языки).

2. Блоки «[Шаблоны](#)», «[Платежи и переводы](#)» и «[Счета на оплату](#)». Здесь также находятся [строка поиска услуг, шаблонов и поставщиков](#) и кнопка «[создания группы шаблонов](#)».
3. Блок с информацией о ваших финансовых операциях по картам и счетам. Здесь можно просмотреть историю поступлений и списаний денежных средств в виде [Графика расходов](#), а также [Историю операций](#).
4. Блок с информацией о ваших картах, счетах, кредитах и депозитах. Здесь указаны балансы всех доступных продуктов, также здесь вы можете [запросить кредитную историю](#) просмотреть список [скрытых](#) и [архивных](#) продуктов.
5. Нижний блок содержит ссылку «[Напишите нам](#)», ведущую на форму обратной связи, телефон технической поддержки, [информацию о текущих курсах валют](#), ссылки на страницы [мобильных приложений Faktura.ru](#), а также может содержать ссылки на аккаунты вашего банка в социальных сетях, ссылку на сайт банка и др.

3.1 График расходов

С главной страницы Интернет-банка доступны основные возможности Сервиса, в том числе график расходов и список операций.

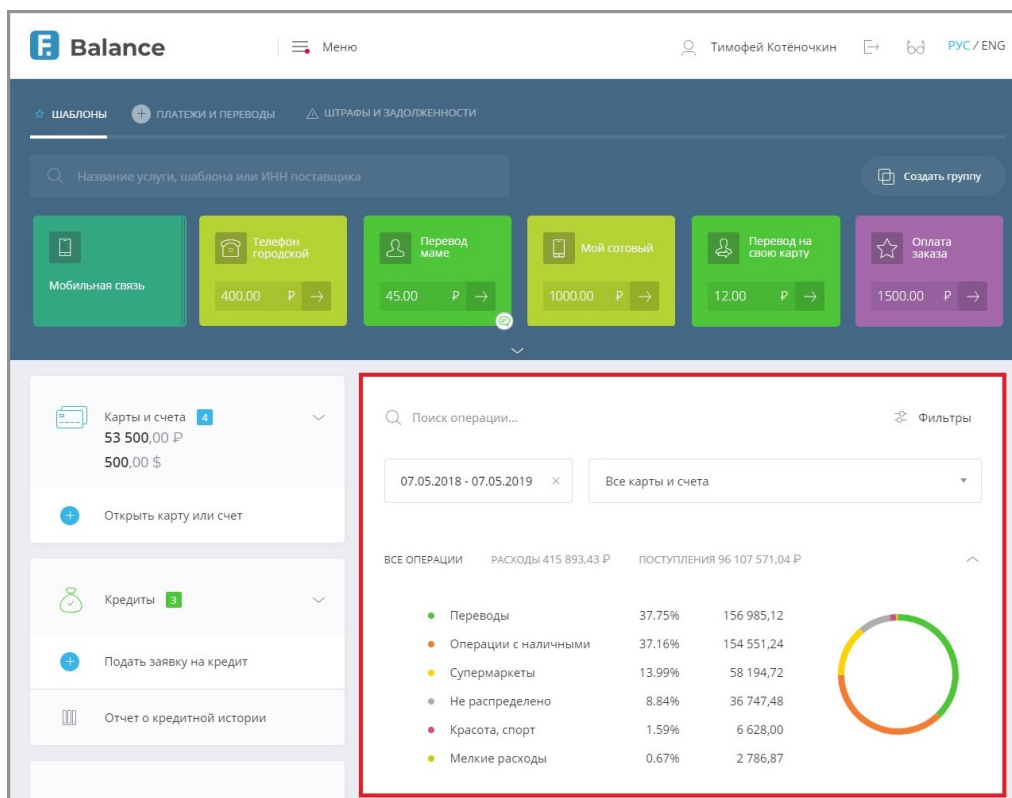
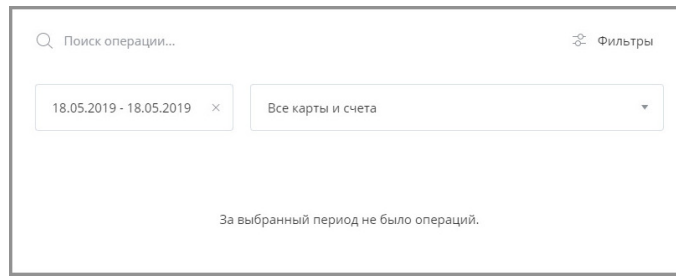

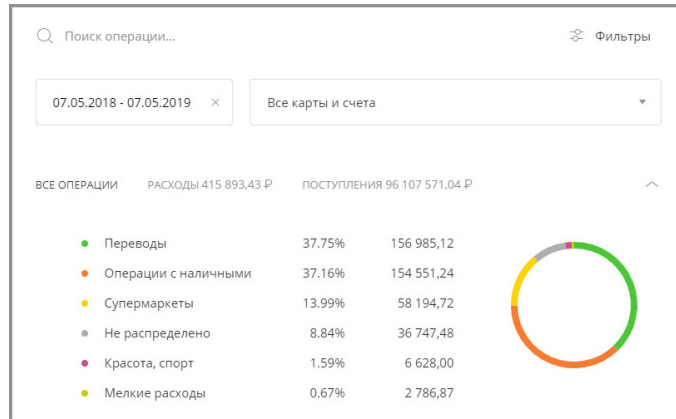



График расходов облегчает анализ ваших расходов, а также наглядно отображает соотношение сумм, израсходованных на различные категории покупок, платежей и переводов за выбранный период.


При отсутствии расходов за выбранный период по выбранным продуктам график расходов не отображается.

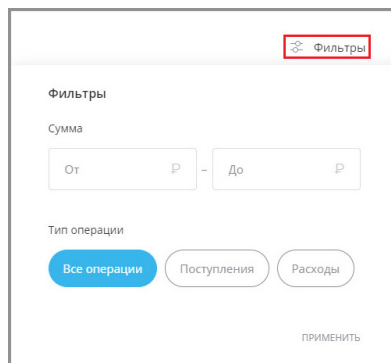


Детальная информация по расходам может быть свёрнута по щелчку на стрелку  рядом с графиком.

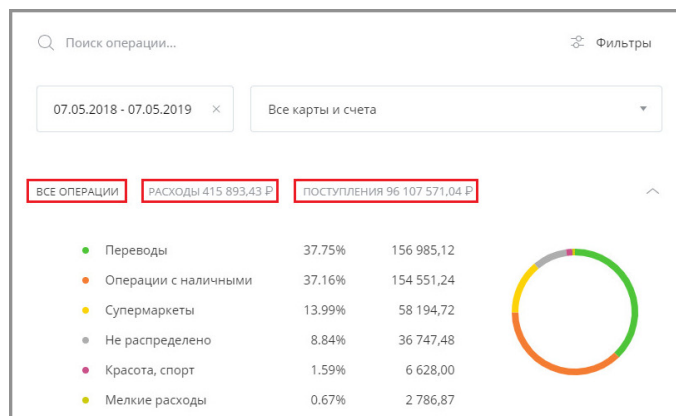


В дальнейшем детальная информация будет свёрнута и может быть развёрнута по щелчку на стрелку  рядом с графиком.

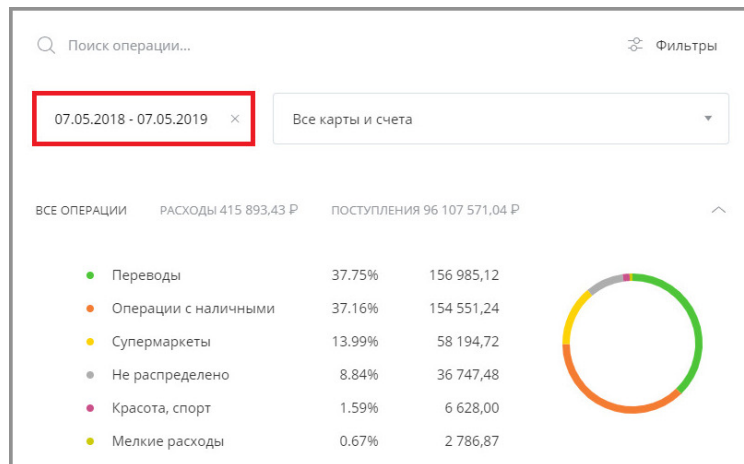
По нажатию на значок  вам доступен фильтр операций с настройками, позволяющими отфильтровать список операций по типу и диапазону сумм.



Ссылки «Все операции», «Расходы» и «Поступления» позволяют отображать в истории операций все операции, только расходы, или только поступления, соответственно.

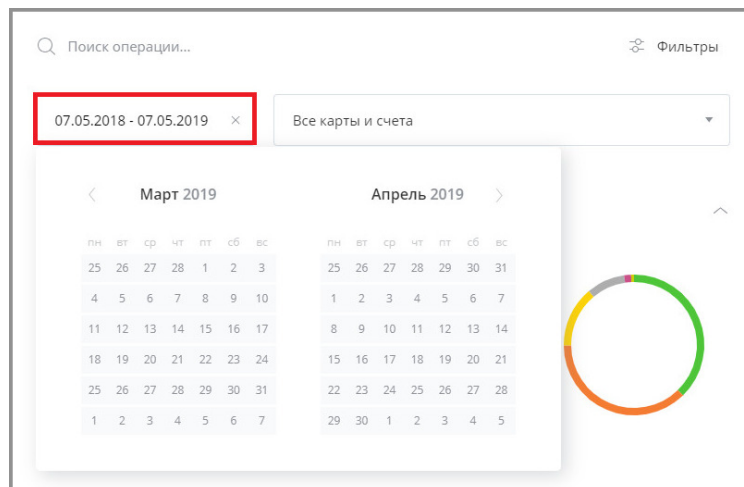


По умолчанию для формирования графика используются все ваши карты и счета в Сервисе, а в качестве периода расчёта выбран текущий месяц.



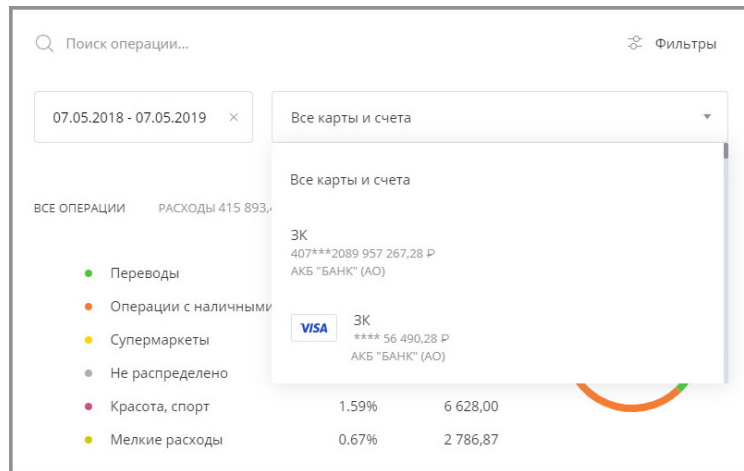
Для того чтобы выбрать другой период, щёлкните поле с названием месяца и выберите один из доступных вариантов: предыдущий месяц, месяц до предыдущего, 6 месяцев, год, всё время или другой (настраиваемый) период. Все суммы на графике будут автоматически пересчитаны.

Если вам необходимо самостоятельно настроить период для отображения графика расходов, выберите «Другой период», затем щёлкните даты в поле. Откроется календарь для указания временного промежутка.



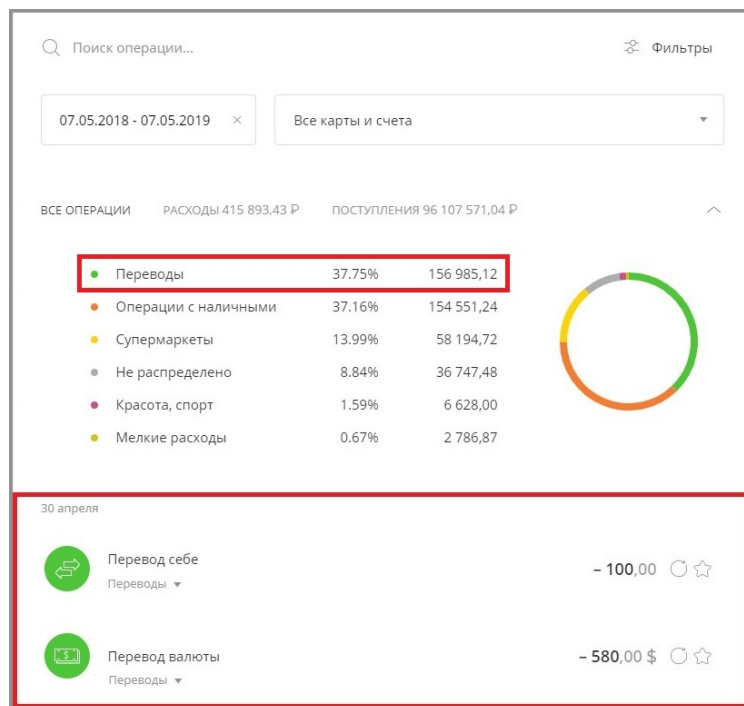
В календаре сначала щёлкните дату начала желаемого периода, а потом дату окончания периода. Начальная и конечная даты будут обозначены синим цветом, а весь выбранный период выделен светло-голубым цветом. Календарь можно пролистывать назад щелчком на значок < слева от названия предыдущего месяца. После указания периода данные на графике будут автоматически обновлены. Обратите внимание, что при выборе длительного периода (год и более) может потребоваться около минуты для обновления информации.

Для того, чтобы указать один счёт или одну карту для составления графика, щёлкните поле «Все карты и счета» и выберите в списке нужный счёт или карту. После выбора данные на графике будут автоматически обновлены.



Под графиком находится список всех операций (как расходов, так и поступлений) по выбранному продукту или по всем доступным продуктам за выбранный период – [история операций](#).

Вы можете просмотреть все операции из любой категории. Для этого щёлкните название категории, и все операции из выбранной категории за указанный период и по указанному источнику отобразятся в списке ниже (см. раздел «[История операции](#)»). Для того, чтобы отменить выбор данной категории, щёлкните по ней ещё раз.



Отдельная категория «Мелкие расходы» формируется автоматически из операций с наименьшими суммами в общем списке операций и включает в себя другие подкатегории.

3.2 История операций

История операций находится на главной странице под графиком расходов.

The screenshot displays the 'История операций' (Transaction History) section of the F.Balance mobile app. The interface is divided into several sections:

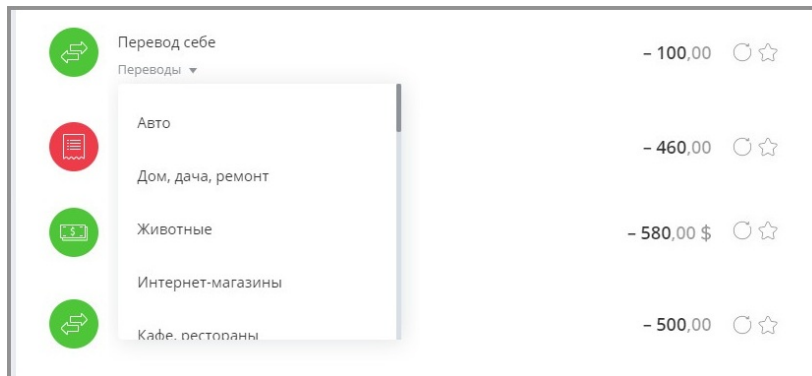
- Left Sidebar:** Contains navigation options for 'Карты и счета' (4 items), 'Кредиты' (3 items), 'Вклады' (2 items), 'Скрытые продукты', and 'Архивные продукты'.
- Top Right:** Search bar 'Поиск операции...', filters 'Фильтры', and date/location filters set to 'Апрель' and 'Все карты и счета'.
- Summary:** 'ВСЕ ОПЕРАЦИИ' with 'РАСХОДЫ 33 707 149,77 Р' and 'ПОСТУПЛЕНИЯ 28 714,60 Р'.
- Transaction List (highlighted in red):**
 - 30 апреля:**
 - Перевод себе (Переводы) - 100,00
 - Оплата штрафа ГИБДД (Налоги, штрафы, сборы) - 460,00
 - Перевод валюты (Переводы) - 580,00 \$
 - Перевод с карты *4338 на карту *2787 (Переводы) - 500,00
 - Детский сад (Образование) - 1 750,00
 - Перевод себе - 1 000,00
 - Перевод себе (Переводы) - 100,00
 - ЗАО КБ БАНК + 17 000,00
 - 29 апреля:**
 - Перевод себе (Переводы) - 100,00

В ней отображаются операции, совершенные через Интернет-банк, мобильное приложение, а также операции снятия наличных и поступления на ваши счета и карты за определённый период по выбранному источнику (продукту). Для того, чтобы изменить период или источник для формирования ленты операций, укажите нужные параметры в блоке с [графиком расходов](#).

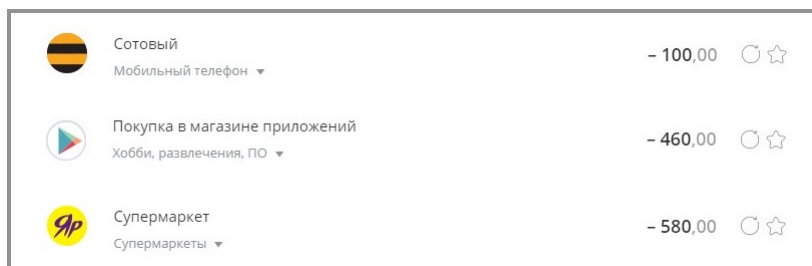
Операции в списке разделены по дням их совершения.



Каждой операции соответствует определённая категория: «Супермаркеты», «Коммунальные услуги», «Интернет-магазины», «Переводы», «Авто», «Оплата кредита» и т.д. Операциям автоматически присваиваются соответствующие категории в зависимости от получателя платежа или перевода. Эти категории позволяют наглядно отображать ваши траты в [графике расходов](#). Вы также можете вручную сменить категорию, щёлкнув название категории под операцией и выбрав из списка нужное значение.




Также обратите внимание, что для вашего удобства значки некоторых поставщиков услуг и товаров в списке операций имеют индивидуальный логотип.




Слева для каждой операции отображается соответствующая ей сумма расходов, а также, в зависимости от типа операции, значки, позволяющие совершить следующие действия:

- - [Отозвать](#) неисполненный платёж/перевод
- - [Повторить](#) платёж/перевод
- - Сохранить платёж/перевод [как шаблон](#)

Для просмотра подробной информацией о платеже щёлкните его название. Для просмотра платёжной квитанции в щёлкните значок . Также вы можете отправить её на e-mail, нажав кнопку «Отправить на e-mail» и введите ваш e-mail, либо сохранить в формате *.pdf, щёлкнув значок .





Платеж в бюджет
Налоги, штрафы, сборы ▾




03.12.15 11:28 (мск)	Отправлен в банк > Исполнен
Проведено по счету	03.04.19
Счет	Основной - 40817810100000000000
Сумма операции	5 000,00
Получатель	ГИБДД по Новосибирской области
Счет получателя	40101810000000000001, в банке ЗАО КБ "БАНК", БИК 123456789
ИНН получателя	1234567890
КПП получателя	212121212
КБК	0
ОКТМО	01601000
(101)	13
(106)	0
(107)	15.02.2019
(108)	0212121212
(109)	14.01.2019
УИН	0
Назначение платежа	Транспортный налог Без налога (НДС).


Исполнен

ОТПРАВИТЬ НА E-MAIL





Транспортный налог Без налога (НДС).
- 5 000,00



Для повтора исходящего платежа или перевода щёлкните значок  напротив соответствующей операции в списке. Откроется форма платежа или перевода, предзаполненная данными из копируемой операции.


Операции в обработке выделены в списке серым цветом и отмечены значком .





Перевод себе

- 1 000,00




Для отмены неисполненного платежа или перевода щёлкните напротив него значок . Раскроется блок с отзывом платёжного документа.



Перевод себе

- 1 000,00



Причина отзыва платежа

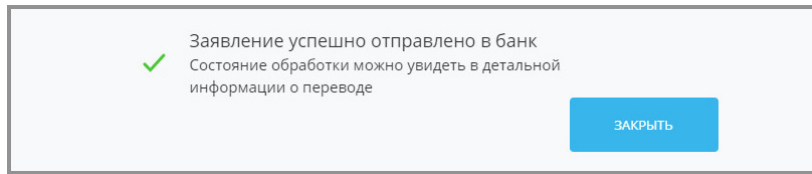
Неверно указан номер карты получателя

Карта	5186111122223333 в ЗАО КБ "БАНК"
Сумма операции	1 000,00
На карту	5054xxxxxxxx3333

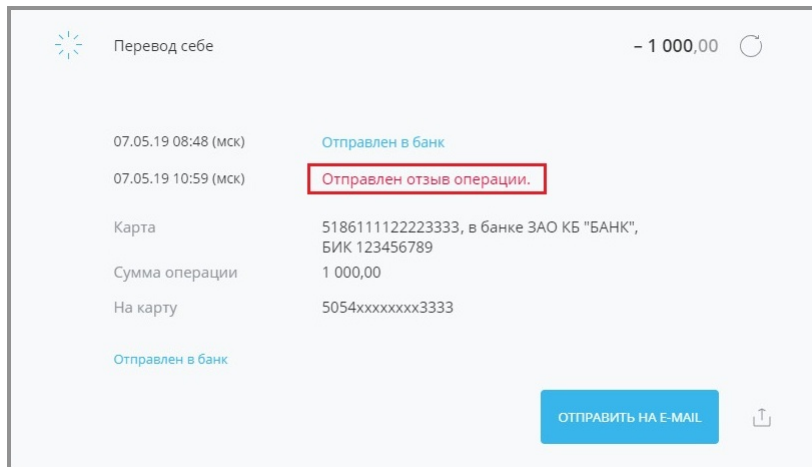
Отзыв документа осуществляется в течении суток.

ОТОЗВАТЬ

В поле «Причина отзыва» укажите, почему вы отзываете платёж, а затем нажмите кнопку «Отозвать». Отзыв документа [подтверждается](#) так же, как и отправка документа в банк. После подтверждения вы увидите соответствующее сообщение.

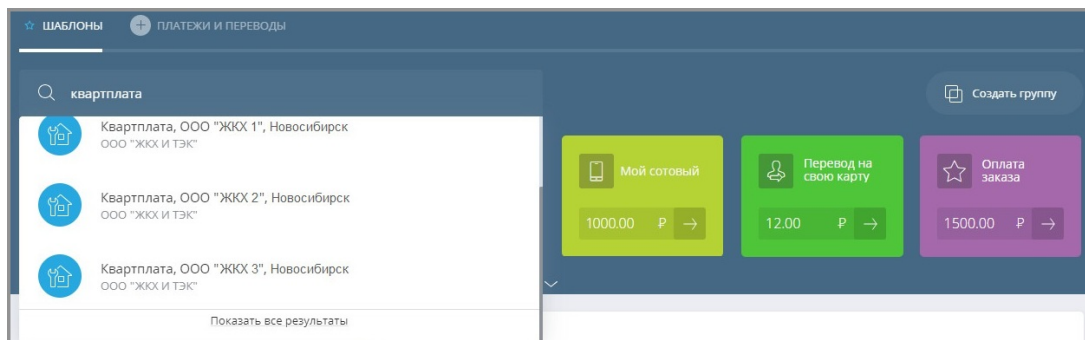


При последующем просмотре деталей данной операции вы увидите соответствующую отметку об отзыве.



3.3 Быстрый поиск

Быстрый поиск производится по услугам, поставщикам услуг, клиентским шаблонам, доступным в Интернет-банке услугам, а также по ИНН поставщика (для поиска по ИНН поставщика необходимо ввести не менее 5 цифр).



При наличии в результатах поиска более четырёх найденных вариантов становится доступна ссылка «Показать все результаты», ведущая на страницу с полным списком результатов по введённому запросу.

Назад

Поиск

Введите часть названия шаблона или услуги

квартплата

Шаблоны платежей

Квартплата - ГУП ЖКХ, Новосибирск


Платежи

Квартплата, ООО "ЖКХ 1", Новосибирск
ООО "ЖКХ 1"

Квартплата, ООО "ЖКХ 2", Новосибирск
ООО "ЖКХ 2"

Квартплата, ООО "ЖКХ 3", Новосибирск
ООО "ЖКХ 3"

Результаты поиска сгруппированы по категориям, которые могут быть свернуты по щелчку значка .


Поиск по новому запросу можно воспроизвести, щёлкнув  в строке поиска и введя новый запрос. Результаты нового поиска будут сразу выведены в списке.

Переход к форме платежа или перевода из данного списка выполняется по щелчку на строке с услугой. Дальнейшее заполнение формы и выполнение операции производится без изменений.

3.4 Форма обратной связи



Не используйте данную форму для сообщений о подозрении в мошенничестве, компрометации или утери важной банковской информации – в таких случаях немедленно позвоните в банк по номеру телефона, указанному на нижней панели любой страницы Сервиса.

Для того, чтобы написать в банк с предложением или замечанием по работе Интернет-банка, щёлкните ссылку «Напишите нам»  на нижней панели (в футере) любой страницы Сервиса. Откроется форма обратной связи.

Назад

Форма обратной связи

Банк

ЗАО КБ "БАНК"

Тема

Предложение по работе банка

Текст сообщения

Добрый день!
Очень быстрый и удобный интернет-банк! Но хотелось бы предложить...

E-mail для связи

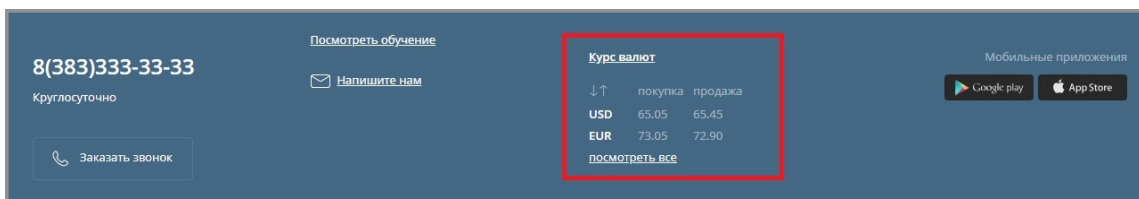
kotenochkin@email.ru

ОТПРАВИТЬ

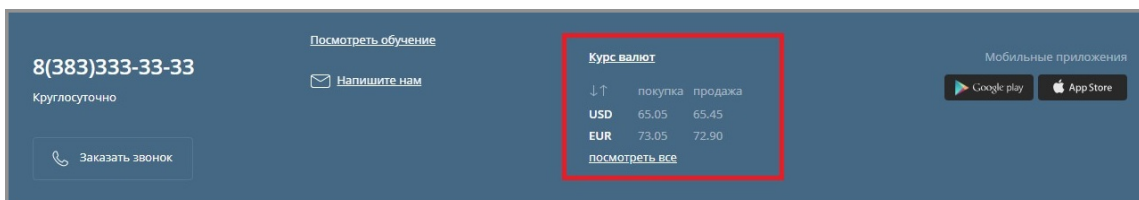
На форме укажите тему сообщения, отражающую суть сообщения, введите текст сообщения с предложением или замечанием по работе Сервиса, а также e-mail, по которому с вами можно связаться. Далее нажмите кнопку «Отправить». Ваше сообщение будет отправлено в банк. При необходимости сотрудник банка свяжется с вами по указанному e-mail.

3.5 Курсы валют

Курсы валют указаны как на нижней панели на странице входа в Сервис, так на нижней панели любой страницы Интернет-банка.



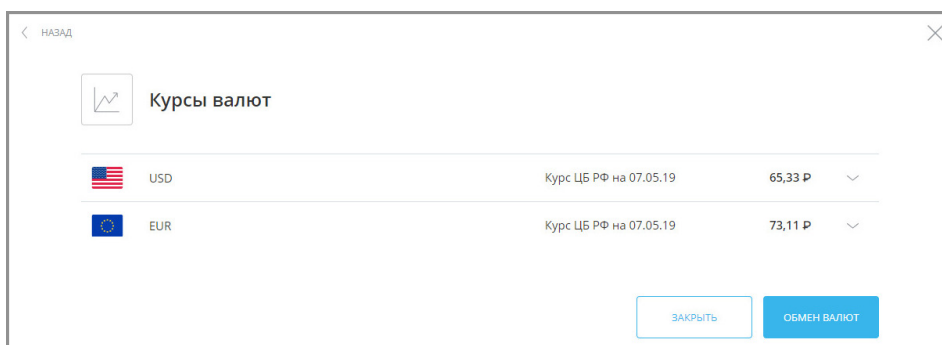
Нижняя панель на странице входа в Сервис (курс ЦБ)



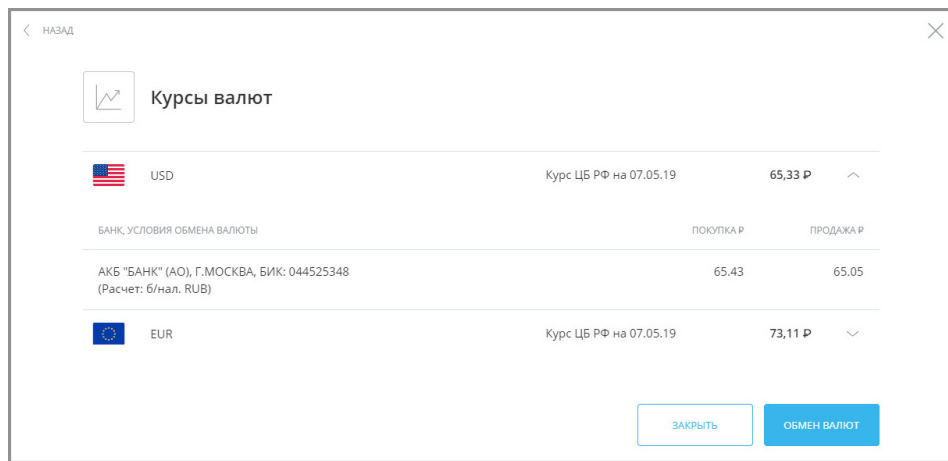
Нижняя панель на любой странице Сервиса (курс по вашему филиалу; при наличии продуктов в разных филиалах – по головному отделению)

После входа в Сервис на нижней панели будет также доступна ссылка «Курс валют». Щёлкните ссылку, чтобы перейти на страницу с подробной информацией о курсах валют.

Откроется отдельная страница с курсами валют.



Здесь отображаются курсы валют как по данным ЦБ, так и по всем отделениям вашего банка. Чтобы просмотреть курсы валют по всем филиалам банка, щёлкните ▼.

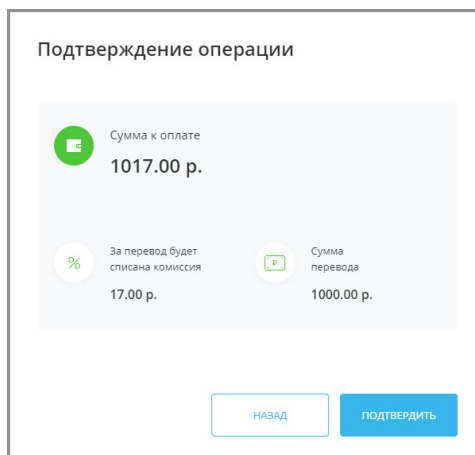


На странице «Курсы валют» также доступна кнопка «Обмен валют». По нажатию этой кнопки открывается страница с формой «Перевод себе». На этой странице клиент может выполнить операцию покупки/продажи валюты, выбрав счета/карты в рублях и соответствующей валюте.

4. Подтверждение операций

Для совершения большинства платёжных операций в Сервисе требуется подтверждение разовым паролем.

После нажатия кнопки «Оплатить» на форме перевода или платежа, на номер телефона, указанный в договоре с банком, вам будет отправлено SMS-сообщение или уведомление через мобильное приложение ([PUSH-уведомление](#)) с разовым паролем. Для подтверждения операции необходимо ввести пароль из SMS-сообщения или PUSH-уведомления в открывшемся окне подтверждения операции, а затем нажать кнопку «Подтвердить».



После истечения срока действия пароля (не более 10 минут) высланный разовый пароль считается недействительным, и при этом становится доступна кнопка «Получить пароль повторно». При нажатии кнопки высылается SMS-сообщение или PUSH-уведомление с новым разовый паролем.

При вводе неверного пароля появится сообщение с текстом: «Неверный разовый пароль». Для генерации и получения нового пароля необходимо щёлкнуть ссылку «Получить пароль повторно». После нажатия этой ссылки вам будет выслано новое SMS-сообщение или PUSH-уведомление с новым разовый паролем. Для смены номера телефона, указанного в договоре с банком, обратитесь в ближайшее отделение вашего банка.

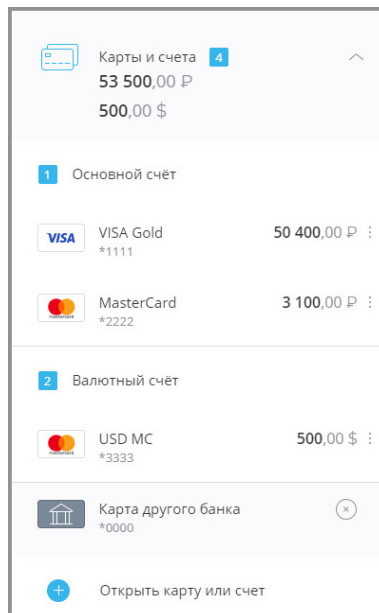
5. Карты и счета



Обратите внимание, что конкретный круг возможностей при работе с картами и счетами зависит от вашего банка.

Интернет-банк позволяет оперативно и в любое время получить информацию о состоянии ваших счетов, балансе банковских карт, истории операций по счетам и картам.

По щелчку на «Карты и счета» раскрывается раздел, где перечислены ваши карты и счета.



Для счёта отображается наименование и сумма доступных средств. Привязанные к счёту карты перечислены под ним.

Вы также можете [скрыть](#) карты и счета из списка.

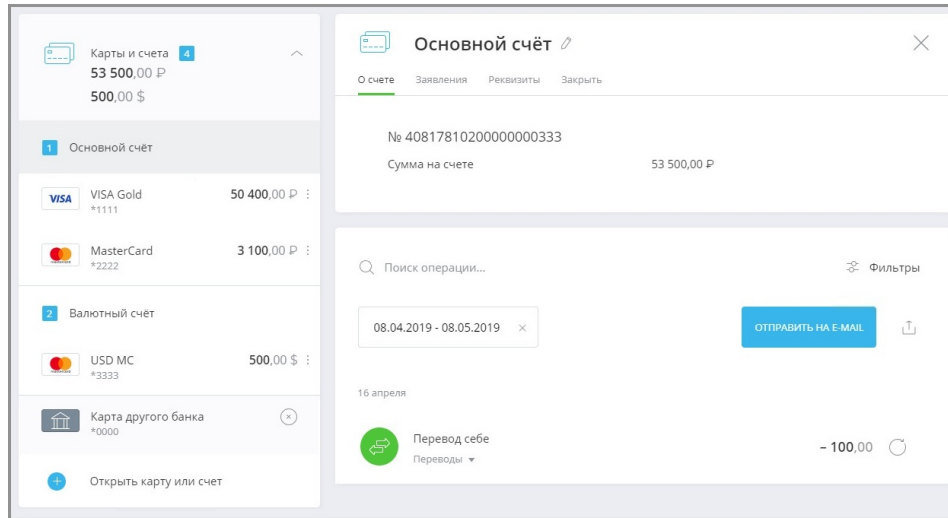
Для карт обычно отображаются:

- логотип платёжной системы (например, VISA или MasterCard),
- название карты,
- маскированный номер карты (последние 4 цифры),
- доступная сумма на карте.

По значку для всех продуктов доступно скрытие (см. подробнее в разделе «[Скрытые продукты](#)»).

5.1 Информация о счёте

По щелчку на счёте информация по нему будет отображена в блоке справа:



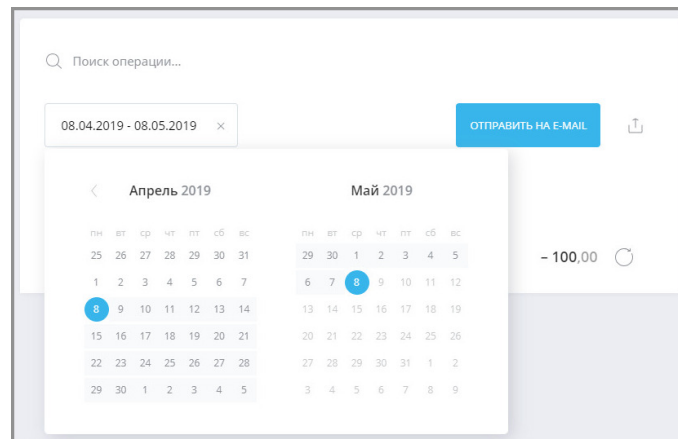
По умолчанию открывается вкладка «О счёте», на которой указаны номер счёта и сумма на счёте.

Блок с информацией может содержать следующие ссылки:


- ссылку «О счёте», ведущую на вкладку с основной информацией по счёту (открывается первой по умолчанию): наименование и номер счёта, сумму доступных средств, а также для кредитных счетов общую и текущую задолженность и форму быстрой оплаты кредита;
- ссылку «Заявления» со списком заявлений по картам и счетам (см. [подробнее](#));
- ссылку «Реквизиты» с полным списком реквизитов счёта и возможностью отправить их на указанный e-mail (см. [подробнее](#));
- ссылку «График платежей» для кредитных счетов (см. [подробнее](#));
- ссылку «Условия» с условиями договора для кредитных счетов (см. [подробнее](#)).
- ссылку «Закреть» с опцией закрытия выбранного счёта и связанных с ним карт (см. [подробнее](#)).

Внизу страницы отображается выписка по счёту за указанный период (по умолчанию – за последние 30 дней).


Для того чтобы выбрать другой период, щёлкните поле с датами. Откроется календарь для выбора периода.



В календаре укажите первый и последний дни выбранного периода. Они обозначаются синим цветом, а весь выбранный период выделен голубым цветом. Информация на странице будет обновлена автоматически.

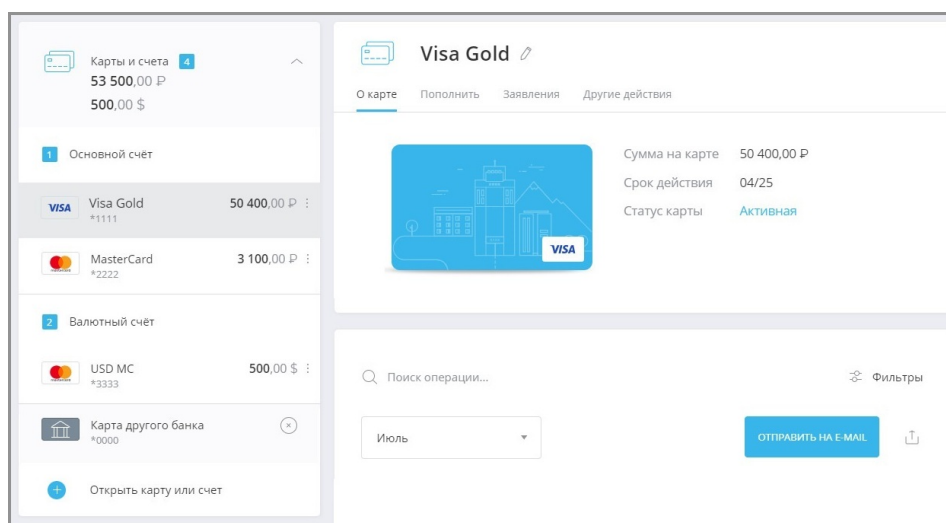
Также работает контекстный поиск по операциям в поле «Поиск» : начните вводить название операции и результаты поиска будут предложены в списке ниже.

Чтобы переименовать счёт, щёлкните значок  и введите новое название.

Кроме того, вы можете отправить выписку по счёту на электронную почту, нажав кнопку «Отправить на e-mail» и указав ваш e-mail, либо сохранить в формате *.pdf или *.xls, щёлкнув значок .

5.2 Информация о карте

По щелчку на карте информация по ней будет отображена в блоке справа:




Блок с информацией может содержать следующие ссылки:


- ссылку «О карте» с основной информацией по карте (открывается первой по умолчанию): наименование и маскированный номер карты, сумму доступных средств, имя владельца и срок действия карты;
- ссылку «Пополнить» с возможностью пополнения с другого счёта или карты (см. [подробнее](#));
- ссылку «Заявления» со списком заявлений по картам и счетам (см. [подробнее](#));
- ссылку «Лимиты»/«Безопасность» с настройками режимов лимитов/безопасности карты (см. [подробнее](#));
- ссылку «Реквизиты» с полным списком реквизитов соответствующего счёта (см. [подробнее](#));
- ссылку «Условия» с условиями договора (только для кредитных карт) (см. [подробнее](#));
- ссылку «Заблокировать»/«Разблокировать» с опцией блокировки/разблокировки карт (см. [подробнее](#));
- ссылку «Перевыпустить» с опцией для перевыпуска карт (см. [подробнее](#));
- ссылку «PIN-код карты» с опцией смены PIN-кода карты (см. [подробнее](#)).

Внизу страницы отображается выписка по карте за указанный период (по умолчанию – за последние 30 дней). Для того, чтобы выбрать другой период, щёлкните поле с датами. Откроется календарь для выбора периода.

В календаре укажите первый и последний дни выбранного периода. Они обозначаются синим цветом, а весь

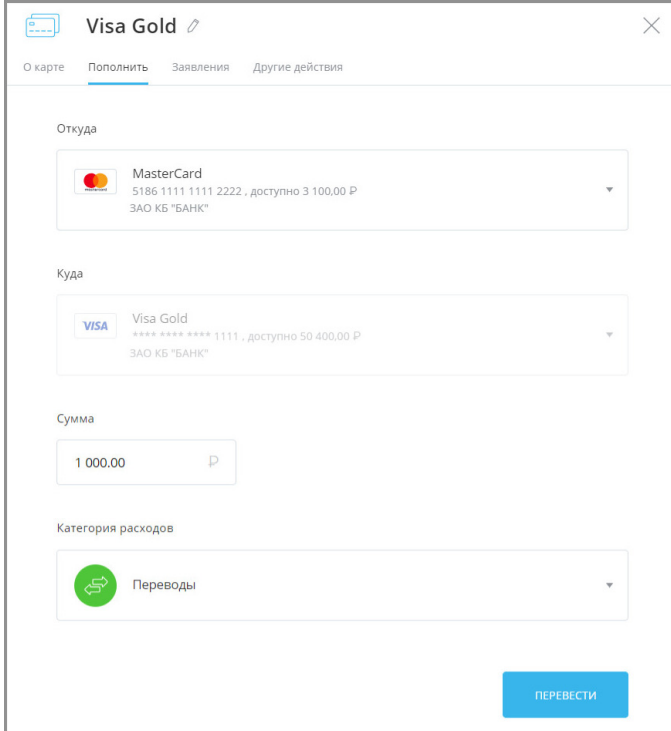
выбранный период выделен голубым цветом. Информация на странице будет обновлена автоматически.

Также работает контекстный поиск по операциям в поле «Поиск» : начните вводить название операции и результаты поиска будут предложены в списке ниже.

Кроме того, вы можете отправить выписку по карте на электронную почту, нажав кнопку «Отправить на e-mail» и указав ваш e-mail, либо сохранить в формате *.pdf или *.xls, щёлкнув значок .

5.2.1 Пополнение карты

Для перехода к форме пополнения карты щёлкните на ссылку «Пополнить». Для пополнения карты выберите карту, с которой будет совершён перевод.



Нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Платёж будет добавлен в список операций на [главной странице](#).

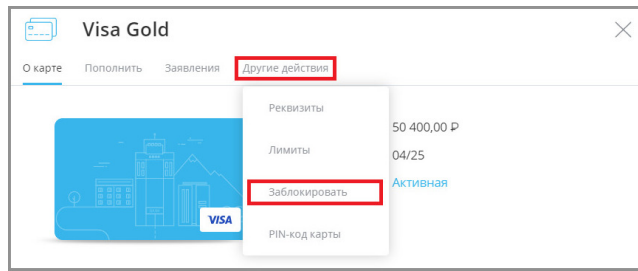
5.2.2 Блокировка и разблокировка карты

В Сервисе доступна блокировка и разблокировка карт, которая позволяет оперативно защитить ваши утерянные или скомпрометированные карты.

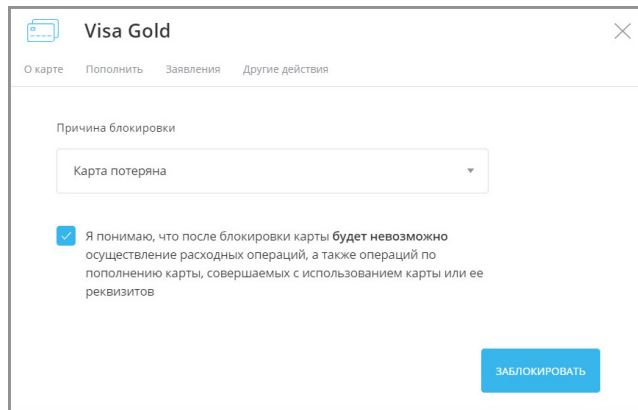
Блокировка

Для блокировки карты:

1. Выберите карту в блоке слева.
2. Щёлкните «Другие действия»→«Заблокировать».

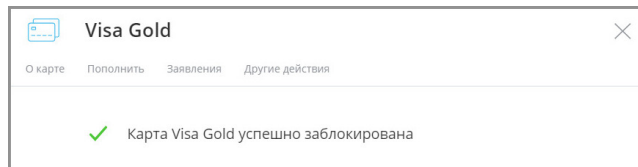


3. Откроется окно блокировки. В окне блокировки выберите из списка причину блокировки и дайте согласие на блокировку, поставив флажок в поле «Я понимаю...».



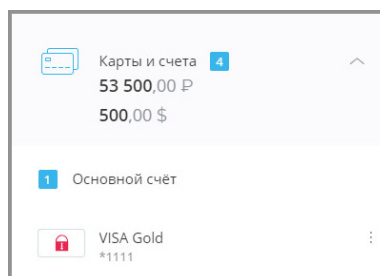
4. Затем нажмите кнопку «Заблокировать».
5. Подтвердите блокировку вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

Появится соответствующее сообщение и запрос на блокировку карты будет отправлен в банк.




После того, как заявление будет исполнено в банке, в подробной информации по данной карте будет указан статус «Заблокирована».

Заблокированные карты выделены красным цветом и значком .

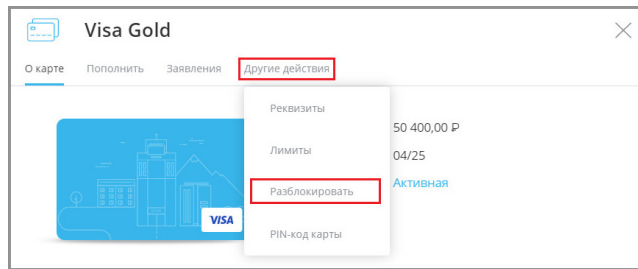


Разблокировка

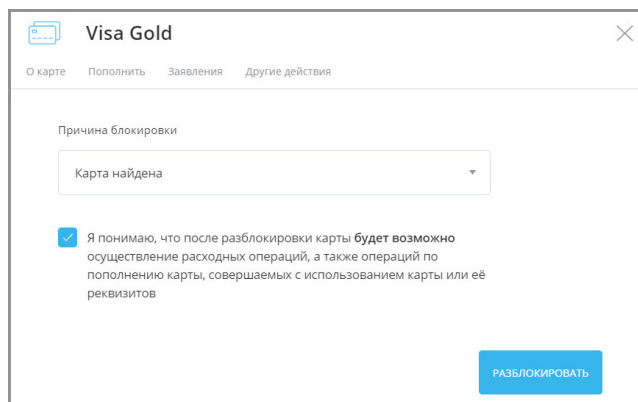
Разблокировка карт в Сервисе доступна только для заблокированных карт (выделены красным цветом и значком  в блоке «Архивные продукты»).

Для разблокировки карты:

1. Выберите карту в блоке слева.
2. Щёлкните «Другие действия»→«Разблокировать».

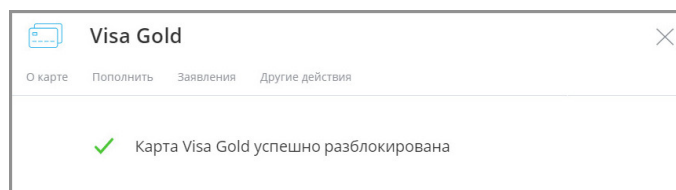


3. Откроется окно разблокировки. В окне разблокировки выберите из списка причину разблокировки и дайте согласие на разблокировку, поставив флажок в поле «Я понимаю...».



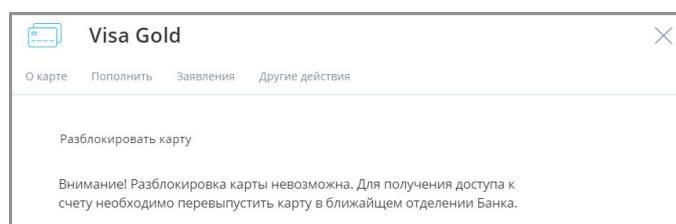
4. Затем нажмите кнопку «Разблокировать».
5. Подтвердите разблокировку вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

Появится соответствующее сообщение и запрос на разблокировку карты будет отправлен в банк.



Статус обработки заявления можно просмотреть в этом же разделе по ссылке «Заявления».

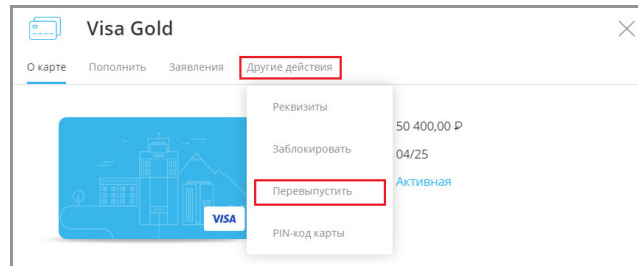
Обратите внимание, что в некоторых случаях (например, если карта украдена или скомпрометирована) карта не может быть разблокирована в Интернет-банке и вам может потребоваться обратиться в банк для разблокировки карты.



5.2.3 Перевыпуск карты

Для некоторых именных карт доступен перевыпуск. Для перевыпуска карты:

1. Выберите карту в блоке слева.
2. Щёлкните «Другие действия»→«Перевыпустить».



3. В открывшейся форме выберите причину перевыпуска и подразделение банка в вашем городе, в которое нужно доставить новую карту.

Для блокировки текущей карты поставьте флажок «Заблокировать текущую карту». Перевыпуск карты может быть выполнен одновременно с блокировкой текущей карты, например, если карта утеряна или украдена и т.д.

4. Нажмите кнопку «Перевыпустить».

5. Подтвердите перевыпуск карты вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

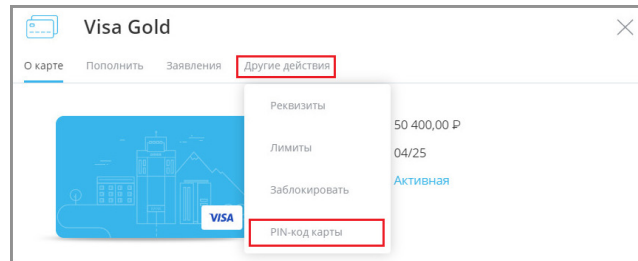
Появится соответствующее сообщение и запрос на перевыпуск карты будет отправлен в банк.

После того, как заявление отправлено в банк, в подробной информации по данной карте будет указан статус «На перевыпуске» или «Заблокирована» (если вы выбрали блокировку текущей карты). Статус обработки заявления можно просмотреть в этом же разделе по ссылке «Заявления».

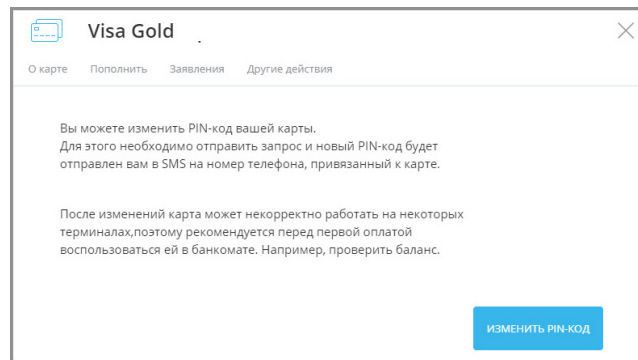
5.2.4 Смена PIN-кода карты

Для смены PIN-кода:

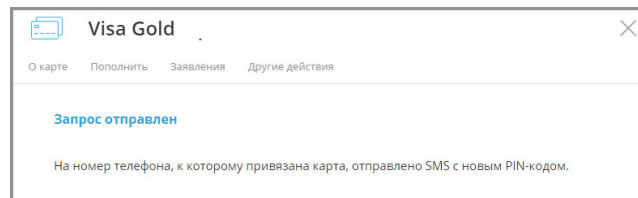
1. Выберите карту в блоке слева.
2. Щёлкните «Другие действия»→«PIN-код карты».



Для смены PIN-кода нажмите «Изменить PIN-код».



Вам будет отправлено SMS-сообщение с новым PIN-кодом на номер телефона, привязанный к карте.

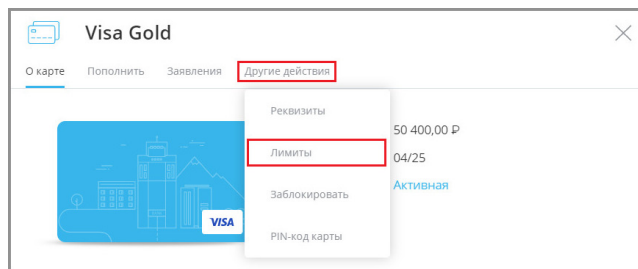


5.2.5 Настройки лимитов/безопасности карт

Для дополнительной защиты карт можно настроить список разрешённых действий с картами.

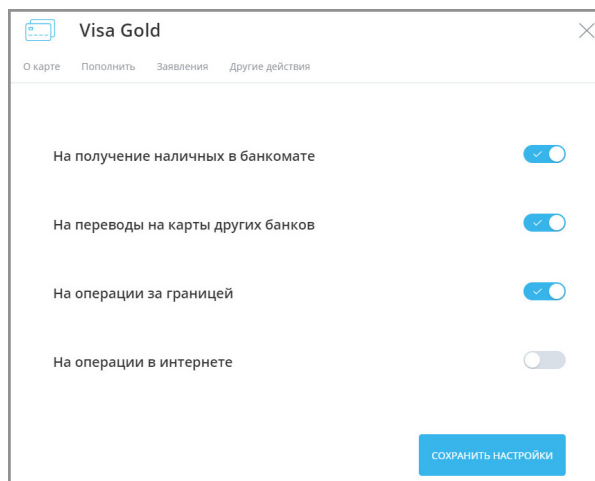
В зависимости от возможностей, предоставляемых вашим банком, для перехода к настройкам безопасности карт:

1. Выберите карту в блоке слева.
2. В блоке с подробностями по карте щёлкните «Другие действия»→«Безопасность» или «Другие действия»→«Лимиты».



3. Запретите или разрешите следующие операции для данной карты (список операций может отличаться в зависимости от возможностей банка):

- **Получение наличных по карте в банкомате** – возможность снять наличные с карты в банкомате. Если вы никогда не снимаете наличные с данной карты, выключите данную опцию в качестве дополнительной меры безопасности при краже или потере карты.
- **Перевод на карту другого банка** – возможность выполнять переводы с данной карты на карты любого другого банка. Выключение данной опции поможет исключить некоторые виды мошенничества при переводе средств, но заблокирует все операции перевода средств на сторонние карты.
- **Операции по карте в интернете** – возможность оплачивать картой покупки в Интернете. Если вы никогда не расплачиваетесь данной картой за покупки в Интернете, выключите данную опцию для повышения безопасности.
- **Обслуживание карты за границей** – возможность проводить любые операции по карте за пределами РФ. Если вы не планируете пользоваться данной картой за границей, выключите данную опцию.



Для выключения опции щелчком переведите кнопку в положение «Выкл» , для включения опции – в положение «Вкл» .

Также в разделе «Лимиты» вы можете настроить максимально доступные суммы операций по карте.

Visa Gold

О карте Пополнить Заявления Другие действия

На получение наличных в банкомате

На сегодня
Израсходовано 0,00 Р из 20 000,00 Р

В мае
Израсходовано 0,00 Р из 100 000,00 Р

На переводы на карты других банков

На операции за границей

На операции в интернете

На сегодня
Израсходовано 0 из 10 000

В мае
Израсходовано 0 из 50 000

СОХРАНИТЬ НАСТРОЙКИ

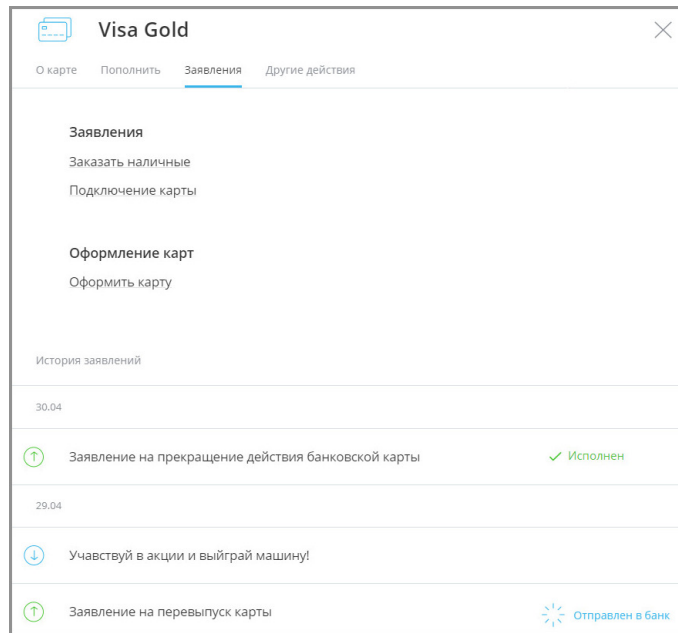
Далее нажмите кнопку «Сохранить настройки» в правом нижнем углу, чтобы новые правила безопасности вступили в силу. Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

5.3 Заявления по картам и счетам

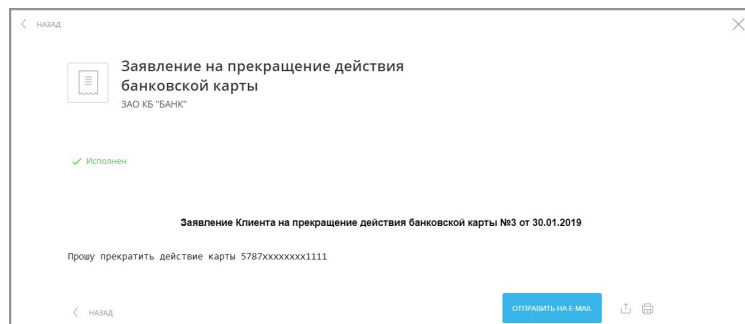
Для карт и счетов доступен раздел «Заявления». По щелчку на «Заявления» отображаются все заявления и документы по картам и счетам.

Здесь вы можете просмотреть, написать и отправить заявления по счету или карте (например, заявление о заказе наличных, заявление на прекращение действия карты и т.д.), а также просмотреть входящие документы от банка с предложениями и акциями.

Входящие документы от банка обозначены значком , а исходящие документы значком .



Для того, чтобы просмотреть текст заявления, щёлкните его в списке. Откроется страница с текстом заявления. На этой странице вы можете распечатать заявление, щёлкнув кнопку «Печать», а также скачать заявление в формате PDF или отправить его по электронной почте. Для возврата к списку заявлений нажмите кнопку «Назад».



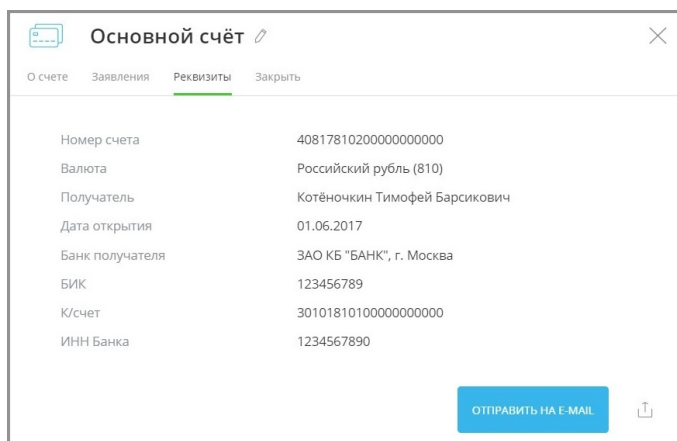
5.4 Реквизиты карты или счёта

В разделе «Реквизиты» («Другие действия»→«Реквизиты» для карт) отображается информация по выбранному счёту или карте.

Для счетов в рублях отображается:


- номер;
- владелец;
- валюта;
- дата открытия;
- банк, в котором открыт счёт или карта;
- БИК (номер-идентификатор банка);
- корреспондентский счёт банка (к/счёт);

- ИНН банка;
- КПП банка.



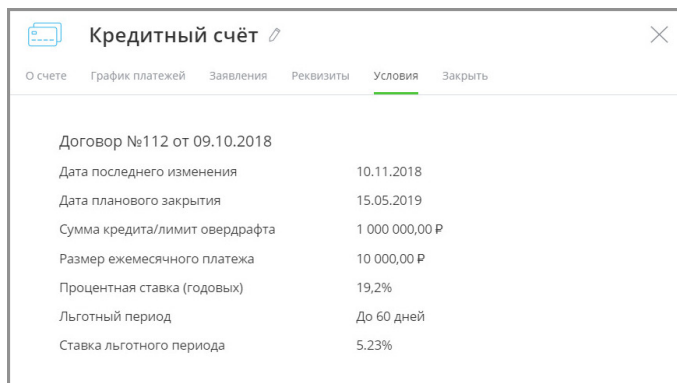
Для валютных счетов отображается:

- номер;
- валюта;
- владелец;
- дата открытия;
- банк, в котором открыт счёт или карта;
- адрес банка;
- SWIFT код банка.

Кроме того, на данной вкладке вы можете отправить реквизиты своего счёта или карты на электронную почту, нажав кнопку «Отправить на e-mail» и указав ваш e-mail, либо сохранить в формате *.pdf, щёлкнув значок .

5.5 Условия договора

Если по счету или карте выдан кредит, то вам будет доступен раздел «Условия». По щелчку на ссылке откроется информация по данному кредитному продукту:



- дата и номер кредитного договора;

- дата планового закрытия кредита;
- сумма кредита/лимит овердрафта;
- годовая процентная ставка;
- условия льготного периода;
- полная сумма кредита.

5.6 Закрытие счёта

По щелчку на ссылку «Закрыть» отображается форма закрытия счёта со следующей информацией:

- номер счёта;
- доступный остаток на счете;
- карты, привязанные к счёту, включая:
 - статус карты;
 - доступный остаток на карте.

Рабочий счёт

О счете Заявления Реквизиты **Закрыть**

№ 40817810410020000000

Сумма на счете 0,00 Р

Вместе со счетом будут закрыты карты

	Карта №2 *0000	Действующая	10 000,00 Р
--	-------------------	-------------	-------------

Перевести средства

наличными в свой банк на счет в другой банк

ЗАКРЫТЬ СЧЕТ

Для отправки заявления на закрытие счёта необходимо выбрать удобный способ получения остатка средств:

- наличными в офисе банка;

наличными в свой банк на счет в другой банк

- на другой счёт в вашем банке, при этом вам необходимо выбрать подходящий счёт;

Перевести средства

наличными в свой банк на счет в другой банк

Куда

Накопительный счет
40817810010020000001, доступно 14 000,00 Р

- на счёт в другом банке, при этом вам необходимо указать номер счета, ФИО получателя, а также БИК или наименование банка.

Перевести средства

наличными в свой банк на счет в другой банк

Куда

Номер счета, 20 цифр

ФИО получателя

Банк

Введите БИК или наименование банка

После выбора подходящего варианта будет сформировано заявление. По нажатию на заявление вы можете сохранить его в формате *.pdf

 Заявление на закрытие счета

Для отправки заявления за закрытие счёта нажмите «Закрыть счёт». Подтвердите блокировку вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

После подтверждения заявление будет отправлено в банк.

5.7 Просмотр закрытых и недействующих счетов и карт

Если у вас есть закрытые счета и карты, то настроить их видимость можно в разделе «Меню» ☰ → «Настройки» (см. подробнее раздел «[Настройки отображения продуктов](#)» данного руководства). Также вы можете настроить скрывание/отображение продуктов с помощью опции «Скрыть» (см. подробнее в разделе «[Скрытые продукты](#)»).

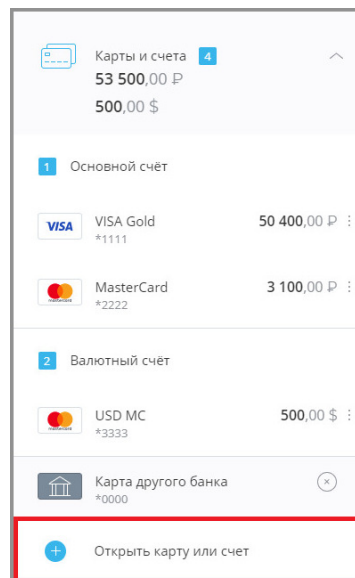
5.8 Открытие новых карт и счетов



Обратите внимание, что конкретный круг возможностей при работе с картами и счетами зависит от вашего банка.

Вы можете открыть новый счёт или карту непосредственно в Интернет-банке. Для этого:

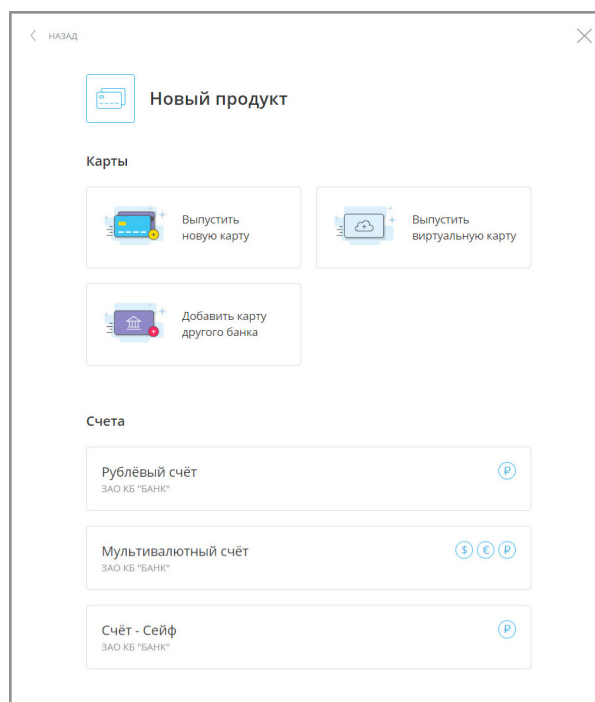
- Щёлкните «+ Новый счёт/карта» в блоке «Карты и счета».



Откроется страница создания новых продуктов.

Далее доступны варианты:

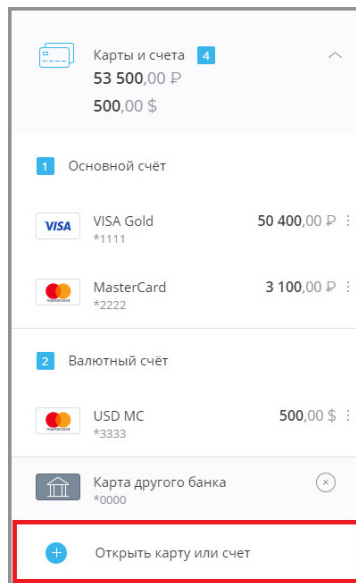
- [Выпустить новую карту](#) – заказать именную дебетовую карту из Интернет-банка.
- [Выпустить виртуальную карту](#) – создать карту без физического носителя для оплаты услуг и покупок в Интернете.
- [Добавить карту другого банка](#) – привязать к вашему Интернет-банку карту, выпущенную другим банком.
- [Открыть счёт](#) – открыть счёт из Интернет-банка.



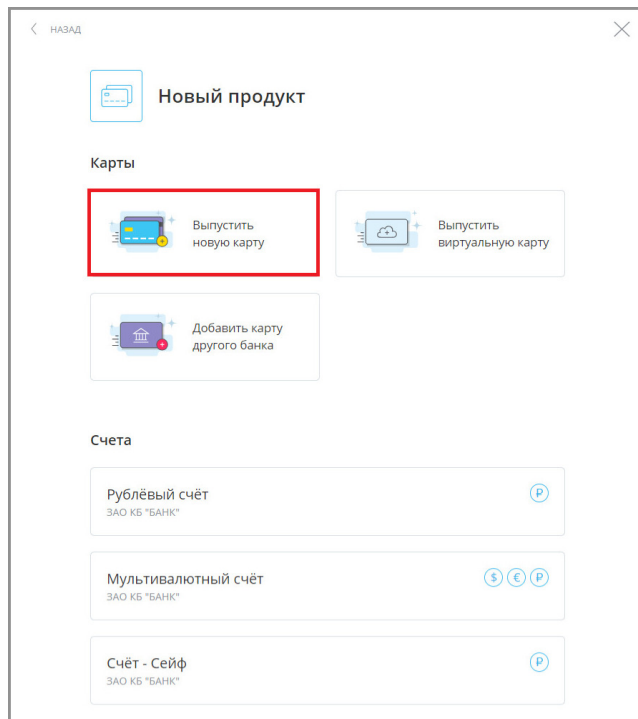
5.8.1 Выпустить новую карту

Для того, чтобы выпустить новую карту:

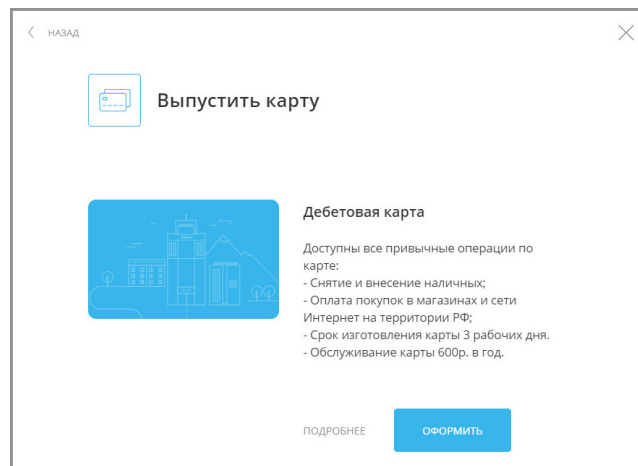
1. Выберите пункт «+ Новый счёт/карта» в разделе «Карты и счета».



2. Откроется окно с выбором нового продукта. Щёлкните «Выпустить новую карту».



3. Выберите подходящую вам карту и щёлкните «Оформить».



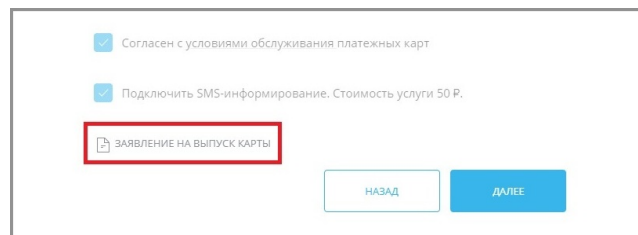
4. Заполните поля формы выпуска новой карты:

- a. В поле «Имя на карте» укажите ваше имя латиницей (как в загранпаспорте).
- b. Выберите валюту счёта в поле «Валюта», если условия открытия счёта предполагают такой вариант.
- c. Выберите подходящую вам платёжную систему в поле «Платёжная система».
- d. Выберите подходящий вам тип карты в поле «Тип карты».
- e. В поле «Город» выберите город, в котором вы проживаете.
- f. В поле «Отделение» выберите отделение банка, в котором вам удобнее всего забрать карту.
- g. Ознакомьтесь с «Условиями обслуживания платёжных карт», щёлкнув по соответствующей ссылке, а затем установите флажок в поле слева для подтверждения того, что вы согласны с «Условиями обслуживания виртуальных карт».
- h. Установите флажок «Подключить SMS-информирование», если вы хотите подключить эту услугу.



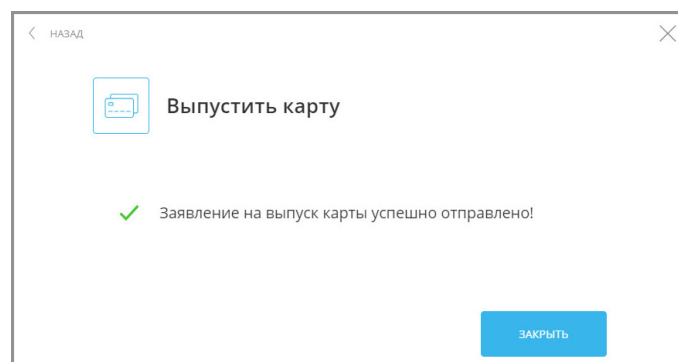
Обратите внимание, что за услугу SMS-информирования может взиматься плата.

5. Нажмите кнопку «Заказать» в нижнем правом углу окна. При этом будет автоматически сформировано доступное для скачивания заявление на выпуск карты в формате PDF. Для продолжения нажмите «Далее».



6. Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

После этого вы увидите сообщение о том, что заявление о заказе новой карты отправлено в банк.



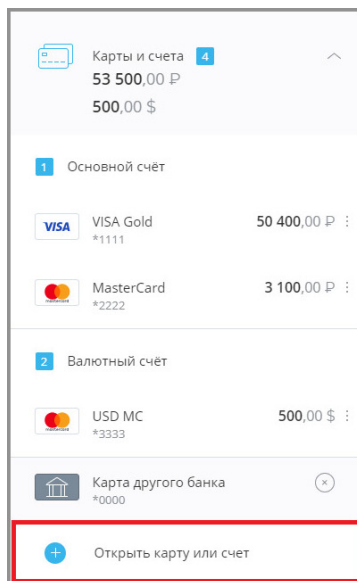
Когда карта будет выпущена, вам придёт соответствующее SMS-сообщение или PUSH-уведомление, с адресом выбранного вами отделения банка, где вы можете её забрать.

5.8.2 Выпустить виртуальную карту

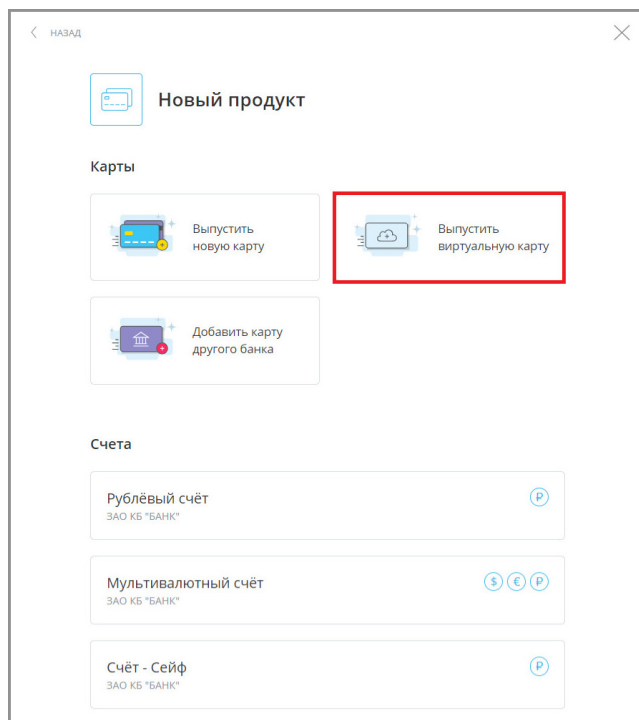
Виртуальная карта – это удобный инструмент для совершения платежей в Интернете. Если при оплате товаров и услуг в Интернете или при отправке денежных средств на непроверенную стороннюю карту вы опасаетесь пользоваться личной банковской картой, откройте виртуальную карту. У виртуальных карт нет физического носителя и PIN-кода, а операции по карте вы можете совершать с помощью её реквизитов.

Для того, чтобы добавить виртуальную карту:

1. Выберите пункт «+ Новый счёт/карта» в разделе «Карты и счета».



2. Откроется окно с выбором нового продукта. Щёлкните «Выпустить виртуальную карту».



3. Заполните поля формы выпуска виртуальной карты:

**Обратите внимание на взимаемую комиссию при выпуске виртуальной карты.**

- a. В поле «Привязать карту к счёту» укажите, к какому существующему счёту привязать виртуальную карту, или выберите «Открыть новый счёт» для виртуальной карты.
- b. В поле «Пополнить карту» укажите сумму, которую необходимо перевести на виртуальную карту при её выпуске.
- c. В поле «Списать со счета» выберите существующую карту и счёт, с которых будут списаны средства для первичного пополнения виртуальной карты.
- d. Ознакомьтесь с «Условиями обслуживания виртуальных карт», щёлкнув по соответствующей ссылке, а затем установите флажок в поле слева для подтверждения того, что вы согласны с «Условиями обслуживания виртуальных карт».

Выпустить виртуальную карту

Виртуальная карта - простой, удобный и безопасный инструмент онлайн-расчетов в сети Интернет.

Банк
ЗАО КБ "БАНК"

Привязать карту к счёту
Открыть новый счёт

Пополнить карту
2 000,00

Комиссия за выпуск
50,00 Р

Итого
2 050,00 Р

Списать со счета
Расчётный счёт
42307810000000000000, доступно 84 675,68 Р
ЗАО КБ "БАНК"

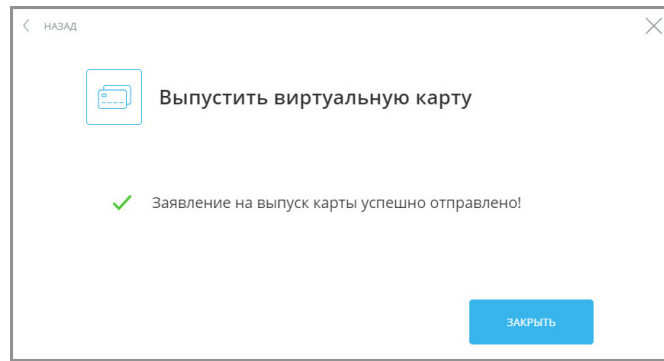
Согласен с условиями обслуживания виртуальных карт в ЗАО КБ "БАНК"

Платежные реквизиты выпущенной карты будут отправлены вам в SMS. В целях безопасности часть реквизитов вы сможете посмотреть в Интернет-банке или в мобильном приложении в разделе "Карты и счета".

НАЗАД ВЫПУСТИТЬ

4. Нажмите кнопку «Выпустить» в нижнем правом углу окна.
5. Подтвердите операцию выпуска карты и списания суммы пополнения виртуальной карты и комиссии вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

После этого вы увидите сообщение о том, что заявление о выпуске виртуальной карты отправлено в банк.



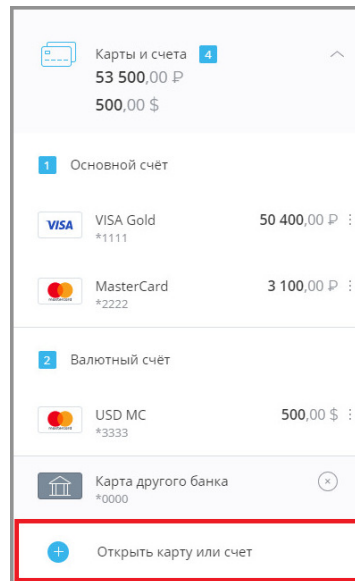
Когда карта будет выпущена, реквизиты будут отправлены вам в SMS. В целях безопасности часть реквизитов вы сможете посмотреть в Интернет-банке или в мобильном приложении в разделе "Карты и счета". Вы можете использовать эти реквизиты для денежных переводов, а также для оплаты товаров и услуг в Интернете.

5.8.3 Добавить карту другого банка

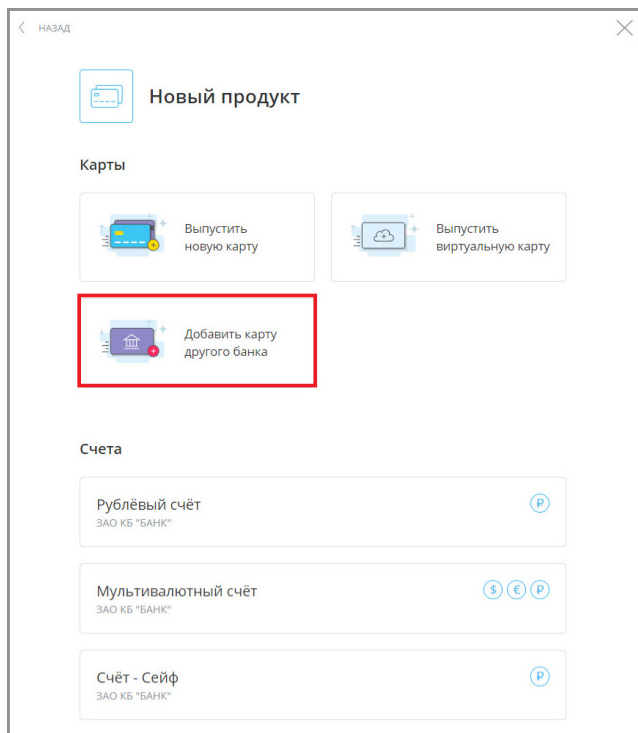
Добавление карты другого банка в список ваших продуктов позволяет быстро пополнять или переводить средства с этой карты на другие карты.

Для того, чтобы добавить карту другого банка:

1. Выберите пункт «+ Новый счёт/карта» в разделе «Карты и счета».



2. Откроется окно с выбором нового продукта. Щёлкните «Добавить карту другого банка».

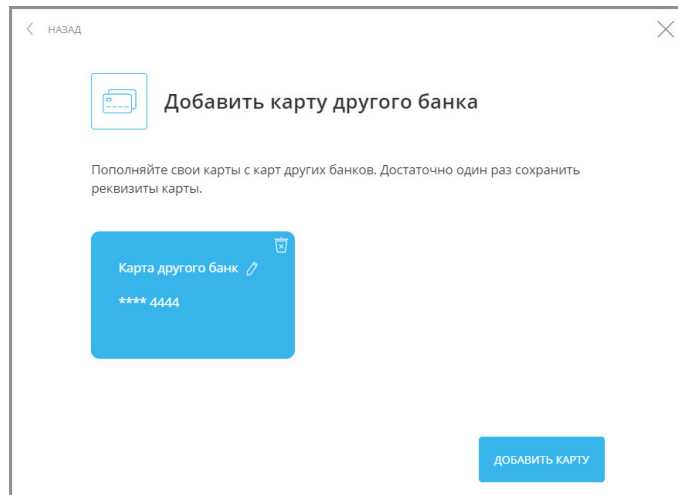


3. Откроется форма добавления карты другого банка. Заполните её, указав:



- ° название карты (на ваш выбор);
- ° номер добавляемой карты (без пробелов);
- ° дату истечения срока действия карты в формате ММ/ГГ.

4. Нажать кнопку «Сохранить карту».

Карта будет добавлена.



На данной странице можно также переименовать или удалить добавленную карту.

- Для переименования добавленной карты другого банка щёлкните значок  на карте, которую необходимо переименовать, затем введите новое название для карты и нажмите клавишу Enter на клавиатуре.
- Для удаления добавленной карты другого банка щёлкните  на изображении карты.

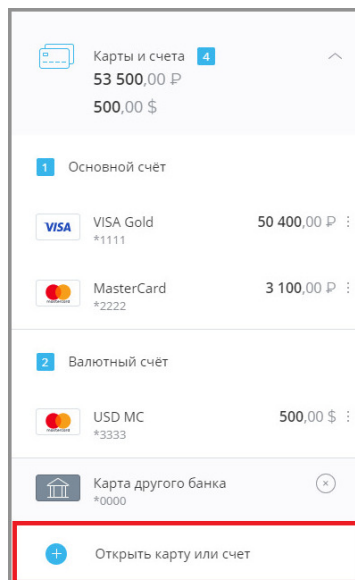
Добавленная карта будет отображаться в блоке «Карты и счета» и будет доступна для операций.

5.8.4 Открыть счёт

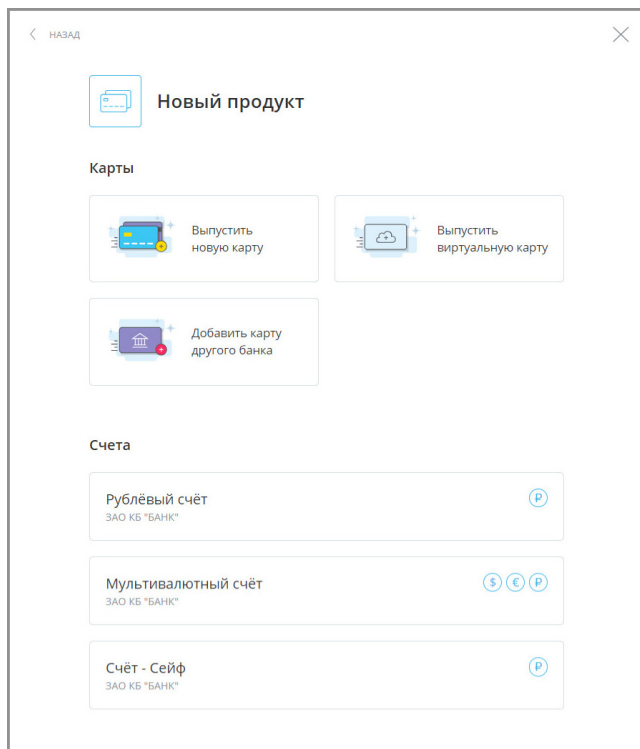
Вы можете открыть счёт в вашем банке через Интернет-банк.

Для того, чтобы открыть счёт:

1. Выберите пункт «+ Новый счёт/карта» в разделе «Карты и счета».



2. Откроется окно с выбором нового продукта. Выберите счёт для открытия в нужном банке, обращая внимание на доступную для счёта валюту.





3. Заполнить поля формы:

- a. Выберите валюту счёта в поле «Валюта», если условия открытия счёта предполагают такой вариант;
- b. В поле «Отделение банка» выберите отделение банка, в котором будет открыт счёт;
- c. В блоке «Пополнить счёт» в поле «Сумма» укажите сумму, которую необходимо перевести на открываемый счёт;
- d. В поле «Списать со счета» выберите существующую карту или счёт, с которых будут списаны средства для первичного пополнения нового счёта или выберите вариант «Пополнить позже» чтобы создать счёт с нулевым балансом;
- e. Установите флажок в поле «Подтверждаю согласие с условиями банка по обслуживанию счетов».
- f. Нажмите кнопку «Открыть счёт» в нижнем правом углу.


4. Подтвердите открытие счёта и списание с указанного счёта/карты для пополнения этого нового счёта (если выбрано пополнение) вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

В банк будет отправлено заявление на открытие счёта. Статус заявления можно просмотреть на странице открытия новых продуктов блоке справа.

Дата	Описание	Статус
30.04	Заявление на открытие счета "Валютный счёт" №3 от 30.04.2019	Отправлен в банк
29.04	Заявление на открытие счета "Супер счёт" №2 от 29.04.2019	Исполнен
23.04	Заявление на открытие счета "Счет - Сейф" №1 от 23.04.2019	Исполнен

Щёлкните заявление в списке, чтобы просмотреть полный текст заявления. Вы можете отправить заявление на электронную почту, нажав кнопку «Отправить на e-mail» и указав ваш e-mail, а также распечатать, щёлкнув значок , либо сохранить в формате *.pdf, щёлкнув значок .

← НАЗАД
×





Просмотр документа

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТКРЫТИЕ ТЕКУЩЕГО СЧЕТА

1. ДАННЫЕ КЛИЕНТА	
Фамилия, имя, отчество:	Копытченко Тимур Борисович
Документ, удостоверяющий личность:	Паспорт, серия 1234, номер 56789, выдан УФМС 07.11.2011
Адрес по месту регистрации:	630001, г. Новосибирск, Ленинск, 01
2. Я ПРЕДЛАГАЮ ЗАО КБ "БАНК" ОТКРЫТЬ МНЕ ТЕКУЩИЙ СЧЕТ НА СЛЕДУЮЩИХ УСЛОВИЯХ И В РАМКАХ УСЛОВИЙ, ИЗЛОЖЕННЫХ В ПРАВИЛАХ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ «ИНТЕРНЕТ-БАНК» ЗАО КБ "БАНК".	
Номер Текущего счета	
Валюта Текущего счета	USD
4. Я подтверждаю, что:	
<p>1. сведения, указанные в настоящем Заявлении, являются полными и достоверными на дату направления в Банк настоящего Заявления;</p> <p>2. предоставляю согласие в электронной и записанной информации может повлечь отзыв Банка и заключение договора банковского счета;</p> <p>3. Я уведомлен(а) о том, что Правила дистанционного банковского обслуживания физических лиц с использованием системы «Интернет-Банк» ЗАО КБ "БАНК" (далее Правила ДБО), Тарифы и Руководство пользователя размещены на Сайте Банка (www.srbank.ru) и подтвержден, что Я ознакомлен(а) полностью и полностью согласен(а) со всеми положениями, предусмотренными Правилами ДБО, Тарифами и Руководством пользователя, и обязуюсь их соблюдать.</p>	
Дата направления в Банк настоящего Заявления:	30.04.2019

← НАЗАД

ОТПРАВИТЬ НА E-MAIL



Когда заявление будет одобрено банком, новый счёт будет открыт и добавлен в список карт и счетов на главной странице, а также доступен для операций.

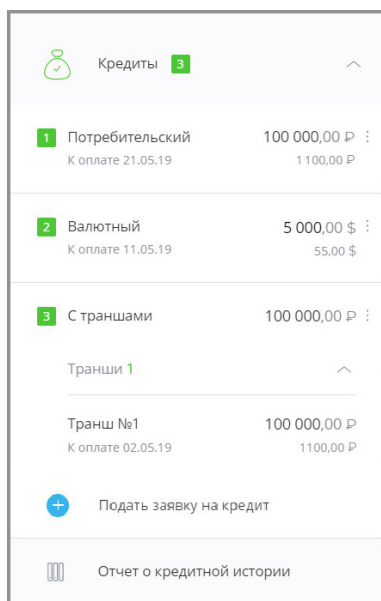
6. Кредиты



Обратите внимание, что конкретный круг возможностей при работе с кредитами зависит от вашего банка.

В разделе «Кредиты» вы найдёте всю необходимую информацию о ваших кредитах, зарегистрированных в Интернет-банке. Здесь вы также можете подать заявление на открытие, полное или частичное погашение кредита или оплатить существующий кредит.

По щелчку на разделе «Кредиты» раскрывается список ваших кредитов с указанием суммы кредитного договора и суммы и даты ближайшего платежа по кредиту. Вы также можете [скрыть](#) кредиты из списка.



По щелчку на кредит из списка общая информация по выбранному кредиту отображается в блоке справа. Блок с информацией может содержать:

- ссылку «О кредите» с основной информации по кредитному продукту (открывается первой по умолчанию); раскрываемые поля «Общая задолженность» с основными суммами по кредиту, «К оплате» с датой и суммой следующего платежа, суммами просроченного основного долга и процентов, а также другие поля с информацией по продукту;
- ссылку «График платежей» с графиком совершенных и плановых платежей, с указанием дат, сумм и статусов (см. [подробнее](#));
- ссылку «Заявления» со списком заявлений по кредитам (см. [подробнее](#));
- ссылку «Условия договора» с условиями договора кредитования (см. [подробнее](#)).

Потребительский ✎

О кредите | График платежей | Заявления | Условия договора

Льготный период до	21.05.2019
Общая задолженность	100 000,00 Р
К оплате 21.05.2019	1 100,00 Р

ВНИМАНИЕ!!! В случае перевода с карты другого банка средства поступят на счет в течение 1-3 рабочих дней.

Нажимая кнопку "Перевести", Вы подтверждаете, что ознакомлены и согласны с [Тарифами Банка](#) и [Условиями использования карт сторонних банков](#)

Откуда

Основная карта
**** * 1111, доступно 39 196,26 Р
ЗАО КБ "БАНК"

Сумма

1 100.00 Р

Сохранить платеж как шаблон
Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

РАСЧЕТ СУММЫ ДЛЯ ПОЛНОГО ПОГАШЕНИЯ КРЕДИТА

ОФОРМИТЬ ЗАЯВКУ НА ДОСРОЧНОЕ ПОГАШЕНИЕ

СОХРАНИТЬ БЕЗ ОПЛАТЫ | ОПЛАТИТЬ

Чтобы переименовать кредит, щёлкните значок ✎ и введите новое название.

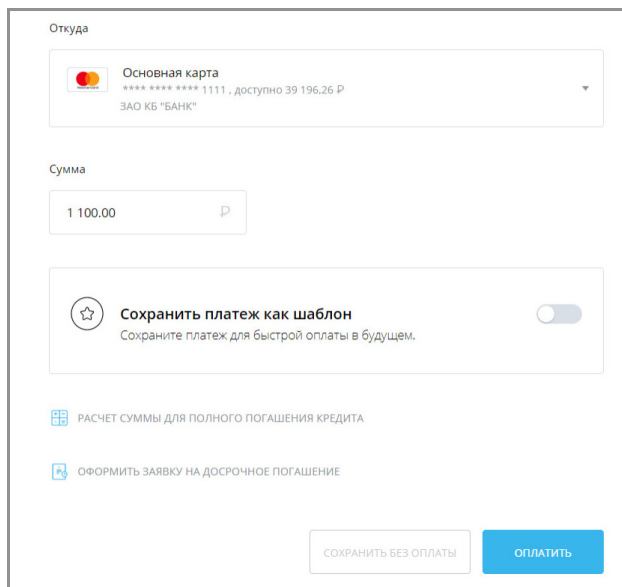
В этом блоке вы также можете оформить заявку на [«Досрочное погашение кредита»](#).

6.1 Оплата кредита

В Интернет-банке вы можете оплачивать кредиты, зарегистрированные в Интернет-банке. Оплата выполняется переводом средств на счёт для погашения кредита.

Для оплаты кредита:


1. Щёлкните раздел «Кредиты» в блоке слева, выберите кредит и на вкладке «О кредите» в блоке справа найдите блок «Оплата кредита».
2. В блоке «Оплата кредита» выберите счёт/карту для списания средств и укажите сумму списания. Счёт зачисления указывать не нужно, т.к. он предустановлен и совпадает со счётом для погашения задолженности по выбранному кредиту.



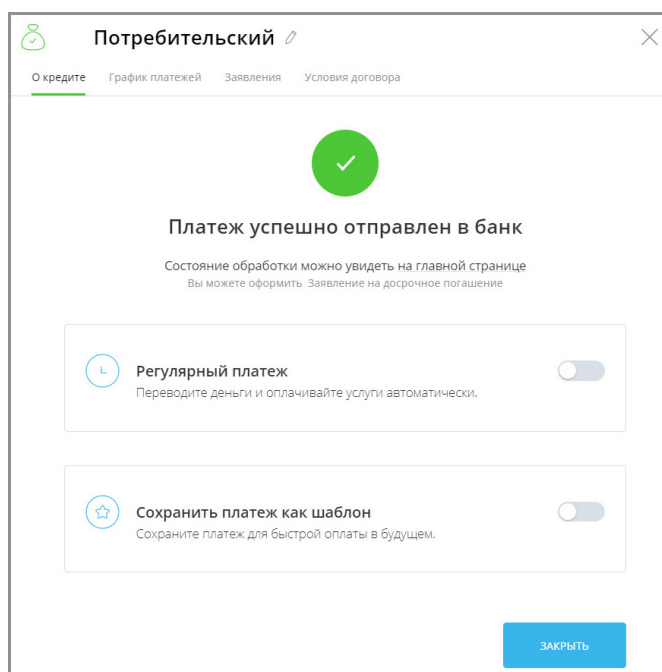

Непосредственно погашение по кредиту будет выполнено в указанную в графике платежей дату согласно условиям кредитного договора.

3. Нажмите кнопку «Оплатить».

4. Подтвердите оплату кредита вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Обратите внимание, что оплату задолженности можно выполнить только в валюте счета для погашения. Если вам необходимо осуществить перевод на счёт для погашения с конвертацией, то сначала выполните перевод между своими счетами в разделе «Платежи и переводы» → «Перевод себе»  (см. раздел «[Перевод средств между своими счетами](#)»).

После подтверждения платёж будет отправлен в банк.





Операция оплаты кредита также может быть [сохранена в качестве шаблона](#).

6.2 График платежей

Ознакомиться с графиком платежей по кредиту можно на вкладке «График платежей».

№ ПЛАТЕЖА	ДАТА ПЛАТЕЖА	СУММА ПЛАТЕЖА	СТАТУС ПЛАТЕЖА
1	21.01.2019	1 100,00 Р	Оплачен
2	21.02.2019	1 100,00 Р	Оплачен
3	21.03.2019	1 100,00 Р	Оплачен
4	21.04.2019	1 100,00 Р	Оплачен
5	21.05.2019	1 100,00 Р	Оплачен
6	21.06.2019	1 100,00 Р	Ожидает
7	21.07.2019	1 100,00 Р	Ожидает
8	21.08.2019	1 100,00 Р	Ожидает
9	21.09.2019	1 100,00 Р	Ожидает
10	21.10.2019	1 100,00 Р	Ожидает
все платежи			
Итого:		100 000,00 Р	



Кнопки: **СОВЕРШЕННЫЕ ПЛАТЕЖИ**, **ПЛАНОВЫЕ ПЛАТЕЖИ**, **ОТПРАВИТЬ НА E-MAIL**, , 

На странице «График платежей» на отдельных вкладках отображаются совершённые и плановые платежи по кредиту.

Кнопки: **СОВЕРШЕННЫЕ ПЛАТЕЖИ**, **ПЛАНОВЫЕ ПЛАТЕЖИ**

Щёлкнув на платёж вы можете просмотреть детальную информацию.

№ ПЛАТЕЖА	ДАТА ПЛАТЕЖА	СУММА ПЛАТЕЖА	СТАТУС ПЛАТЕЖА
6	21.06.2019	1 100,00 Р	Ожидает
	Основной долг	1 000,00 Р	
	Проценты	100,00 Р	
	Остаток задолженности после платежа	94 500,00 Р	

Кроме того, вы можете отправить график платежей на электронную почту, нажав кнопку «Отправить на e-mail» и указав ваш e-mail, а также распечатать, щёлкнув значок , либо сохранить в формате *.pdf или *.xls, щёлкнув значок .

6.3 Досрочное погашение кредита



Обратите внимание, что конкретный круг возможностей при досрочном погашении кредита зависит от вашего банка.

В Интернет-банке доступна возможность расчёта суммы для полного или частичного погашения и отправки заявлений на полное досрочное погашение кредита.

Для расчёта суммы погашения кредита на вкладке «О кредите» щёлкните ссылку «Расчёт суммы для полного погашения кредита». Рассчитанная сумма будет указана в этом же окне справа от ссылки.

Чтобы оформить заявку на досрочное погашение кредита:

1. На вкладке «О кредите» щёлкните «Оформить заявку на досрочное погашение».

Потребительский
✕

О кредите
График платежей
Заявления
Условия договора

Льготный период до	21.05.2019
Общая задолженность	100 000,00 Р
К оплате 21.05.2019	1 100,00 Р

ВНИМАНИЕ!!! В случае перевода с карты другого банка средства поступят на счет в течение 1-3 рабочих дней.

Нажимая кнопку "Перевести", Вы подтверждаете, что ознакомлены и согласны с [Тарифами Банка](#) и [Условиями использования карт сторонних банков](#)

Откуда

Основная карта

**** * 1111, доступно 39 196,26 Р

ЗАО КБ "БАНК"

Сумма

Р

☆

Сохранить платеж как шаблон

Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

⊞
РАСЧЕТ СУММЫ ДЛЯ ПОЛНОГО ПОГАШЕНИЯ КРЕДИТА

📄
ОФОРМИТЬ ЗАЯВКУ НА ДОСРОЧНОЕ ПОГАШЕНИЕ

СОХРАНИТЬ БЕЗ ОПЛАТЫ

ОПЛАТИТЬ

2. Откроется страница с формой заявления на досрочное погашение. Здесь отображается следующая информация о кредите: номер кредитного договора, дата окончания действия договора, общая задолженность, а также сумма к оплате в соответствии с графиком платежей.

← НАЗАД
✕

Заявление на досрочное погашение

Информация о кредите

Потребительский
Договор №7607713/15-А от 21.01.2019
21.10.2019

Общая задолженность	100 000,00 Р
К оплате 26.04.2018	1 100,00 Р

Способ досрочного погашения

Частично
 Полностью

Дата погашения

12.05.19

Уменьшить

Сумму
 Срок

Сумма

Р

← НАЗАД

ОФОРМИТЬ ЗАЯВКУ

Для оформления заявления укажите на форме:

- **способ досрочного погашения** – выберите частичное или полное погашение кредита;
- **дату погашения** – при выборе полного погашения кредита укажите дату, на которую необходимо выполнить погашение. По умолчанию указана дата следующего планового платежа;
- **уменьшить сумму** или **уменьшить срок** – параметр, доступный только при частичном досрочном погашении. Позволяет досрочным погашением уменьшить либо срок, либо сумму ежемесячного платежа по кредиту;
- **сумма** – укажите сумму, на которую хотите погасить кредит. При выборе полного погашения кредита сумма будет рассчитана автоматически с учетом всех условий кредитного договора.

3. По нажатию на ссылку «Получить график» будет сформирован новый график платежей, доступный для скачивания в формате *.pdf. Ссылка доступна только при частичном погашении кредита.

4. Нажмите кнопку «Оформить заявку» в нижнем правом углу формы.

5. Подтвердите создание заявления вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Появится сообщение об успешной отправке заявления в банк.



Обратите внимание, что перечисление средств на счёт для погашения выполняется отдельно, до или после оформления заявления на досрочное погашение.

Заявление на досрочное погашение будет добавлено в список истории заявлений по кредиту.

Сумма

1 100.00 Р

Сохранить платеж как шаблон
Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

РАСЧЕТ СУММЫ ДЛЯ ПОЛНОГО ПОГАШЕНИЯ КРЕДИТА

ОФОРМИТЬ ЗАЯВКУ НА ДОСРОЧНОЕ ПОГАШЕНИЕ

СОХРАНИТЬ БЕЗ ОПЛАТЫ **ОПЛАТИТЬ**

История заявлений

30 АПРЕЛЯ 2019

	Заявление на частичное погашение №1	1 000,99	
--	-------------------------------------	----------	--

В интерфейсе Интернет-банка заявления могут быть представлены в статусах:

- «В обработке» – заявление находится в обработке;
- «Исполнено» – заявление обработано банком, погашение выполнено;
- «Отклонено» – заявление рассмотрено банком и отклонено.

Для просмотра, печати или экспорта заявления в формат *.pdf щёлкните значок напротив заявления. Откроется страница с печатной формой заявления. Для печати или экспорта в *.pdf нажмите значок или соответственно. Печать и экспорт доступны для заявлений в любых статусах.

Просмотр документа

Отправлен в банк

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ДОСРОЧНОЕ ПОГАШЕНИЕ КРЕДИТА

Данные клиента
 Фамилия, имя, отчество: Котельщик Тимфей Барсильевич
 Дatas рождения: 15.05.1979
 Дата выдачи: 07.04.2018
 Адрес на регистрацию: Московская область, Подольск, ул. Котельщикова, д. 10

Д. Котельщик Тимфей Барсильевич

Дата заявления: 11.05.2019 Подпись: Котельщик Тимфей Барсильевич

ОТВОЗИТЬ НА E-MAIL

Заявление можно отозвать, если оно, например, было создано ошибочно или сумма погашения введена неверна. Отзыв заявлений на досрочное погашение доступен только для заявлений в статусе «В обработке» .

Для отзыва заявления

- щёлкните значок напротив заявления, укажите причину отзыва и нажмите «Отозвать»;



- откройте заявление щёлкнув значок , щёлкните кнопку «Отозвать» и укажите причину отзыва.

Затем подтвердите отзыв вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»). Заявление будет отозвано и не поступит на рассмотрение банком.


6.4 Заявления по кредиту

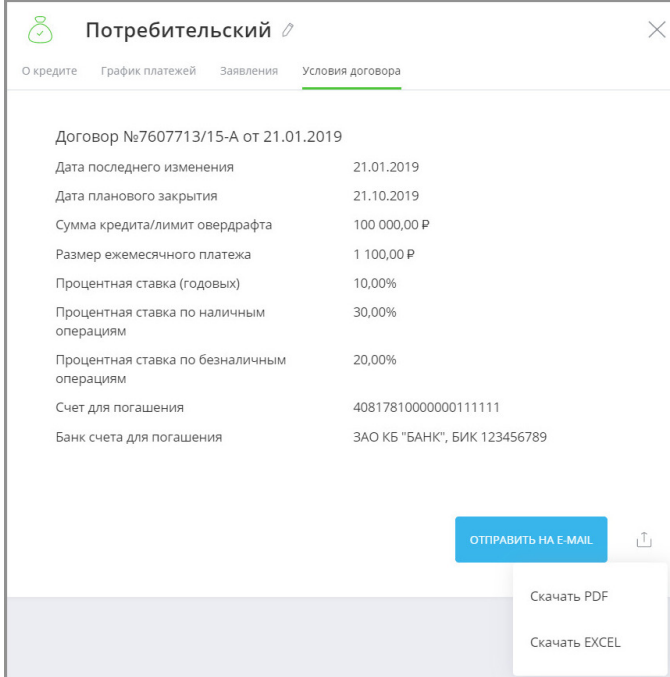
По щелчку на ссылку «Заявления» отображаются заявления и документы по выбранному кредиту.

Здесь можно заполнить и отправить заявления в банк, а также просмотреть направленные вам банком документы по кредиту.

Входящие документы от банка обозначены значком с зелёной стрелкой вверх , исходящие документы отмечены синей стрелкой вниз .

6.5 Условия договора кредитования

По щелчку на ссылку «Условия договора» отображаются условия кредитного договора: номер и дата договора, процентная ставка по кредиту, счёт для погашения и др. На этой вы также можете отправить условия договора на электронную почту, нажав кнопку «Отправить на e-mail» и указав ваш e-mail, либо сохранить в формате *.pdf или *.xls, щёлкнув значок .



Договор №7607713/15-A от 21.01.2019	
Дата последнего изменения	21.01.2019
Дата планового закрытия	21.10.2019
Сумма кредита/лимит овердрафта	100 000,00 Р
Размер ежемесячного платежа	1 100,00 Р
Процентная ставка (годовых)	10,00%
Процентная ставка по наличным операциям	30,00%
Процентная ставка по безналичным операциям	20,00%
Счет для погашения	40817810000000111111
Банк счета для погашения	ЗАО КБ "БАНК", БИК 123456789

6.6 Кредитная история

У вас есть возможность запросить свою кредитную историю прямо из интерфейса Интернет-банка.

Кредитная история – это подробная информация о всех выданных вам кредитах: даты, суммы, текущие и просроченные задолженности, сроки и график погашения.

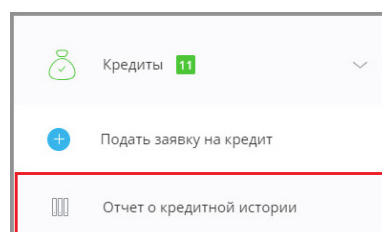
Кредитная история формируется в течение 30 минут после её запроса и будет доступна 7 дней со дня запроса.



Обратите внимание, что запрос кредитной истории является платной услугой. Тарифы уточняйте в вашем банке.

Чтобы запросить кредитную историю:

1. На главной странице в блоке «Кредиты» слева щёлкните «Отчёт о кредитной истории».



2. Откроется страница с запросом отчёта о кредитной истории. Страница предзаполнена вашими персональными данными. Проверьте правильность заполнения полей формы.

← НАЗАД

Отчет о кредитной истории

Запрос кредитной истории

Кредитная история - это подробная информация о всех выданных вам кредитах: даты, суммы, сроки и график погашения. В документе отражаются также все текущие и просроченные задолженности по кредитам. Вы можете отправить запрос на получение кредитной истории. Документ появится на этой странице в течение 30 минут после отправки запроса и будет доступен еще 7 дней. Обратите внимание, что оформление запроса на предоставление кредитной истории третьего лица не допускается.

ФИО
Котёночкин Тимофей Барсикович

Дата рождения
08.08.90

Место рождения
Новосибирск

Паспорт
1234 567890

УФМС

Дата выдачи

07.11.11

Адрес регистрации
г. Новосибирск

Ленина, 01

Адрес проживания
г. Новосибирск

Ленина, 01

Настоящим я:

- Подтверждаю, что ознакомлен с условиями предоставления услуги и размером взимаемой комиссии.
- Предоставляю свое согласие на обработку моих персональных данных.
- Я подтверждаю, что предоставленная мною информация является корректной, соответствует действительности.
- Запрос на третье лицо не осуществляю.

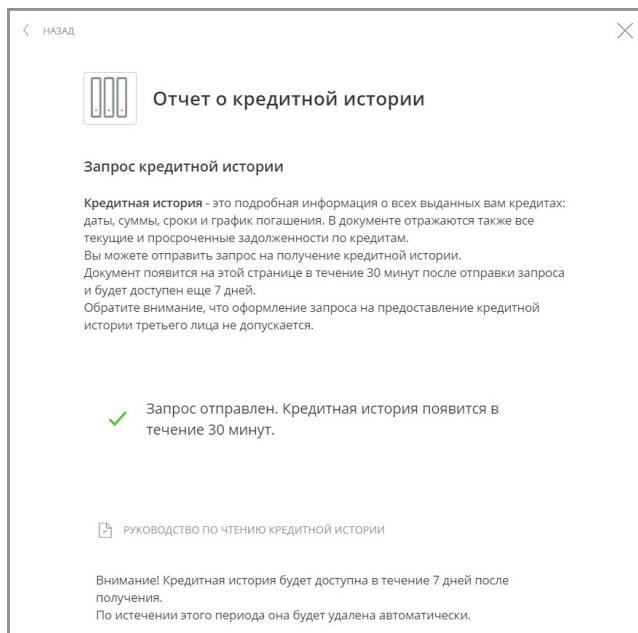
ОТПРАВИТЬ ЗАПРОС

[руководство по чтению КРЕДИТНОЙ ИСТОРИИ](#)

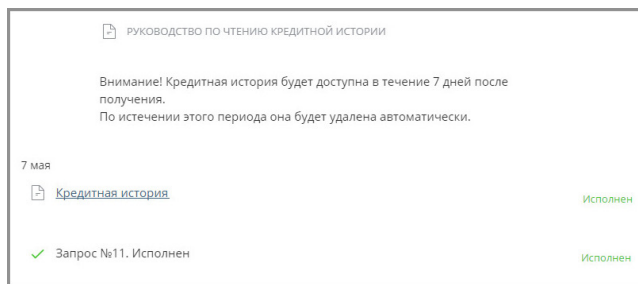
Внимание! Кредитная история будет доступна в течение 7 дней после получения.
По истечении этого периода она будет удалена автоматически.

3. При необходимости укажите счёт для списания комиссии. Сумма комиссии будет указана автоматически.
4. Внимательно ознакомьтесь с информацией, расположенной после надписи «Настоящим я...» внизу окна, а затем установите флажок в этом поле.
5. Нажмите кнопку «Отправить запрос».
6. Оправку запроса необходимо подтвердить вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

После отправки запроса вы увидите соответствующее сообщение.



В блоке ниже расположена история запросов кредитной истории. В списке запросов выполненный запрос кредитной истории будет отмечен значком в статусе «Исполнен» со значком . Чтобы открыть/скачать кредитную историю, щёлкните ссылку. При необходимости ознакомьтесь с «Руководством по чтению кредитной истории», пройдя по соответствующей ссылке.

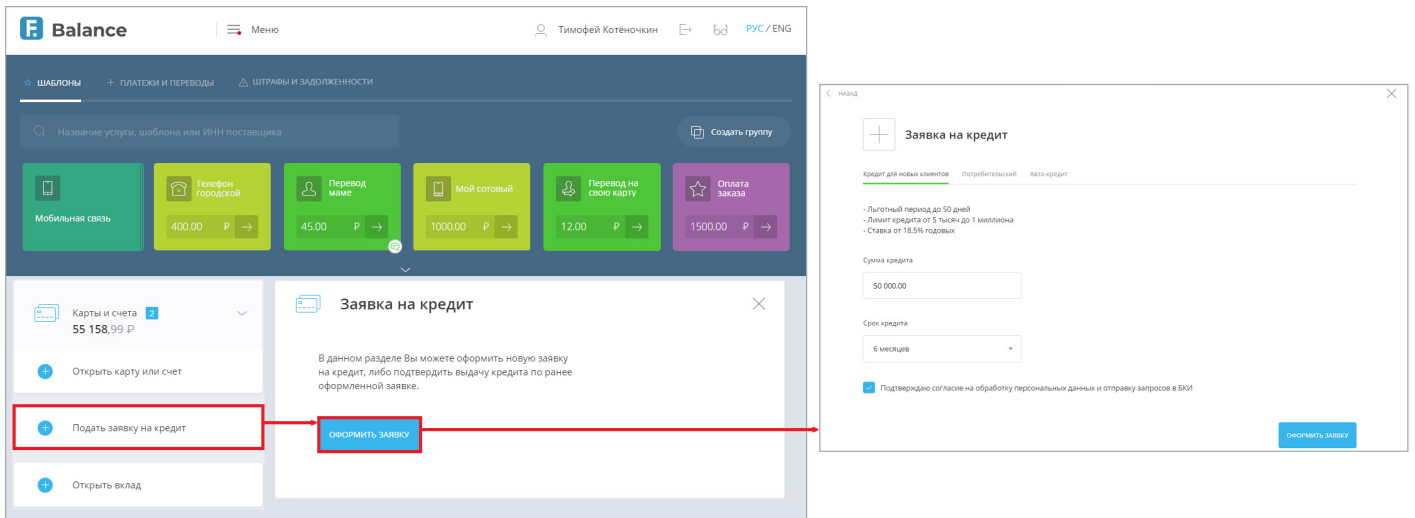


6.7 Заявка на кредит и кредитную карту

Вы можете оформить заявление на новый кредит или кредитную карту в Интернет-банке.

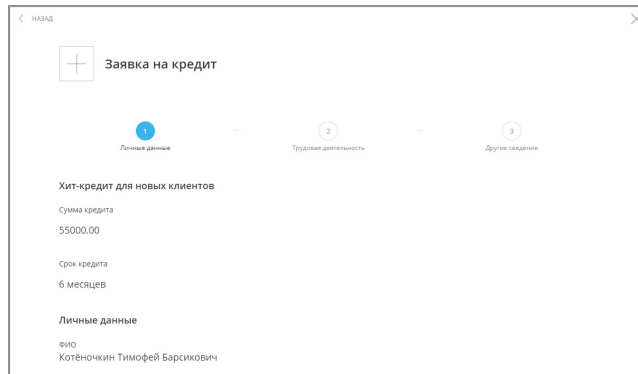
Для того, чтобы подать заявку на кредит:

- Щёлкните «+ Заявка на кредит» на главной странице Интернет-банка. Щёлкните «Оформить заявку» на открывшейся странице.

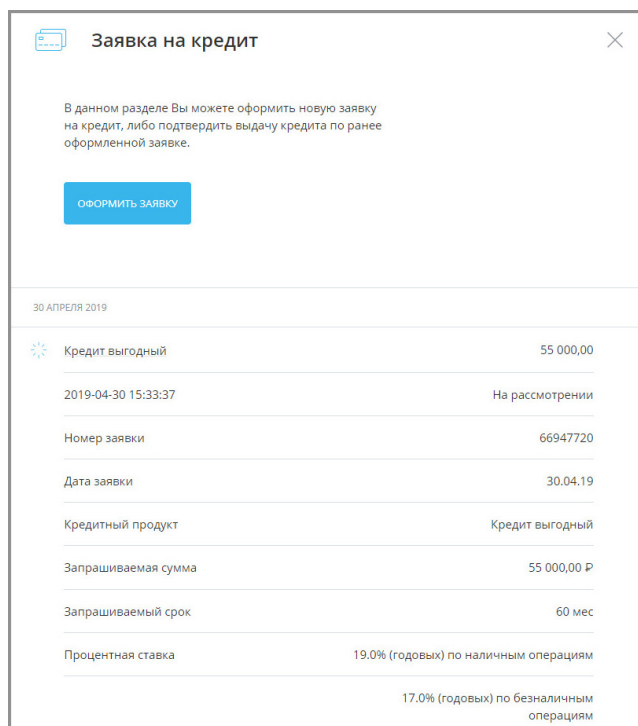


- Выберите кредитный продукт и заполните заявку.

Обратите внимание, что для успешной отправки заявки вам необходимо установить флажок напротив «Подтверждаю согласие на обработку персональных данных и отправку запросов в БКИ».



Чтобы посмотреть статус рассмотрения и подробную информацию по вашей заявке, выберите её в списке.



7. Вклады



Обратите внимание, что конкретный круг возможностей при работе с вкладами зависит от вашего банка.

В разделе «Вклады» вы найдёте всю необходимую информацию о ваших вкладах, открытых в банке, а также сможете открыть новый вклад, пополнить существующий или снять средства с доступного вклада.

По щелчку на раздел «Вклады» раскрывается список с действующими вкладами с указанием остатка средств на вкладе, с суммой и датой поступления процентов по вкладу. Вы также можете [скрыть](#) вклады из списка.

Вклады 2	
71 508,00 Р	
3 179,44 \$	
1	Оптимальный
	30 000,00 Р
	Поступление % 31.04.19
	92,47 Р
2	Мультивалютный
	41 508,00 Р
	3 179,44 \$
	Поступление % 25.04.19
	1 000,00 Р
	10,51 \$
+ Открыть вклад	

По щелчку на вкладе из списка общая информация по выбранному вкладу отображается в блоке справа.

Блок с информацией может содержать:

- ссылку «О вкладе» с основной информации по вкладу (открывается первой по умолчанию):
раскрываемое поле «Счёт в Российских рублях» с указанием номера счёта, остатке на счёте, дату и сумму следующего поступления процентов. Раскрываемое поле содержит значение процентной ставки, сумму выплаченных процентов, дату последней выдачи процентов, минимальную возможную сумму и период пополнения вклада, начальную сумму вклада, а также другие поля с информацией по вкладу;
- ссылку «Пополнить» с полями «Откуда», «Куда» и «Сумма» для пополнения вклада (если условия вклада предусматривают пополнение) (см. [подробнее](#));
- ссылку «Снять» с полями «Откуда», «Куда» и «Сумма» для снятия средств с вклада (если условия вклада предусматривают досрочное снятие) (см. [подробнее](#));
- ссылку «Условия договора» с раскрываемым полем «Условия вклада» с указанием типа договора, срока действия договора, процентной ставки, периода выплаты процентов, суммы выплаченных процентов, и других параметров вклада (см. [подробнее](#));
- ссылку «Заявления» со списком заявлений по вкладам (см. [подробнее](#));
- ссылку «Закрыть» с возможностью закрытия текущего вклада (см. [подробнее](#)).

Оптимальный	
Счет в Российских рублях № 42305810000001111111	30 000,00 Р Поступление № 31.04.2019 92,47 Р
Процентная ставка (годовых)	25,00%
Сумма выплаченных процентов	0,00
Возможная сумма снятия	3 000,00
Сумма вклада на начало действия договора	18 000,00
Дата последней пролонгации	17.10.2018
Дата окончания вклада	16.04.2020

Чтобы переименовать вклад, щёлкните значок ✎ и введите новое название.

Внизу страницы отображается выписка по вкладу за период (по умолчанию – последние 30 дней). Доступна возможность выбора другого периода по выписке (см. [подробнее](#)). Также работает контекстный поиск по операциям в поле «Поиск» 🔍.

Кроме того, вы можете отправить выписку по вкладу на электронную почту, нажав кнопку «Отправить на e-mail» и указав ваш e-mail, либо сохранить в формате *.pdf или *.xls, щёлкнув значок 📎.

Поиск операции... Фильтры

Июль

ОТПРАВИТЬ НА E-MAIL 📎

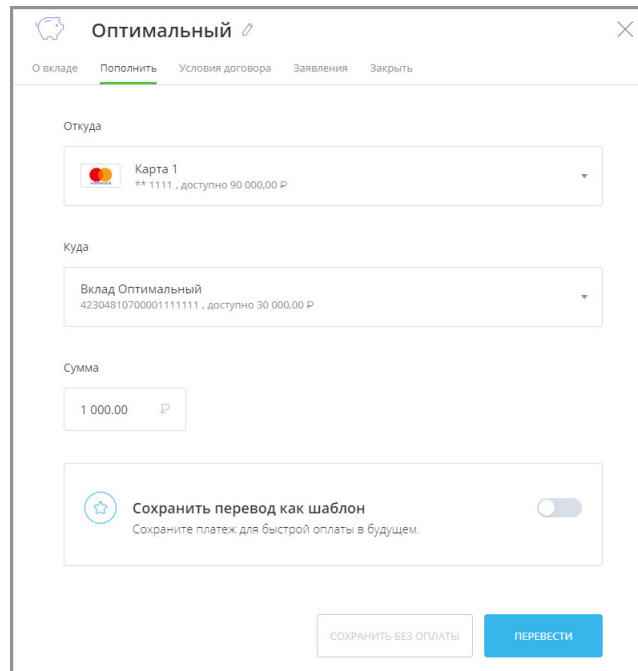
7.1 Пополнение вклада

В Интернет-банке вы можете пополнить зарегистрированные в Сервисе вклады, для которых разрешено дополнительное пополнение. Обратите внимание, что в период дополнительного пополнения вклада включены даты начала и окончания данного периода.

Пополнение выполняется переводом средств на счёт вклада.

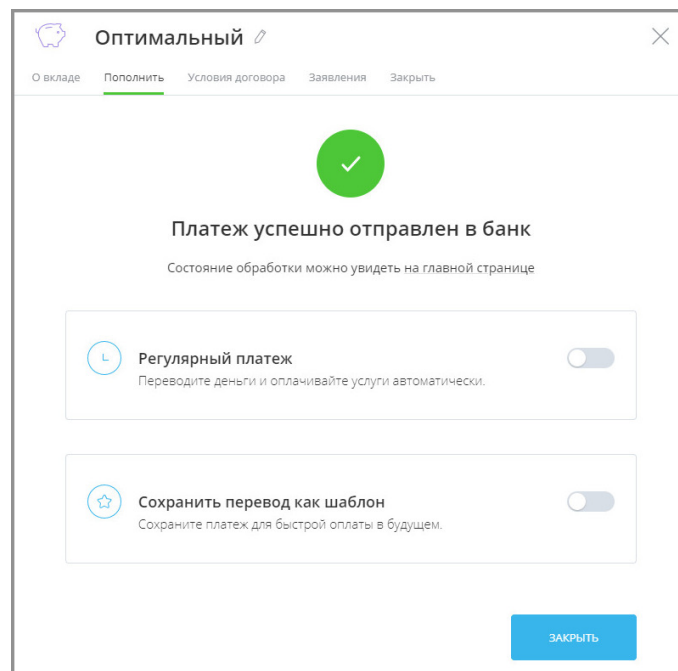
Чтобы пополнить вклад, выполните следующие действия:

1. Щёлкните раздел «Вклады» в блоке слева, выберите вклад.
2. Справа откроется блок с информацией по вкладу. Щёлкните в блоке ссылку «Пополнить».
3. Заполните форму: выберите счёт списания средств, нужный депозитный счёт для зачисления выбран по умолчанию, а затем укажите сумму пополнения вклада.
4. Нажмите кнопку «Перевести».



5. Далее подтвердите пополнение вклада вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления с разовым паролем (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

После подтверждения платёж будет отправлен в банк.



Операцию пополнения вклада также можно [сохранить в качестве шаблона](#).

7.2 Снятие средств с вклада

В Интернет-банке вы можете снимать средства с вклада, если это предусмотрено условиями вклада. Под снятием средств подразумевается перевод суммы со счета вклада на другой счёт в Интернет-банке.

Чтобы снять средства с вклада:

1. Щёлкните раздел «Вклады» в блоке слева, выберите вклад.
2. Справа откроется блок с информацией по вкладу. Щёлкните в блоке ссылку «Снять».

Оптимальный

О вкладе Пополнить Снять Условия договора Заявления Закрыть

Откуда

Вклад Оптимальный
42304810700001111111, доступно 30 000,00 Р

Куда

Карта 1
**** 1111, доступно 90 000,00 Р

Сумма

1 000.00 Р

Сохранить перевод как шаблон
Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

СОХРАНИТЬ БЕЗ ОПЛАТЫ ПЕРЕВЕСТИ

3. Откроется страница снятия средств с вклада. Заполните форму, указав счета списания и зачисления, а также сумму списания с вклада.
4. Нажмите кнопку «Перевести».
5. Подтвердите списание средств вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»). Операция будет отправлена в банк.

Операция будет добавлена в список операций по вкладу.

7.3 Условия договора

По щелчку на ссылку «Условия договора» отображаются условия вклада:

- валюта вклада;
- тип договора вклада;
- срок его действия;
- годовая процентная ставка;
- период выплаты процентов;
- возможная сумма снятия и др.

Также возможна отправка условия вклада на указанный e-mail в блоке внизу окна.

Оптимальный ✎
✕

О вкладе
Пополнить
Снять
Условия договора
Заявления
Заккрыть


Условия вклада

Договор №000341 с 17.10.2018
Дата последнего изменения 27.03.2018

Тип договора вклада	Срочный
Срок действия вклада	9000 дн
Процентная ставка (годовых)	0,7%
Минимальная гарантированная ставка	12.123%
Сумма выплаченных процентов	0,00
Счет для перечисления процентов	4230481070000222222
Возможность пополнения	Да
Сумма пополнения	от 5 800,00 до 89 900,00
Максимальная сумма вклада	500 000,00
Возможность частичного снятия	Да
Неснижаемый остаток	1 000,00
Возможная сумма снятия	4 989,00
Сумма вклада на начало действия договора	10 000,00
Количество будущих пролонгаций	без ограничений
Дата окончания вклада	03.10.2017
Счет для возврата по вкладу	40817810000002233311
Налог на доход	0,00

Реквизиты вклада



ОТПРАВИТЬ НА E-MAIL
📎

Кроме того, вы можете отправить реквизиты своего вклада на электронную почту, нажав кнопку «Отправить на e-mail» и указав ваш e-mail, либо сохранить в формате *.pdf, щёлкнув значок .

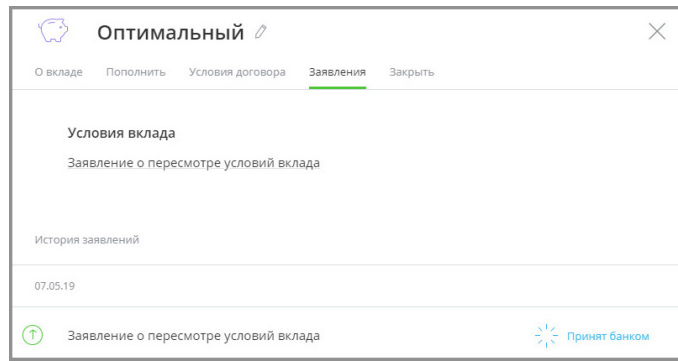
7.4 Заявление по вкладам

По щелчку на ссылку «Заявления» отображаются заявления и документы по вкладам.

В этом разделе можно заполнить и отправить заявления по вкладам, а также просмотреть документы, отправленные вам банком.

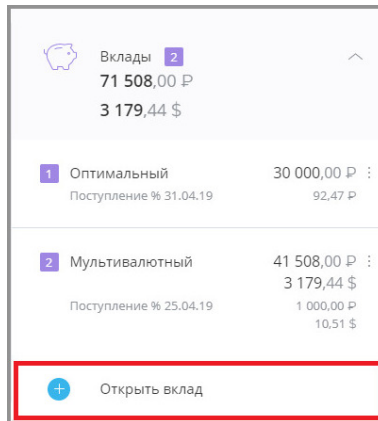
Входящие документы от банка обозначены значком с зелёной стрелкой вверх , исходящие документы отмечены синей стрелкой вниз .

Напротив исходящих заявлений указано состояние обработки заявления.



7.5 Открытие нового вклада

Для открытия нового вклада щёлкните «+ Открыть вклад» внизу блока о доступных средствах или щёлкните «Открыть вклад» в меню, если банк предоставляет такую возможность. Если открытых вкладов ещё нет, то на месте блока «Вклады» отображается ссылка на открытие вклада.



На странице «Открыть вклад» вы увидите фильтр для подбора оптимального вклада, а ниже список всех вкладов, которые можно открыть через Интернет-банк. Для каждого из вкладов указаны валюта, процентная ставка, срок (на который открывается вклад), минимальная сумма для открытия (если необходимо), периодичность начисления процентов, а также возможность пополнения и частичного снятия средств.

Справа отображается история заявлений на открытие вклада.

Чтобы открыть новый вклад:

1. Выберите вклад, подходящий под ваши цели.

Вы можете воспользоваться фильтром вкладов. Для этого заполните поле «Хочу вложить», указав желаемую сумму вклада, и в поле «На срок» выберите желаемый срок вклада, а затем нажмите кнопку «Подобрать вклад». Результаты поиска с параметрами будут отображены ниже.

< НАЗАД
✕

Открыть вклад

Хочу вложить

R
\$
€

На срок

от 6 месяцев
▼

✓ РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК

ОЧИСТИТЬ ФИЛЬТР
ПОДОБРАТЬ ВКЛАД

Все вклады

ЗАО КБ "БАНК"

ВАЛЮТА	МАКС. СТАВКА	СРОК (ДН.)	МИН. СУММА	ВЫПЛАТА %	↓	↑
Оптимальный						
RUB	9.50%	до вост.		Каждые 18 дней	+	+
Копилка						
RUB	6.50%	367	5 000,00	Ежемесячно	+	+
Мультивклада						
RUB	15.00%	181-720	1 000,00	Ежемесячно в дату открытия вклада	+	+
USD	15.00%	181-720	5,00	Ежемесячно в дату открытия вклада	+	+
EUR	15.00%	181-720	5,00	Ежемесячно в дату открытия вклада	+	+

Чтобы включить в поиск по вкладу дополнительные параметры щёлкните ссылку «Расширенный поиск», укажите нужные параметры, а затем нажмите кнопку «Подобрать вклад». Результаты поиска с заданными параметрами будут отображены ниже.

< НАЗАД
✕

Открыть вклад

Хочу вложить

R
\$
€

На срок

от 6 месяцев
▼

Мне важно

Выплата процентов

на вклад(капитализация)
 на отдельный счет

Возможность пополнения вклада

Возможность частичного снятия

Автоматическое продление вклада

- Щёлкните название выбранного вклада. Убедитесь, что все условия вам подходят. Нажмите кнопку «Заполнить заявку».

Копилка

Р

Условия по вкладу

СРОК ВКЛАДА (ДН.) 367

от 5 000,00 6.50%

Сумма вклада	от 5 000,00 Р
Срок вклада	367 дн.
Выплата процентов	на вклад (капитализация)
Периодичность выплаты процентов	Ежемесячно
Возможность пополнения	Да
Сумма дополнительного взноса	от 5 000,00 Р
Возможность частичного снятия	Да
Неснижаемый остаток	5000-00 RUB
Автоматическое продление договора по окончании срока	Предусмотрено

Посмотреть дополнительные условия

НАЗАД ЗАПОЛНИТЬ ЗАЯВКУ

- Заполните форму на открытие вклада, указав все необходимые параметры, и нажмите кнопку «Открыть вклад».
- Подтвердите отправку заявления вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

После подтверждения заявления будет отправлено в банк. Печатную форму заявления можно посмотреть по ссылке «Заявление на открытие вклада».

Также ознакомиться с заявлениями на открытие вклада вы можете в блоке «История заявлений» справа на странице выбора вклада. Для просмотра заявления щёлкните на него в списке.

7.6 Закрытие вклада

Вы можете закрыть вклад из Интернет-банка, если банк предоставляет такую возможность.

Для отправки заявления на закрытие вклада:

1. Щёлкните раздел «Вклады» в блоке слева, выберите вклад.
2. Справа откроется блок с информацией по вкладу. Щёлкните в блоке ссылку «Закрыть».

The screenshot shows a web form titled "Оптимальный" (Optimal) with a close button in the top right corner. Below the title is a navigation bar with tabs: "О вкладе", "Пополнить", "Условия договора", "Заявления", and "Закрыть" (highlighted in green). The main content area is titled "Закрыть вклад" (Close deposit) and includes the following information:

- Договор № 247286 от 17.10.2018
- Счет вклада № 42304810000001111111
- Section "Перечислить на счет" (Transfer to account) with a dropdown menu showing "Счет 40810000000000000000".
- A checkbox labeled "на счет в другом банке" (to account in another bank), which is currently unchecked.
- Section "Предварительный расчет на дату" (Preliminary calculation for date) with a date input field containing "14.05.19" and a button "Получить предварительный расчет" (Get preliminary calculation).
- A red warning message: "Внимание! Сумма к выплате при закрытии может отличаться от суммы на счете вклада." (Attention! The amount to be paid at closing may differ from the amount in the deposit account).
- A blue button at the bottom right labeled "ЗАКРЫТЬ ВКЛАД" (CLOSE DEPOSIT).

3. Укажите счёт, на который нужно перечислить средства с вклада. Вы также указать счёт в другом банке, установив флажок «на счёт в другом банке» и указав реквизиты счёта.

This screenshot shows a detailed view of the "Перечислить на счет" (Transfer to account) section. It includes:

- A dropdown menu labeled "Выберите карту/счет" (Select card/account).
- A checked checkbox labeled "на счет в другом банке" (to account in another bank).
- Section "Банк получателя" (Recipient bank) with a text input field "Введите БИК или наименование банка" (Enter BIC or bank name).
- Section "Счет получателя" (Recipient account) with a text input field "Номер счета, 20 цифр" (Account number, 20 digits).
- Section "Получатель" (Recipient) with a text input field containing "Котеночкин Тимофей Барсикович".

4. Выберите причину закрытия вклада, а затем щёлкните «Получить предварительный расчёт на дату», чтобы автоматически рассчитать примерную сумму выплат при закрытии вклада на указанную дату.

Предварительный расчет на дату

14.05.19

Сумма вклада	39 000,00
Сумма процентов	22 907,94
Удержанный налог	0,00
Итого	61 907,94

Внимание!
Сумма к выплате при закрытии может отличаться от суммы на счете вклада.




5. Нажмите кнопку «Закрыть вклад» в нижнем правом углу.
6. Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»). Заявление будет отправлено в банк.

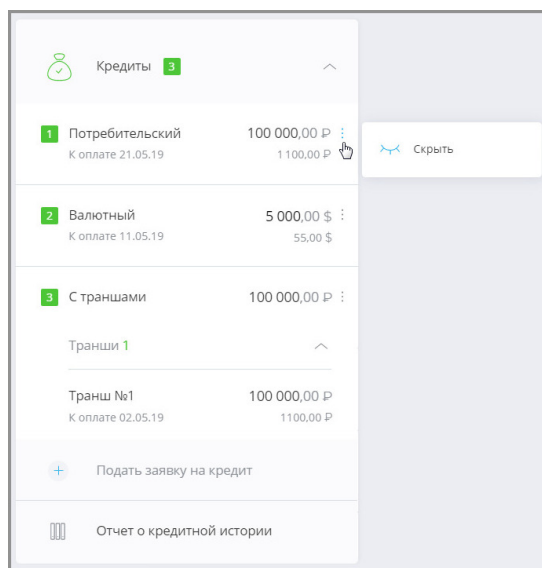


Обратите внимание, что, если по вкладу уже есть необработанные заявления о закрытии, то подача повторного заявления невозможна.


8. Скрытые продукты

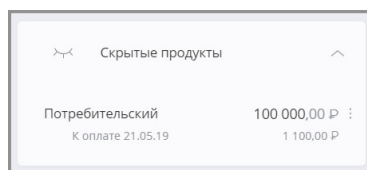
Если вы не хотите видеть в общем списке на главной странице определённые карты, счета, кредиты и другие продукты, вы можете их скрыть. Скрытие активных продуктов также доступно, но не рекомендуется. Скрытые продукты не будут отображаться в блоке слева, но будут доступны для списания и зачисления на формах платежей и переводов.



Для того, чтобы скрыть продукт, в блоке слева щёлкните значок  напротив скрываемого продукта, а затем щёлкните « Скрыть». Для отмены действия щёлкните .

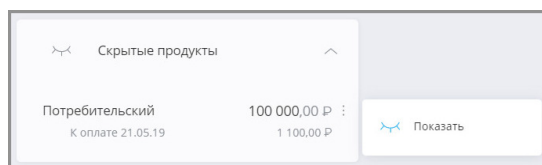


При скрытии одного или нескольких продуктов общая сумма доступных средств в заголовке блока будет пересчитана автоматически.

Скрытые продукты отображаются в отдельном блоке «Скрытые продукты». Его можно развернуть для просмотра детальной информации по скрытым продуктам. Для этого щёлкните заголовок « Скрытые продукты».

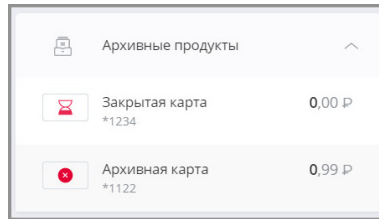


Скрытие любого продукта можно отменить, щёлкнув значок  напротив этого продукта, а затем щёлкнуть « Показать».



9. Архивные продукты

В блоке «Архивные продукты» вы можете просмотреть ваши закрытые и неактивированные продукты.



Архивные продукты	
Закрытая карта *1234	0,00 Р
Архивная карта *1122	0,99 Р

По умолчанию блок «Архивные продукты» скрыт. Для отображения блока вам необходимо включить настройку «Показывать скрытые(архивные) продукты» на вкладке «[Настройки отображения продуктов](#)» в вашем профиле.

10. Платежи и переводы



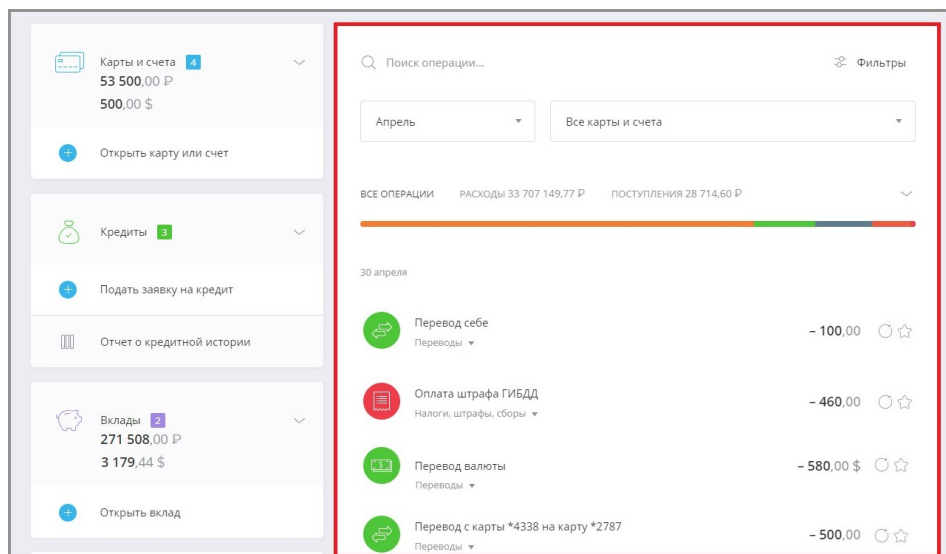
Обратите внимание, что конкретный круг возможностей при совершении платежей и переводов зависит от вашего банка.

В сервисе Faktura.ru из раздела «Платежи и переводы» вы можете:

- [Просмотреть информацию по платежам и переводам в Интернет-банке](#)
- Оплатить [услуги сотовой связи, коммунальные услуги](#) и другие популярные услуги
- [Оплатить налоги и пошлины](#)
- [Отправить платёж в бюджет](#)
- Перевести средства [между своими счетами](#) и [на счета и карты в других банках](#)
- [Отправить перевод в иностранной валюте](#)
- [Совершить перевод через систему быстрых платежей](#)
- [Создать, изменить и оплатить шаблоны платежей и услуг](#)
- [Группировать шаблоны](#) и [оплатить группы шаблонов](#)
- [Повторить операцию](#)
- [Отозвать платёж или перевод](#)

10.1 Информация о платеже или переводе

Вся информация о совершённых платежах и переводах отображается в блоке с историей операций на главной странице.



Про настройку истории операций, категории платежей и график расходов подробно рассказано в разделах «[График расходов](#)» и «[История операций](#)».

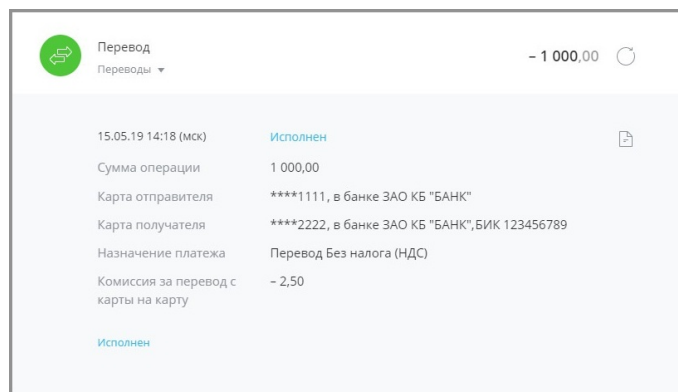
Подробную информацию о платеже в любом статусе можно просмотреть, щёлкнув название платежа в списке


на главной странице.

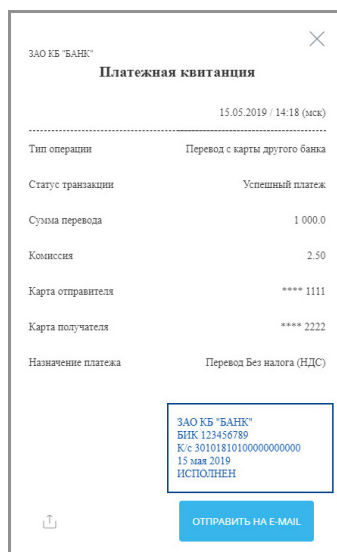



Раскроется блок с информацией по платежу. В блоке указаны:

- Дата проведения платежа/перевода
- Счёт списания средств
- Сумма операции
- Получатель платежа/перевода
- Счёт получателя
- Назначение платежа/перевода
- Комиссия за выполнение операции (если комиссия взимается)



Печатные формы платёжного документа и документа о взимании комиссии можно просмотреть, щёлкнув значок  напротив нужного документа. Откроется окно просмотра документа.



Чтобы отправить документ на e-mail, нажмите кнопку «Отправить на e-mail» и введите ваш e-mail, либо щёлкните значок , чтобы сохранить документ в формате *.pdf.

Для возвращения к списку операций нажмите кнопку «Назад» в нижнем правом углу.

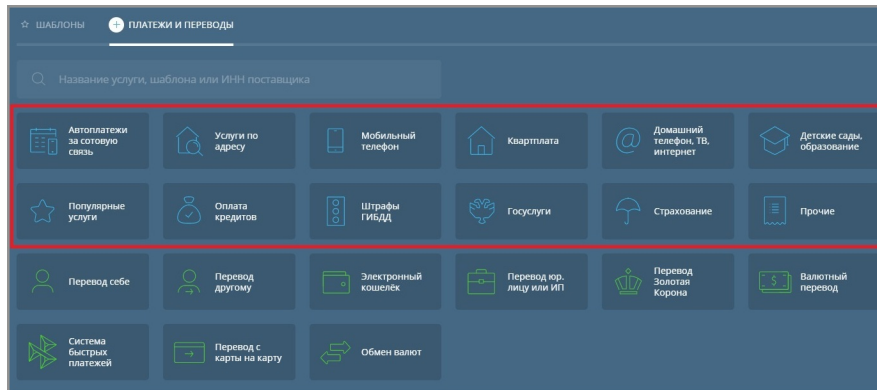
10.2 Оплата услуг



Обратите внимание, что конкретный круг возможностей при оплате услуг зависит от вашего банка.

В Интернет-банке Faktura.ru вы можете быстро и безопасно оплачивать различные услуги.

По щелчку на «Платежи или переводы» откроется список доступных услуг и переводов:

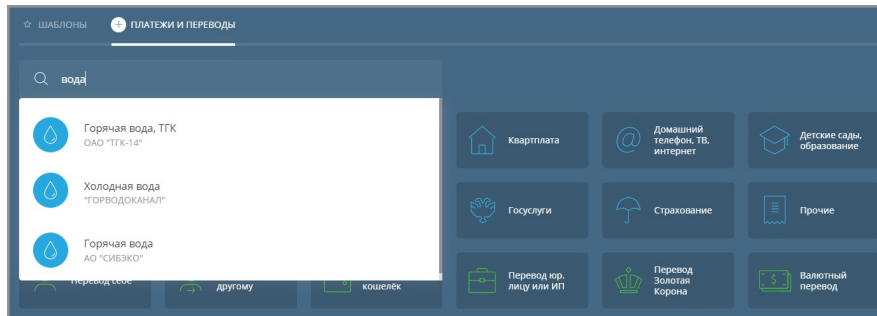


- «Услуги по адресу» – поиск и оплата услуг по заданному адресу (см. раздел [«Услуги по адресу»](#)).
- «Мобильный телефон» – оплата услуг сотовой связи по номеру телефона (см. раздел [«Оплата сотовой связи»](#)).
- «Квартплата» – оплата коммунальных услуг, таких как квартплата, холодная/горячая вода, вывоз мусора, газ, электроэнергия, домофон и т.д. (см. раздел [«Оплата коммунальных услуг»](#)).
- «Домашний телефон, ТВ, интернет» – оплата услуг провайдеров городской домашней телефонной связи, кабельного и спутникового телевидения, Интернета и т.д. (выполняется аналогично [«Оплате коммунальных услуг»](#)).
- «Детские сады, образование» – оплата образовательных услуг: детских садов, школ, среднего и высшего образования, курсов, дополнительного обучения (выполняется аналогично [«Оплате коммунальных услуг»](#)).
- «Популярные услуги» – оплата заказов в популярных торговых сетях, Интернет-магазинах, пополнение счетов в социальных сетях, пополнение электронных кошельков и небанковских карт и т.д. (выполняется аналогично [«Оплате коммунальных услуг»](#)).
- «Оплата кредитов» – погашение кредитов в других банках по номеру кредитной карты или кредитного договора (выполняется аналогично [«Оплате коммунальных услуг»](#)).
- «Штрафы ГИБДД» – оплата штрафов ГИБДД по УИН, номеру документа, свидетельству о регистрации ТС и т.д. (выполняется аналогично [«Оплате налогов, взысканий, пошлин»](#)).
- «Госуслуги» – оплата налогов, сборов, пошлин, взысканий и штрафов (см. раздел [«Оплата налогов, взысканий, пошлин»](#)).
- «Прочие» – оплата услуг страхования, охраны, оплата пользования гаражами, дачами, оплата аккаунтов в Интернет-ресурсах, онлайн-играх и др. (выполняется аналогично [«Оплате коммунальных услуг»](#)).

Раздел Интернет-банка с платежами и переводами позволяет оплатить различные услуги, среди которых сотовая связь, Интернет, спутниковое телевидение, коммунальные платежи, штрафы, кредиты и др.

Также доступен быстрый поиск 🔍 по:

- наименованию услуги;
- наименованию поставщиков;
- ИНН поставщиков;
- наименованию шаблонов.



10.2.1 Услуги по адресу

В Сервисе реализован поиск услуг по заданному адресу.

Для перехода к форме поиска услуги по адресу на главной странице:

1. Перейдите к форме оплаты услуги в разделе «Платежи и переводы» → «Услуги по адресу» 🔍.
2. Откроется форма поиска услуг по адресу. Заполните поля «Город и улица», «Дом», «Квартира». Название города и улицы вводите через пробел или через запятую, без обозначений «г.», «ул.» или «пр.». В поле будут предложены варианты адреса. Выберите нужный вариант из списка. Затем нажмите кнопку «Найти».

Сервис запомнит введенный адрес и при следующем поиске будет автоматически предлагать к нему список услуг. Для редактирования адреса щёлкните ✎, укажите другой адрес и нажмите «Найти».

3. Найденные услуги отображаются ниже в списке на данной странице.


Если по введённому адресу не были найдены шаблоны или услуги, на форме появится соответствующее сообщение. В этом случае проверьте введённый адрес и повторите поиск.

Если по введённому адресу были найдены шаблоны и услуги, они будут отображены ниже. Для перехода к оплате отметьте их флажками. Вы также можете сохранить платежи выбранных услуг в качестве шаблона, поставив флажок в поле «Сохранить платёж как шаблон», и переместить его в выбранную группу (при желании). Далее нажмите кнопку «Оплатить» в нижнем правом углу.

	Услуги	Долг/Переплата	К оплате
<input checked="" type="checkbox"/>	Газ - Газпром Межрегионгаз Оренбург 100500 Шаблон	- 182,38 Р	182,38 Р
<input type="checkbox"/>	Отопление Шаблон	0,00 Р	10,00 Р
<input type="checkbox"/>	Холодная вода Шаблон	- 489,17 Р	489,17 Р
<input checked="" type="checkbox"/>	Горводоканал ОАО "Горводоканал"	0,00 Р	100,00 Р

4. Откроется страница оплаты выбранных услуг и шаблонов. Дальнейшая оплата этих услуг производится как [оплата группы шаблонов](#). Страница оплаты разделена на два основных блока:

- **Блок №1.** Здесь отображаются все отмеченные для оплаты услуги и шаблоны.
- **Блок №2.** Здесь отображается форма оплаты конкретной услуги, подлежащей оплате. Некоторые поля формы доступны для редактирования.

Шаблон или услуга, форма которых на данный момент находится на редактировании в блоке 2, отмечена значком .

Если поля формы в блоке №2 заполнены верно, нажмите кнопку «Далее» для перехода к форме следующего отмеченного шаблона или услуги.


Когда все шаблоны в списке просмотрены и отредактированы, автоматически происходит переход к странице «Оплата». На данной странице указаны все оплачиваемые шаблоны и услуги, а также итоговая сумма оплаты. Для оплаты всех перечисленных шаблонов и услуг нажмите кнопку «Оплатить» в нижнем правом углу.

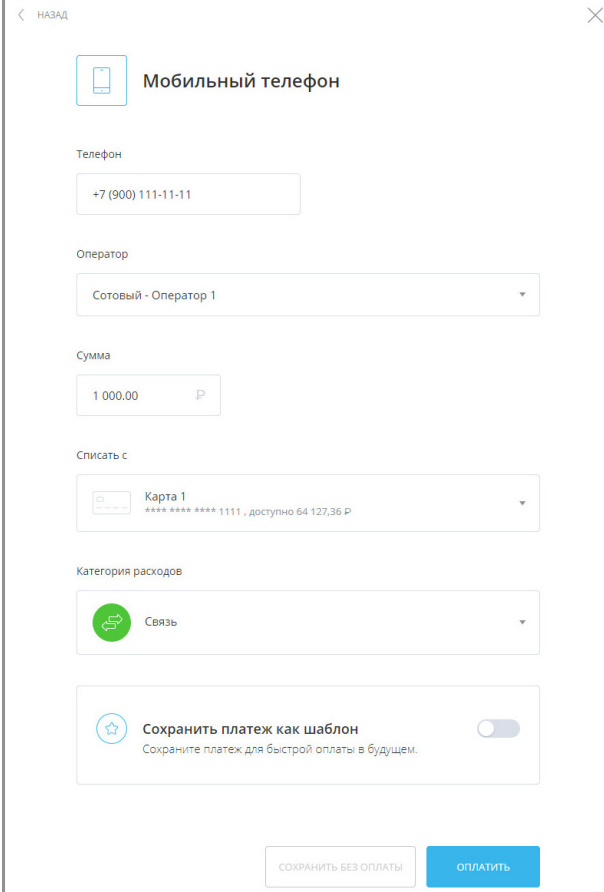
Далее оплату необходимо подтвердить как обычный платёж, введя разовый пароль из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»). После оплаты вы увидите соответствующее сообщение.

10.2.2 Оплата сотовой связи

Сервис предоставляет возможность быстрого и простого пополнения счёта мобильного телефона.

Чтобы пополнить баланс номера телефона:

1. Перейдите к форме оплаты услуги в разделе «Платежи и переводы» → «Мобильный телефон» .
2. Откроется форма «Мобильный телефон». На форме укажите номер телефона, сумму оплаты, счёт или карту для списания средств, а также категорию расходов для операции (по умолчанию выбрана категория «Связь»).



The screenshot shows a mobile application interface for paying a mobile phone bill. The form is titled "Мобильный телефон" and includes the following fields and options:

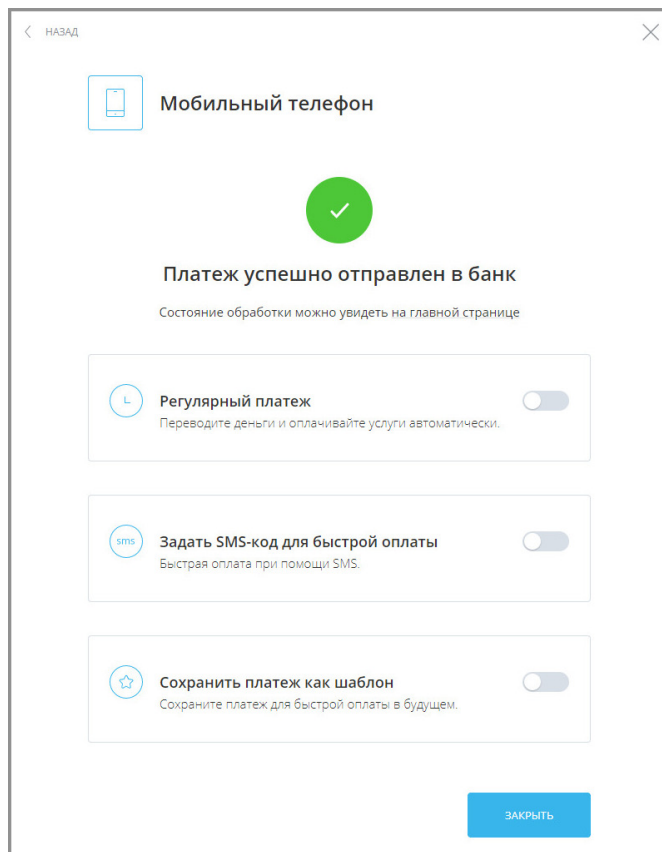
- Телефон:** Input field containing "+7 (900) 111-11-11".
- Оператор:** Dropdown menu showing "Сотовый - Оператор 1".
- Сумма:** Input field containing "1 000.00" with a ruble symbol (₽).
- Списать с:** Dropdown menu showing "Карта 1" with a masked card number "**** * 1111" and available balance "доступно 64 127,36 ₽".
- Категория расходов:** Dropdown menu showing "Связь" with a green icon.
- Сохранить платеж как шаблон:** A toggle switch that is currently turned off. Below it, the text reads: "Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем."

At the bottom of the form, there are two buttons: "СОХРАНИТЬ БЕЗ ОПЛАТЫ" (disabled) and "ОПЛАТИТЬ" (active).

При вводе номера мобильного телефона Сервис автоматически определяет оператора сотовой связи.

При необходимости можно изменить оператора вручную, щёлкнув его название.

3. После того как заполнены реквизиты платежа, нажмите «Оплатить» в нижнем левом углу экрана, а потом подтвердите отправку платежа разовым паролем из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).



Платёж будет отправлен в банк, а на экране появится соответствующее сообщение.

Платёж может быть [сохранён в качестве шаблона](#).


После закрытия формы вы увидите платёж в списке в ленте операций на [главной странице](#).

10.2.3 Оплата коммунальных услуг

Вы можете оплачивать коммунальные услуги без очередей прямо у себя дома через Интернет-банк. Оплату можно произвести, выбрав [нужную услугу среди доступных](#) или [по платёжным реквизитам](#).

10.2.3.1 Оплата выбранной услуги

Чтобы оплатить коммунальные услуги, необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейдите к форме оплаты услуги в разделе «Платежи и переводы» → «Квартплата» .
2. Откроется список компаний, предоставляющих коммунальные услуги в вашем регионе. Убедитесь, что вверху списка указан ваш регион. Сменить регион можно, щёлкнув название региона и выбрав нужный из списка.

Вы можете также перейти к [поиску услуг по заданному адресу](#), щёлкнув ссылку «найдите услугу по адресу».

Квартплата
Новосибирск

Введите название услуги или ИНН поставщика
или **найдите услугу по адресу**
Не нашли своего поставщика? [Добавить организацию](#)

Квартплата

- Квартплата 1
ГУП "ЖКО"
- Квартплата 2
ГУП "ЖКО"

3. В списке компаний щёлкните выбранного поставщика услуги.
4. Откроется форма оплаты услуги. На форме заполните поля реквизитами платежа. Поля для заполнения могут быть разными в зависимости от вида коммунального платежа и поставщика услуги. Как правило, поля формы содержат ФИО плательщика, адрес, в отношении которого производится оплата, оплачиваемый период, сумму к оплате.

Коммунальные услуги

Поставщик
ЗАО "ЖКХ"

Ваш лицевой счет
1111111111

ФИО
Котёночкин Тимофей Барсикович

Адрес
НОВОСИБИРСК, КРАСНЫЙ ПРОСПЕКТ 1

Начало периода
01.04.19

Конец периода
01.05.19

Сумма к оплате
320.00

Далее выберите счёт или карту, с которых будут сняты средства для оплаты услуги.

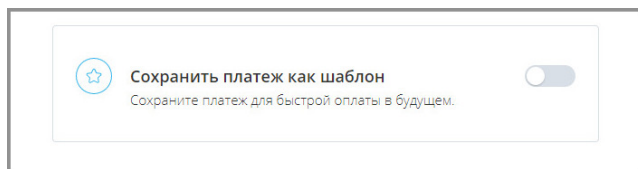
Списать с

Карта 1
**** * 1111 , доступно 64 127,36 P

Категория расходов

Коммунальные услуги

Вы также можете сохранить платёж как шаблон (см. подробнее в разделе «[Создание шаблона](#)»).



5. Нажмите кнопку «Оплатить» в нижнем правом углу окна.
6. Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Платёж будет отправлен в банк и добавлен в список операций на [главной странице](#).


Оплата услуг Интернет-провайдеров, услуг пользования домашним телефоном, образовательных и других популярных услуг выполняется аналогично.

10.2.3.2 Оплата по реквизитам

Оплата коммунальных услуг также может быть выполнена по платёжным реквизитам поставщика услуг.

Данные для заполнения формы вы можете найти в квитанциях оплаты за прошлые периоды, в других платёжных документах в пользу данной организации или обратиться за реквизитами непосредственно к поставщику услуг.

Для оплаты услуг ЖКХ по платёжным реквизитам:

1. Перейдите к форме оплаты услуги в разделе «Платежи и переводы» → «Перевод юр. лицу или ИП» .
2. Откроется форма «Перевод юр. лицу или ИП». Выберите одну из вкладок и заполните поля формы:
 - а. Вкладка «**Юридическому лицу**»

← НАЗАД

Перевод юр. лицу или ИП

ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ В БЮДЖЕТ ТАМОЖЕННЫЙ ПЛАТЕЖ

Откуда

Карта 1
5186 1111 2222 3333, доступно 39 196,26 Р
ЗАО КБ "БАНК"

Куда

47411830000000000000

ИНН КПП

1234567890 0

Наименование

ООО "Горводоканал"

Банк

БИК 123456789: ЗАО КБ "БАНК", Г.МОСКВА

- «Откуда» – выберите из списка счёт для списания средств;
- «Куда» – введите номер счёта поставщика услуг ЖКХ для зачисления средств;
- «Наименование» – введите наименование организации, в адрес которой совершается оплата;
- «ИНН» – укажите ИНН организации, в адрес которой совершается оплата;
- «КПП» – укажите КПП организации, в адрес которой совершается оплата;
- «Банк» – укажите БИК или название банка организации, в адрес которой совершается оплата.

б. Вкладка «**В бюджет**»

Скриншот экрана мобильного приложения F.Balance. Вверху экрана заголовок «Перевод юр. лицу или ИП». Под ним три вкладки: «ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ», «В БЮДЖЕТ» (выделена) и «ТАМОЖЕННЫЙ ПЛАТЕЖ». Ниже текст: «Тип платежа: Оплата налогов (сборов) и неналоговых платежей (штрафы, госпошлины и т.д.)». Далее поле «Откуда» с выпадающим списком, выбрана «Карта 1» (5185 1111 2222 3333, доступно 39 196,26 Р, ЗАО КБ "БАНК"). Поле «Куда» содержит номер счёта: 47411830000000000000. Поле «Банк» содержит БИК: БИК 123456789: ЗАО КБ "БАНК", Г. МОСКВА. Поля «ИНН» (1234567890) и «КПП» (0). Поле «Наименование» содержит ООО "Горводоканал". Поля «КБК» (20 цифр) и «ОКТМО» (8 цифр).

- «Откуда» – выберите из списка счёт для списания средств;
- «Куда» – введите номер счёта поставщика услуг ЖКХ для зачисления средств;
- «Наименование» – введите наименование организации, в адрес которой совершается оплата;
- «Банк» – укажите БИК или название банка организации, в адрес которой совершается оплата;
- «ИНН» – укажите ИНН организации, в адрес которой совершается оплата;
- «КПП» – укажите КПП организации, в адрес которой совершается оплата;

- «КБК» – укажите код бюджетной классификации;
- «ОКТМО» – укажите код ОКТМО муниципального образования.

Для обозначения перевода как платежа за услуги ЖКХ выберите вариант «Да» в поле «Перевод для оплаты услуг ЖКХ». После выбора данного варианта будут показаны следующие дополнительные поля:

Перевод для оплаты услуг ЖКХ

Да Нет

Для учета платежа в единой системе ГИС ЖКХ укажите **хотя бы один** из реквизитов платежа.
Реквизиты можно найти в квитанции или другом документе от управляющей компании.

Лицевой счет

Номер лицевого счета, присвоенный поставщиком услуги. Указывается без знаков и пробелов

Период оплаты

месяц год

Идентификатор документа

Идентификатор платежного документа в формате 00aa000000-00-0000

Идентификатор услуг

Идентификатор жилищно-коммунальных услуг в формате 00aa000000-00

Единый лицевой счет

В формате 00aa000000

Номер документа

Номер документа на оплату, присвоенный исполнителем



Обратите внимание, что «0» – это позиция для любой цифры, «а» – это позиция для любой буквы.

- «Лицевой счёт» – укажите номер вашего лицевого счёта, выданный вам поставщиком услуги.
- «Период оплаты» – укажите месяц и год, за который производится оплата. При незаполненных полях периода оплаты платёж за услуги ЖКХ будет произведён без указания конкретного периода.
- «Идентификатор документа» – введите идентификатор платёжного документа. Он содержит идентификатор жилищно-коммунальной услуги и информация о платёжном документе. Должен иметь формат:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
0	0	а	а	0	0	0	0	0	0	-	0	0	-	0	0	0	0

Пример: 75aa533315-01-6081

- «Идентификатор услуг» – введите идентификатор услуг, который указывает на Единый лицевой счёт (ЕЛС) и код отдельной услуги ЖКХ. Должен иметь формат:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0	0	a	a	0	0	0	0	0	0	-	0	0

Пример: 75aa533315-01

- «Единый лицевой счёт» – введите номер единого лицевого счёта. Он содержит информацию о помещении и о лице, которое в соответствии с законодательством обязано вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Должен иметь формат:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0	0	a	a	0	0	0	0	0	0

Пример: 75aa533315

- «Номер документа» – идентификатор платёжного документа, присвоенный ему исполнителем. Имеет свободный формат, максимум 30 символов (буквы, цифры, спецсимволы, допустимые в назначении платежа).

Далее выберите «Указать: Без налога (НДС)» в поле «НДС», укажите цель перевода в поле «Назначение платежа» и сумму платежа. Вы также можете указать категорию расходов для учёта в [графике расходов](#).

НДС

Указать: Без налога (НДС) ▼


Назначение платежа

Укажите цель перевода

Сумма

₽

Категория расходов

 Налоги, штрафы, сборы ▼

После заполнения формы нажмите кнопку «Перевести» в нижнем правом углу окна. Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе [«Подтверждение операций»](#)).

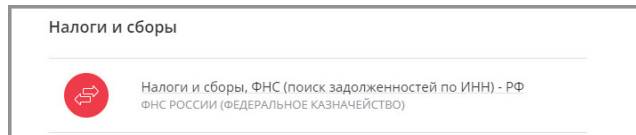
10.2.4 Оплата налогов, взисканий, пошлин

В Интернет-банке реализован сервис оплаты задолженности по налогам (ФНС), штрафов (ГИБДД), задолженностей по судебным постановлениям (ФССП) и другим платежам в бюджет и внебюджетные фонды. Оплата этих категорий выполняется похожим образом.

Для оплаты налогов:

1. В «Платежах и переводах» выберите «Госуслуги» .

2. Выберите услугу «Налоги и сборы, ФНС (поиск задолженностей по ИНН) – РФ»:



3. На открывшейся форме укажите ИНН для поиска задолженности.

4. Нажмите кнопку «Далее».

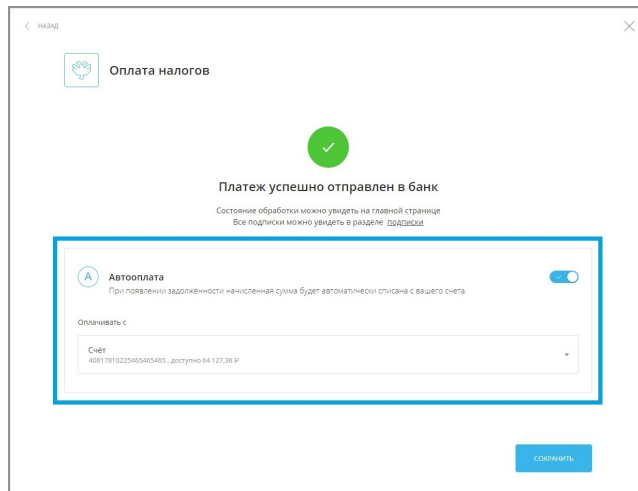
Ниже откроются имеющиеся в ФНС налоговые начисления – наименование и сумма.

5. Отметьте флажками платежи, которые необходимо оплатить.

Дата начисления	Получатель	Сумма	Сумма платежа
10.14.19	ШТРАФ ПО АДМИНИСТРАТИВНОМУ ПРАВОНАРУШЕНИЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1881006916020918005550602	1 000.00	<input checked="" type="checkbox"/>
10.14.19	ШТРАФ ПО АДМИНИСТРАТИВНОМУ ПРАВОНАРУШЕНИЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1881006916020918005550606	1 000.00	<input checked="" type="checkbox"/>
10.14.19	ШТРАФ ПО АДМИНИСТРАТИВНОМУ ПРАВОНАРУШЕНИЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1881006916020918005550605	1 000.00	<input checked="" type="checkbox"/>

6. Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

7. Щёлкните переключатель «Автоплата» (положение «Вкл.») для включения автоматической оплаты штрафов ГИБДД, налогов ФНС или взысканий ФССП. Автоматическая оплата выполняется на следующий день после выставления задолженности, вы также будете предупреждены о предстоящем списании средств через SMS-сообщение в день выставления задолженности. Дальнейшее управление автоплатой выполняется в разделе «[Подписки](#)».



Платёж появится на [главной странице](#) в списке операций.

10.2.4.1 Оплата налогов на сайте ФНС



Обратите внимание, что наличие данной услуги зависит от вашего банка.

Если вы являетесь пользователем сайта [Федеральной Налоговой Службы](#) (ФНС) и ваш банк поддерживает интеграцию с ФНС, то вам доступно автоматическое создание платёжных документов на налоги и их последующая простая оплата.

Для этого на сайте ФНС в одной из категорий, в которых вы хотите совершить платёж, нажмите кнопку «Оплатить задолженности» внизу страницы.

Вид налога	Переплата/задолженность	На дату	Наименование ИФНС
Налог на имущество	По налогу: 277 руб. (Переплата) По пене: 0 руб.	10.07.2017	5252 - Межрайонная ИФНС России № 7 по Нижегородской области
Земельный налог	По налогу: 95 руб. (Задолженность) По пене: 12 руб. 47 коп. (Задолженность)	10.07.2017	5252 - Межрайонная ИФНС России № 7 по Нижегородской области
Транспортный налог	По налогу: 0 руб. По пене: 0 руб.	10.07.2017	5252 - Межрайонная ИФНС России № 7 по Нижегородской области



Откроется окно «Список задолженностей», в котором необходимо нажать кнопку «Онлайн-оплата».

Откроется страница, на которой вам нужно выбрать свой банк.

Вы будете перенаправлены на страницу авторизации Интернет-банка Faktura.ru. После авторизации с помощью ваших логина и пароля автоматически откроется страница с уже сформированным документом по данным из ФНС. Оплата документа производится и подтверждается вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

10.2.5 Таможенный платёж

В Интернет-банке вы можете совершать таможенные платежи (например, оплачивать пошлины, налоги и сборы, администрируемых таможенными органами).

Переход к форме таможенного платежа можно выполнить двумя способами: через категорию «Госуслуги» , пункт «Таможенные платежи» или через категорию «Перевод юр. лицу или ИП» , на вкладке «Таможенный платёж».

На форме «Госуслуги»

На форме «Перевод юр. лицу или ИП»

Далее необходимо заполнить форму таможенного платежа, принимая во внимание подсказки с правилами заполнения полей. Форма состоит из следующих блоков:

- **Получатель:**

Введите реквизиты получателя платежа (Наименование, Счёт, Банк, ИНН и пр.)

- **Плательщик:**

Отображаются данные плательщика, ФИО не редактируются. Выберите «Статус» и «Документ» плательщика из предложенного списка.

- **Данные платежа:**


Укажите основание платежа, код таможенного органа, номер документа, назначение платежа и пр.

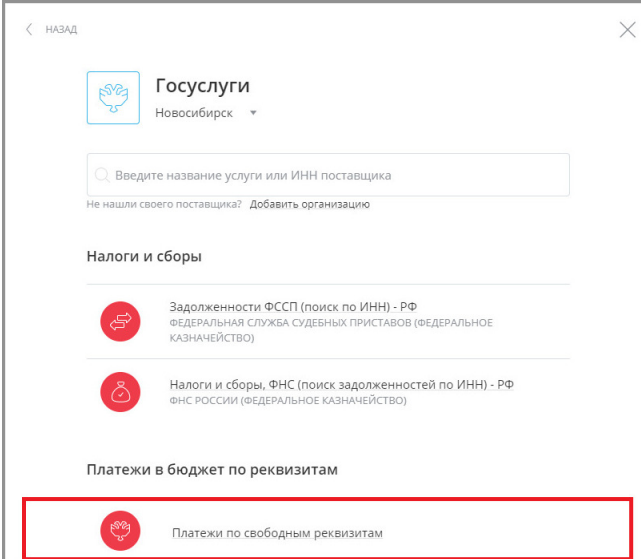
Внизу формы выберите счёт и введите сумму.

Платёж можно также [сохранить в шаблон](#) для последующей оплаты.

10.2.6 Другие платежи в бюджет

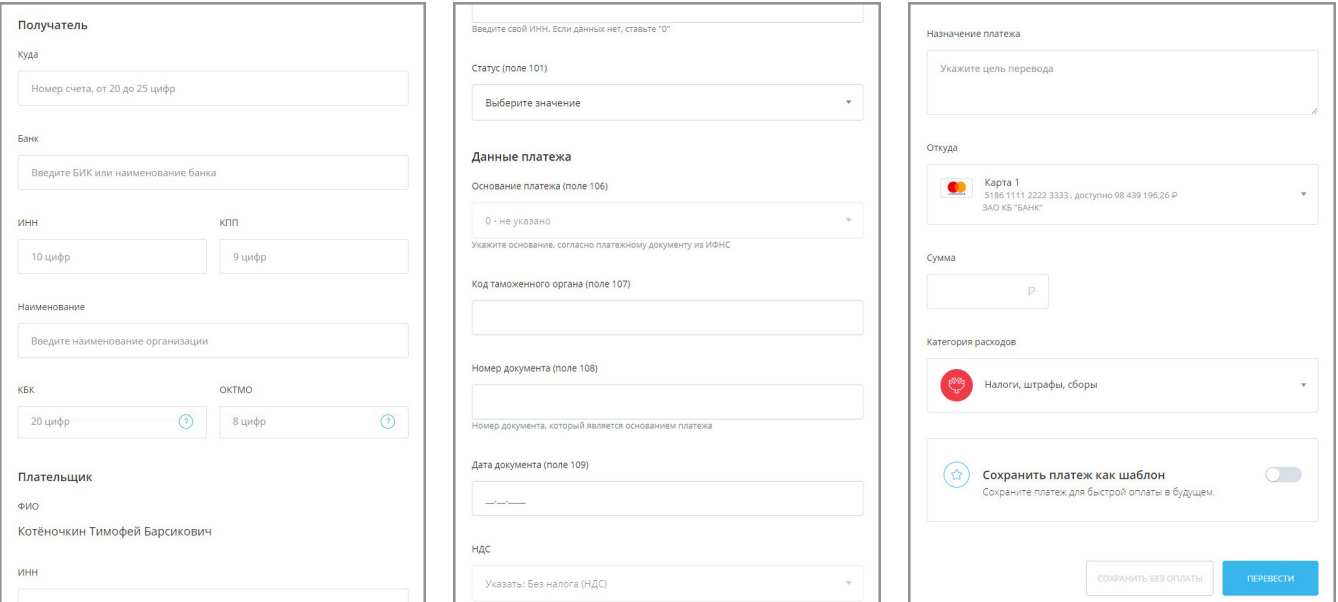
Совершить платёж в бюджет можно из разделов «Госуслуги»  и «Перевод юр. лицу или ИП»  → «В бюджет».

В разделе «Госуслуги»  в разделе «Другие платежи в бюджет» находится форма платежа в бюджетную систему РФ по свободным реквизитам – «Платежи по свободным реквизитам».



Скриншот интерфейса «Госуслуги» в Новосибирске. В разделе «Налоги и сборы» выделена опция «Платежи по свободным реквизитам».

Форма оплаты состоит из нескольких секций:



Скриншоты трех секций формы оплаты:

- Получатель:** Поля для ввода номера счета (20 до 25 цифр), БИК/наименование банка, ИНН (10 цифр), КПП (9 цифр), наименования организации, КБК (20 цифр), ОКТМО (8 цифр) и ФИО/ИНН плательщика.
- Данные платежа:** Поля для ввода статуса (поле 101), основания платежа (поле 106), кода таможенного органа (поле 107), номера документа (поле 108) и даты документа (поле 109). Также есть поле для ввода НДС.
- Назначение платежа:** Поле для указания цели перевода, выбор откуда (например, Карта 1), сумма в рублях, категория расходов (например, Налоги, штрафы, сборы) и опция «Сохранить платеж как шаблон».

• Получатель

Введите реквизиты получателя платежа (Наименование, Счёт, Банк и пр.) Если получатель является юридическим лицом, обязательно укажите его ИНН.

• Тип платежа

Выберите один из предложенных вариантов: «за себя», «за другого человека» или «за юридическое лицо».

Обратите внимание, что в зависимости от выбранного варианта поля в секции «Плательщик» могут изменяться.

Если перевод должен быть совершён в качестве оплаты коммунальных услуг, щёлкните «Да» в блоке «Перевод для оплаты услуг ЖКХ» (см. подробнее в разделе «[Оплата по реквизитам](#)»).

• Плательщик

Отображаются данные плательщика, ФИО не редактируются. Выберите «Статус» плательщика из предложенного списка.

- Если в предыдущей секции был выбран вариант «за другого человека», заполните дополнительные поля.
- Если был выбран вариант «за юридическое лицо», заполните дополнительные поля.

Плательщик
ФИО Котёночкин Тимофей Барсикович
ИНН <input type="text"/> <small>Введите свой ИНН. Если данных нет, ставьте "0"</small>
Статус (поле 101) <input type="text" value="Выберите значение"/>
ФИО <input type="text"/> <small>ФИО человека, за которого вы оплачиваете налоги и сборы</small>
ИНН <input type="text"/> <small>ИНН человека, за которого вы оплачиваете налоги и сборы. Если данных нет, укажите "0"</small>
Доверенность <input type="text"/> <small>Если вы являетесь уполномоченным представителем и имеете нотариально заверенную доверенность, то укажите ее реквизиты. Иначе оставьте поле пустым</small>
Адрес <input type="text"/> <small>Адрес человека, за которого вы оплачиваете налоги и сборы</small>

Плательщик
ФИО Котёночкин Тимофей Барсикович
ИНН <input type="text"/> <small>Введите свой ИНН. Если данных нет, ставьте "0"</small>
Статус (поле 101) <input type="text" value="Выберите значение"/>
Наименование <input type="text"/> <small>Наименование организации, за которую вы оплачиваете налоги и сборы</small>
ИНН <input type="text"/> <small>ИНН организации, за которую вы оплачиваете налоги и сборы</small>
КПП <input type="text"/> <small>КПП организации, за которую вы оплачиваете налоги и сборы</small>
Доверенность <input type="text"/> <small>Если вы являетесь уполномоченным представителем и имеете нотариально заверенную доверенность, то укажите ее реквизиты. Иначе оставьте поле пустым</small>

• Данные платежа

Укажите основание платежа, согласно платёжному документу из ИФНС (например, «ТП – платежи текущего года»), налоговый период, номер и индекс налогового документа и назначение платежа.

Внизу формы выберите счёт и введите сумму.

Подробнее о заполнении полей с налоговыми реквизитами см. в [Приложении](#).

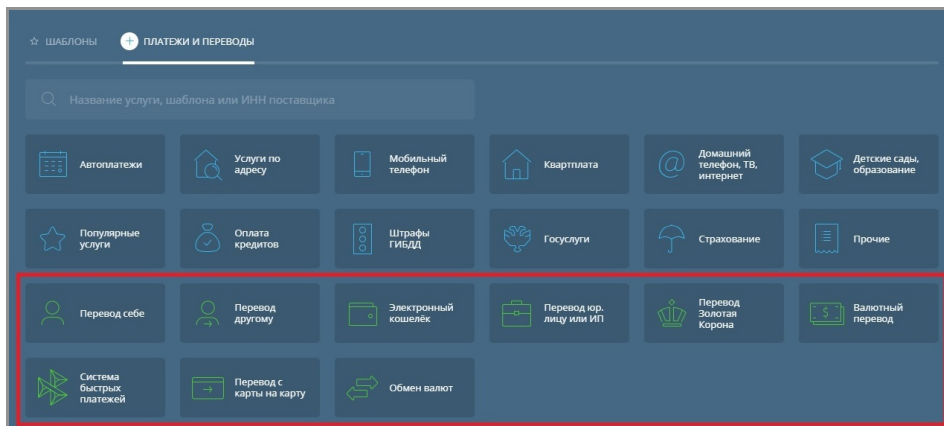
10.3 Переводы средств




Обратите внимание, что конкретный круг возможностей при переводе средств зависит от вашего банка.

Денежные переводы через Интернет-банк Faktura.ru – это удобно и надёжно. Используя возможности Интернет-банка, вы можете совершать следующие переводы:

- **«Перевод себе»** – перевод между своими счетами и картами, в том числе с конвертацией между своими счетами внутри банка или на счёт в другом банке (см. раздел [«Перевод средств между своими счетами»](#)).
- **«Перевод другому»** – перевод физическим лицам, клиентам вашего и других банков по номеру счета/карты/телефона (см. раздел [«Перевод средств на другие счета, карты»](#)).
- **«Электронный кошелёк»** – пополнение электронных кошельков Яндекс.Деньги, WebMoney и др. Осуществляется аналогично оплате услуг (см. раздел [«Оплата услуг»](#)).
- **«Перевод юр. лицу или ИП»** – перевод на счета организаций, в том числе в бюджет или в счёт оплаты ЖКХ (см. раздел [«Перевод юр. лицу или ИП»](#)).
- **«Перевод Золотая Корона»** – быстрые и надёжные денежные переводы физическим лицам в любую точку России и стран СНГ через сервис Золотая Корона (см. раздел [«Переводы Золотая Корона»](#)).
- **«Валютный перевод»** – перевод средств в иностранной валюте на счета в других банках (см. раздел [«Валютный перевод»](#)).
- **«Перевод через систему быстрых платежей»** – перевод средств по номеру телефона, независимо от банка (см. раздел [«Перевод через систему быстрых платежей»](#)).
- **«Перевод с карты на карту»** – перевод между картами, с возможностью использования валютных карт (см. раздел [«Перевод с карты на карту»](#)).
- **«Обмен валют»** – перевод между своими счетами картами в разных валютах в пределах одного банка (см. раздел [«Обмен валют»](#)).



10.3.1 Перевод средств между своими счетами

В разделе Интернет-банка «Платежи и переводы» → «Перевод себе»  вы можете перевести деньги с одного вашего счёта/карты на другой счёт/карту [внутри банка](#) или [в другом банке](#). Также доступен [перевод себе с конвертацией](#) из одной валюты в другую.

10.3.1.1 Перевод себе внутри банка

Чтобы перевести средства внутри банка, на странице «Перевод себе» выберите вкладку «Внутри банка» и заполните форму перевода:

НАЗАД

Перевод себе

В СВОЙ БАНК В ДРУГОЙ БАНК

Откуда

Счет 1
42302810120009000000, доступно 43 035,68 Р
ЗАО КБ "БАНК"

Куда

Счет 2
42303810410000000002, доступно 10 377,00 Р
ЗАО КБ "БАНК"

Сумма

1 000.00 Р

Категория расходов

Переводы

ПЕРЕВЕСТИ

Если вы планируете переводить деньги между этими счетами регулярно, вы можете [сохранить этот перевод в шаблон](#). Все сохранённые вами переводы будут также отображаться в блоке шаблонов на [главной странице](#).

После заполнения формы нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе [«Подтверждение операций»](#)).

10.3.1.2 Перевод себе на счёт в другом банке

Чтобы перевести средства на счёт в другом банке, на странице «Перевод себе» выберите вкладку «В другой банк».

Форма перевода средств в другой банк (по № счета и БИКу банка получателя). ФИО получателя вводить не нужно, оно по умолчанию совпадает с ФИО отправителя. Укажите 20-значный номер счета в другом банке, а также банк.

Укажите назначение платежа, выбрав один из следующих вариантов:

- Перевод собственных средств
- Погашение задолженности
- Другое (для самостоятельного указания назначения платежа)

Для удобства заполнения формы в поле «Банк» (БИК или наименование банка) доступен контекстный поиск по справочнику банков.

После заполнения формы нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Если вы планируете переводить деньги между этими счетами регулярно, вы можете [сохранить этот перевод в шаблон](#).

10.3.1.3 Перевод себе с конвертацией (покупка, продажа, конверсия валюты)

Если на форме «Перевод себе» выбраны Счета/Карты в разных валютах, то отображается форма получения курса для конверсионной операции:

НАЗАД

Перевод себе

В СВОЙ БАНК В ДРУГОЙ БАНК

Откуда

Счет 1
42302810120009000000, доступно 43 035,68 Р
ЗАО КБ "БАНК"

Куда

Счет 2
42302840200000000000, доступно 7 677,48 \$
ЗАО КБ "БАНК"

Сумма

6 550.00 Р > 100.00 \$

По курсу 65,00 Р за 1,00 \$

Комментарий

Категория расходов


Переводы

ПЕРЕВЕСТИ

После заполнения формы нажмите «Перевести». Будет произведён расчёт второй суммы по текущему курсу банка (отображается под полем «Сумма») для данного вида конверсионной операции. Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе [«Подтверждение операций»](#)).

10.3.2 Перевод средств на другие счета, карты

В Интернет-банке вы можете не только переводить деньги между своими счетами, но и отправлять переводы физическим лицам.

Операции перевода средств на другие счета и карты проводятся в разделе «Платежи и переводы» → «Перевод другому» .

На странице «Перевод другому» вы можете выбрать перевод средств на другой счёт в пределах одного банка (см. [подробнее](#)) или перевести средства на счёт в другом банке (см. [подробнее](#)).

Если вы планируете переводить деньги между этими счетами регулярно, вы можете [сохранить этот перевод в шаблон](#).

10.3.2.1 В свой банк

В зависимости от известных вам данных перевод может быть выполнен «По номеру телефона», «По номеру счета» или «По номеру карты».

Вы можете [сохранить операции в этом разделе в шаблон](#).

The screenshot shows the 'Перевод другому' (Transfer to another) screen in a mobile banking app. At the top, there is a 'НАЗАД' (Back) button and a close button. Below the title, there are two buttons: 'В СВОЙ БАНК' (To my bank) and 'В ДРУГОЙ БАНК' (To another bank). A red box highlights the transfer method options: 'По номеру телефона' (By phone number), 'По номеру карты' (By card number), and 'По номеру счета' (By account number). The 'По номеру телефона' option is selected. Under 'Откуда' (From), a card is selected: 'Карта 1' (Card 1) with details '5186 1111 2222 3333, доступно 39 196,26 Р, ЗАО КБ "БАНК"'. The 'Телефон получателя' (Recipient phone number) field is empty, showing '+7 () - - -'. Below it, the 'Получатель' (Recipient) field is empty with the instruction 'Для определения получателя введите его номер телефона'. The 'Сообщение получателю' (Message to recipient) field is empty with a note 'Максимум 20 символов'. The 'Сумма' (Amount) field is empty with a 'Р' symbol. The 'Категория расходов' (Expense category) is set to 'Переводы' (Transfers). At the bottom, there is a toggle for 'Сохранить платеж как шаблон' (Save payment as template) which is currently off. The text below the toggle says 'Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.' (Save payment for fast payment in the future.). At the very bottom, there are two buttons: 'СОХРАНИТЬ БЕЗ ОПЛАТЫ' (Save without payment) and 'ПЕРЕВЕСТИ' (Transfer).

10.3.2.1.1 По номеру телефона

Если вам известен номер мобильного телефона получателя, выберите вариант «По номеру телефона», заполните открывшуюся форму и нажмите кнопку «Перевести».

НАЗАД

Перевод другому

В СВОЙ БАНК В ДРУГОЙ БАНК

По номеру телефона По номеру карты По номеру счета

Откуда

Карта 1
5186 1111 2222 3333, доступно 39 196.26 Р
ЗАО КБ "БАНК"

Телефон получателя

+7 (900) 111-11-11

Получатель

Иван Иванович И.

Сообщение получателю

Максимум 20 символов

Сумма

₽

Категория расходов

Переводы

Сохранить платеж как шаблон
Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

СОХРАНИТЬ БЕЗ ОПЛАТЫ ПЕРЕВЕСТИ

При заполнении формы укажите:

- Счёт/карту списания.
- Номер мобильного телефона получателя в соответствии с требуемым форматом. При правильно указанном номере будет отображено имя и отчество получателя, а также первая буква фамилии.
- Сообщение получателю. При совершении платежа получатель получит SMS-сообщение с текстом, указанным в этом поле.
- Сумму перевода.

Заполните форму и нажмите «Перевести». Затем необходимо подтвердить перевод средств разовым паролем (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Платёж будет добавлен в список платежей на [главной странице](#).

10.3.2.1.2 По номеру счёта

Если известен номер банковского счёта и ФИО владельца счёта, выберите вариант «По номеру счёта», заполните открывшуюся форму и нажмите кнопку «Перевести». При этом вы можете выбрать банк/филиал, в котором открыт счёт получателя.

Укажите назначение платежа, выбрав один из следующих вариантов:

- Перевод собственных средств. Без налога (НДС)
- Погашение задолженности. Без налога (НДС)
- Материальная помощь. Без налога (НДС)
- Другое (для самостоятельного указания назначения платежа)

The screenshot shows a mobile application interface for transferring money. At the top, there is a navigation bar with a back arrow and the word "НАЗАД". Below this is a header section with a person icon and the title "Перевод другому". There are two tabs: "в свой БАНК" (highlighted in green) and "в ДРУГОЙ БАНК". Below the tabs are three selection options: "По номеру телефона", "По номеру карты", and "По номеру счёта" (highlighted in green). The main form contains several fields: "Откуда" (From) with a dropdown menu showing "Счёт 1" and account details; "Куда" (To) with a text input field for the recipient's account number; "ФИО получателя" (Recipient's name) with a text input field; "Банк/филиал" (Bank/branch) with a dropdown menu showing "БИК 123456789: ЗАО КБ 'БАНК', г. Москва"; "Назначение платежа" (Payment purpose) with a dropdown menu showing "Выберите значение"; "Сумма" (Amount) with a text input field showing "10 000.00" and a currency symbol "₽"; "Категория расходов" (Expense category) with a dropdown menu showing "Переводы" and a green icon; and a toggle switch for "Сохранить платеж как шаблон" (Save payment as template) with the text "Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем." At the bottom, there are two buttons: "СОХРАНИТЬ БЕЗ ОПЛАТЫ" (Save without payment) and "ПЕРЕВЕСТИ" (Transfer).

Заполните форму и нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Платёж будет добавлен в список платежей на [главной странице](#).

10.3.2.1.3 По номеру карты

Если вам известен номер банковской карты, выберите вариант «По номеру карты» и заполните открывшуюся форму.

Для совершения перевода вы можете выбрать карту вашего или другого банка, а также добавить новую карту.

The image shows two screenshots of the mobile application interface for transferring money. Both screens are titled "Перевод другому" (Transfer to another person) and have a "НАЗАД" (Back) button in the top left corner.

The left screenshot shows the "По номеру карты" (By card number) option selected. It features two tabs: "в свой банк" (to my bank) and "в ДРУГОЙ БАНК" (to another bank). Under "Откуда" (From), a card is selected with details: "Карта 1", "5186 1111 2222 3333", and "доступно 39 196,26 ₽". Under "Куда" (To), a card from another bank is selected with details: "Карта другого банка", "**** * 1111". The "Сумма" (Amount) is set to "10 000.00" and the "Категория расходов" (Expense category) is "Переводы" (Transfers). A toggle switch for "Сохранить перевод как шаблон" (Save transfer as template) is turned off. At the bottom, there are buttons for "СОХРАНИТЬ БЕЗ ОПЛАТЫ" (Save without payment) and "ПЕРЕВЕСТИ" (Transfer).

The right screenshot shows the "По номеру карты" option selected. It features two tabs: "в свой банк" (to my bank) and "в ДРУГОЙ БАНК" (to another bank). Under "Откуда" (From), there is a "Добавить карту" (Add card) button. Below it is a form to add a new card with fields for "Имя карты" (Card name), "Номер карты" (Card number), and "мм/гг" (mm/yy). A "Продолжить" (Continue) button is below the form. Under "Куда" (To), there is another "Добавить карту" button and a similar form for adding a new card. The "Сумма" (Amount) is set to "10 000.00" and the "Категория расходов" (Expense category) is "Переводы". A toggle switch for "Сохранить перевод как шаблон" is turned off. At the bottom, there are buttons for "СОХРАНИТЬ БЕЗ ОПЛАТЫ" and "ПЕРЕВЕСТИ".

Заполните форму и нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Платёж будет добавлен в список операций на [главной странице](#).

10.3.2.2 На счёт в другом банке

По щелчку по вкладке «В другой банк» откроется форма для перевода. В зависимости от известных вам данных перевод может быть выполнен «По номеру счета» или «По номеру карты».

Вы можете [сохранить операции в этом разделе в шаблон](#).

НАЗАД

Перевод другому

В СВОЙ БАНК В ДРУГОЙ БАНК

По номеру счета По номеру карты

Откуда

Карта 1
5186 1111 2222 3333, доступно 39 196,26 Р

Куда

Номер счета, 20 цифр

ФИО получателя

Банк

Введите БИК или наименование банка

Назначение платежа

Выберите значение

Сумма

1 000.00 Р

Категория расходов

Переводы

Сохранить платеж как шаблон
Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

СОХРАНИТЬ БЕЗ ОПЛАТЫ ПЕРЕВЕСТИ

10.3.2.2.2 По номеру счёта

Если известен номер банковского счета и ФИО владельца счёта, выберите вариант «По номеру счета» в заполните открывшуюся форму.

Укажите назначение платежа, выбрав один из следующих вариантов:

- Перевод собственных средств. Без налога (НДС)

- Погашение задолженности. Без налога (НДС)
- Материальная помощь. Без налога (НДС)
- Другое (для самостоятельного указания назначения платежа)

Перевод другому

В СВОЙ БАНК В ДРУГОЙ БАНК

По номеру счета По номеру карты

Откуда

Карта 1
5186 1111 2222 3333 , доступно 39 196,26 Р

Куда

Номер счета, 20 цифр

ФИО получателя

Банк

Введите БИК или наименование банка

Назначение платежа

Выберите значение

Сумма

1 000.00 Р

Категория расходов

Переводы

Сохранить платеж как шаблон
Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

СОХРАНИТЬ БЕЗ ОПЛАТЫ ПЕРЕВЕСТИ

Заполните форму и нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Платёж будет добавлен в список платежей на [главной странице](#).

10.3.2.2.3 По номеру карты


Если вам известен номер банковской карты, выберите вариант «По номеру карты» и заполните открывшуюся форму.


Для совершения перевода вы можете выбрать карту вашего или другого банка, а также добавить новую карту.

Заполните форму и нажмите «Перевести». Затем [подтвердите перевод разовым паролем](#).

Платёж будет добавлен в список операций на [главной странице](#).

10.3.3 Перевод юр. лицу или ИП

Раздел «Перевод юр. лицу или ИП»  содержит три вкладки: перевод «Юридическому лицу», перевод «В бюджет» и «Таможенный платёж».

Заполнение формы «В бюджет» совпадает с заполнением формы «Госуслуги»  → «Платежи в бюджет» (см. раздел «[Другие платежи в бюджет](#)»).

Форма «Юридическому лицу» содержит поля с реквизитами организации получателя, обязательными для заполнения.

Перевод юр. лицу или ИП

ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ В БЮДЖЕТ ТАМОЖЕННЫЙ ПЛАТЕЖ

Откуда

Карта 1
5186 1111 2222 3333, доступно 39 196.26 Р

Куда

Номер счета, 20 цифр

ИНН КПП

Наименование

Введите наименование организации

Банк

Введите БИК или наименование банка

Перевод для оплаты услуг ЖКХ

Да Нет

УИП

Введите УИП (уникальный идентификатор платежа) длиной до 25 знаков. Если данных нет, оставьте поле пустым

НДС

Указать: Без налога (НДС)

Назначение платежа

Укажите цель перевода

Если перевод должен быть совершён в качестве оплаты коммунальных услуг, щёлкните «Да» в блоке «Перевод для оплаты услуг ЖКХ» (см. подробнее в разделе [«Оплата по реквизитам»](#)).

Заполните форму и нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе [«Подтверждение операций»](#)).

Платёж будет добавлен в список платежей на [главной странице](#).


Если вы планируете переводить деньги между этими счетами регулярно, вы можете [сохранить этот перевод в шаблон](#).

10.3.4 Переводы «Золотая Корона»

Сервис «Перевод Золотая Корона» позволяет вам перевести средства физическому лицу, если вы знаете ФИО и номер мобильного телефона получателя. Для отправки перевода через Золотую Корону перейдите в раздел

«Платежи и переводы» → «Перевод Золотая Корона» .

← НАЗАД ×

 **Перевод Золотая Корона**

Получатель

ФИО получателя

Телефон получателя


Номер телефона вводится без пробелов с указанием кода страны, начиная с "+"

Страна

Город

Данные списания

Перевести с

 **Карта 1**
**** * 1111, доступно 39 196,26 Р
ЗАО КБ "БАНК"

Сумма

 RUB (643)


Комиссия


0.00 Р

Итого

1100.00 Р

Категория расходов

 **Переводы**

 **Сохранить платеж как шаблон**


Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

Заполните форму и нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Платёж будет добавлен в список операций на [главной странице](#). Обратите внимание, что для переводов через сервис «Золотая Корона» доступно редактирование реквизитов в истории операций.


Если вы планируете переводить деньги между этими счетами регулярно, вы можете [сохранить этот перевод в шаблон](#).

10.3.5 Перевод иностранной валюты

В Интернет-банке вы можете отправлять валютные переводы. Для отправки перевода перейдите в раздел «Платежи и переводы» → «Валютный перевод» .

Откроется форма валютного перевода. Выберите валютный счёт списания и укажите реквизиты получателя:


НАЗАД

 **Валютный перевод**

Платательщик

Имя
KOTENOSHKIN TIMOFEI BARSIKOVICH

Счет

 Карта 1
**** * 1111, доступно 32 111,28 P
АКБ "ЛАНТА-БАНК" (АО)

Наименование банка
BANK OF GOTHAM LLC, USA, GOTHAM

Адрес плательщика

Страна
RUSSIAN FEDERATION

Город
G. NOVOSIBIRSK

Улица, дом, квартира
LENINA, 01

Получатель

Имя
Введите ФИО или название организации

Получатель не является резидентом РФ

Счет
Введите номер счета получателя

Адрес получателя

Страна
Город

Улица, дом, квартира

SWIFT/БИК банка
БИК для переводов внутри банка, SWIFT для переводов в другой банк

Банк

Клиринговый код

Корсчет

Поле ввода SWIFT содержит справочник SWIFT-кодов банков. Начните вводить код и Сервис предложит подходящие варианты банков из справочника.

Банк посредник

SWIFT/БИК банка

БИК для переводов внутри банка, SWIFT для переводов в другой банк

Банк

Клиринговый код

Корсчет

При совершении перевода через банк-посредник установите соответствующий признак и укажите реквизиты банка.

Перевод осуществляется через банк-посредник

Банк посредник

SWIFT/БИК банка

БИК для переводов внутри банка, SWIFT для переводов в другой банк

Банк

Клиринговый код


Корсчет

На форме также можно установить признак «Гарантированный перевод».

Преобразовать реквизиты перевода в латиницу

Расходы за перевод несет

Плательщик

Гарантированный перевод 

Услуга, которая гарантирует, что сумма перевода дойдет до получателя в полном объеме. За оказание данной услуги Банк взимает комиссионное вознаграждение согласно Тарифам Банка.

«Гарантированный перевод» – это услуга, которая гарантирует, что сумма перевода дойдёт до получателя в полном объёме. За оказание данной услуги банк взимает комиссию согласно тарифам банка.

Укажите сумму и валюту перевода. Вы также можете указать комментарий к переводу и специальном поле и

категорию расходов, используемую для графика расходов на [главной странице](#).

Сумма перевода

100,00 USD (840) ▾

При переводе будет осуществлена конверсия из RUB в USD

Комментарий

Категория расходов

Выберите категорию расходов для платежа ▾

Сохранить платеж как шаблон
Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

Валютный инфоблок

СОХРАНИТЬ БЕЗ ОПЛАТЫ ПЕРЕВЕСТИ

Заполните форму и нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Платёж будет добавлен в список платежей на [главной странице](#).

Если вы планируете переводить деньги между этими счетами регулярно, вы можете [сохранить этот перевод в шаблон](#).

10.3.6 Перевод с карты на карту

Если банк предоставляет возможность перевода с карты на карту, то в разделе «Платежи и переводы» доступен перевод между картами.

НАЗАД

Перевод с карты на карту

Откуда

Карта 1
5186 1111 2222 3333, доступно 39 196,26 P

**** * 3333

Куда

Карта другого банка
**** * 1111

**** * 1111

Сумма

1 000.00 P

Категория расходов


Переводы

Сохранить перевод как шаблон
Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.


СОХРАНИТЬ БЕЗ ОПЛАТЫ ПЕРЕВЕСТИ

При заполнении формы «Перевод с карты на карту» вы можете использовать ранее добавленные карты или добавить новую карту плательщика получателя. Введите сумму перевода и нажмите «Перевести». Для карты списания может потребоваться указать CVV/CVV2 код, указанный на обратной стороне вашей банковской карты.

10.3.7 Обмен валют

В разделе Интернет-банка «Платежи и переводы» → «Обмен валют»  вы можете перевести средства между своими счетами и картами в разных валютах в пределах одного банка.

← НАЗАД

 **Обмен валют**

Для обмена валюты укажите счета списания и зачисления в разных валютах. Также вы можете открыть новый счет.

Откуда

Счёт 1
42302810700009000001, доступно 122 795,50 Р
ЗАО КБ "БАНК"

Куда

Счёт 2
42303840000000000002, доступно 49,00 \$
ЗАО КБ "БАНК"

Сумма

6 550,00 Р → 100,00 \$


По курсу 65,60 Р за 1,00 \$

ПЕРЕВЕСТИ

После заполнения формы нажмите «Перевести». Будет произведён расчёт второй суммы по текущему курсу банка (отображается под полем «Сумма») для данного вида конверсионной операции. Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе [«Подтверждение операций»](#)).

Если вы планируете переводить деньги между этими счетами регулярно, вы можете [сохранить этот перевод в шаблон](#).

10.3.8 Перевод через систему быстрых платежей

В разделе Интернет-банка «Платежи и переводы» → «Система быстрых платежей»  вы можете мгновенно (круглосуточно, в том числе в выходные и праздничные дни) перевести деньги по номеру мобильного телефона себе или другим лицам, вне зависимости от того, в каком банке открыты счета отправителя или получателя.

Переводы через систему быстрых платежей также могут быть доступны в разделе «Перевод другому» → «В другой банк» → «По номеру телефона».

The screenshot shows the SBP interface with the following fields and options:

- Откуда:** Dropdown menu showing 'Мой счет списания' (42306810101000170816, доступно 192 183.55 Р).
- Телефон получателя:** Input field with '+7 (912) 111-22-22' and a green checkmark.
- Получатель:** Text field with 'Иван Иванович И.'
- Банк получателя:** Dropdown menu with 'Банк' selected.
- Сумма:** Input field with '1 000.00' and a ruble symbol (Р).
- Сообщение получателю:** Text area with 'Сообщение получателю'.
- Сохранить платеж как шаблон:** Toggle switch (currently off) with a star icon and text: 'Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.'
- ДАЛЕЕ:** Blue button at the bottom right.

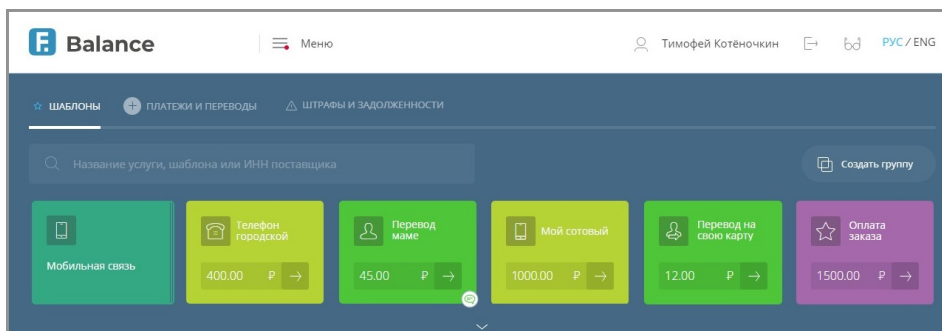
На форме перевода укажите:

- Счёт или карту списания.
- Номер телефона получателя.
- Банк получателя. Если получатель установил «банк по умолчанию», то он будет автоматически выбран. Вы также можете выбрать любой другой банк, подключенный к Системе быстрых платежей. Актуальный список банков можно просмотреть на сайте НСПК.
- Получатель. Маскированное ФИО получателя определится автоматически после указания номера телефона и выбора банка получателя. Сумма перевода. Обратите внимание, что единоразовый перевод ограничен законодательством, при этом банки-участники Системы быстрых платежей могут устанавливать дополнительные лимиты по суммам перевода. Комиссия за переводы также самостоятельно устанавливается банками.
- Сообщение получателю (сообщение также будет отображаться в назначении платежа).

Ваш банк по умолчанию может быть установлен в разделе [«Настройки системы быстрых платежей»](#).

10.4 Шаблоны платежей и переводов

На главной странице отображается список всех сохранённых шаблонов платежей и переводов, а также группы шаблонов:



Список сворачивается и разворачивается по щелчку на стрелку  внизу блока «Платежи и переводы».

Оплата шаблона может быть произведена как [стандартным способом](#) с отдельной страницы, так и с главной страницы с помощью [быстрой оплаты](#).


Обратите также внимание на [автоматический повтор платежа](#) и возможность [оплаты по SMS-коду](#).

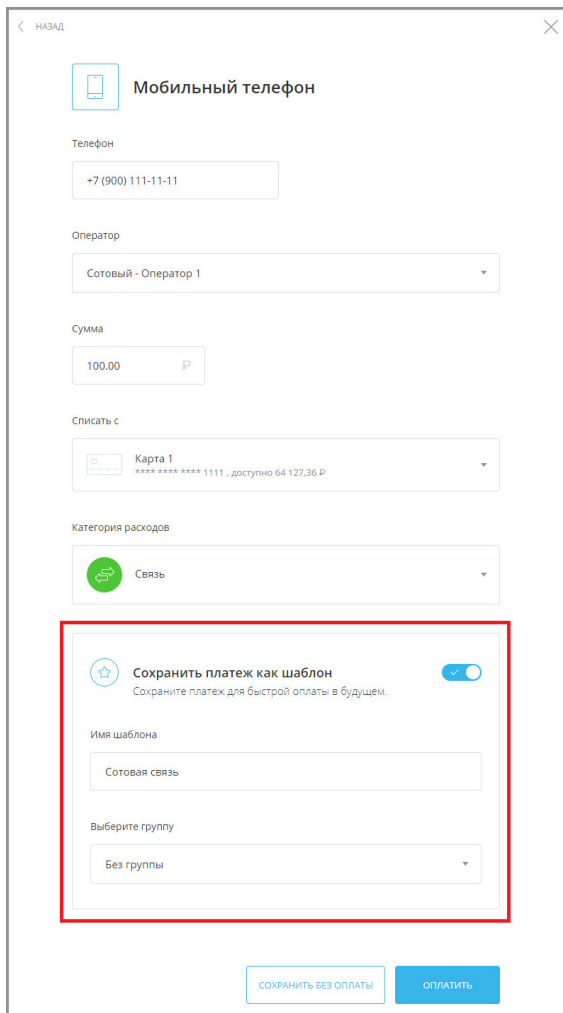
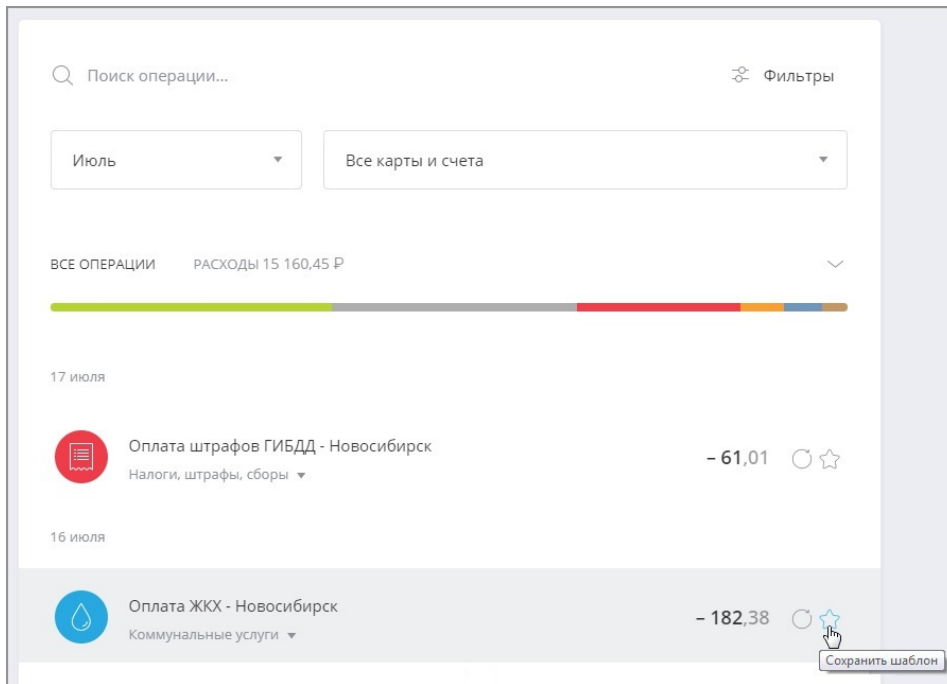
10.4.1 Создание шаблона

Для совершения частых платежей и переводов в Интернет-банке их можно сохранить в шаблоны. Если вы сохраните платёжную операцию в шаблон, то вам больше не придётся вводить одни и те же реквизиты – достаточно будет найти нужный шаблон на [главной странице Интернет-банка](#), в поле [поиска услуг](#) или в блоке справа при оплате соответствующих услуг.

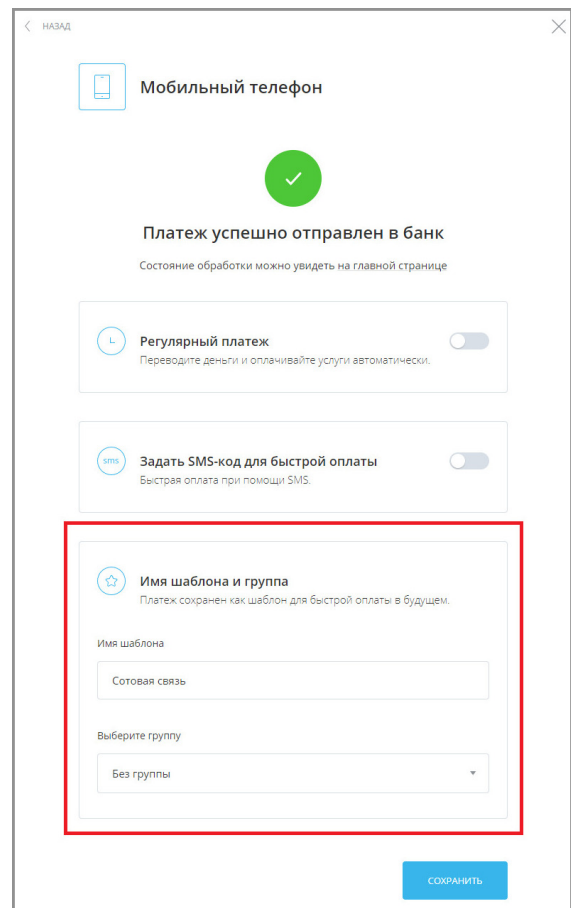
Например, вы можете создать шаблон перевода средств, оплаты услуг, сотовой связи или кредита и т.д.

Сохранить платёжную операцию в шаблон можно:

- **в истории операций** – нажмите значок , чтобы сохранить операцию как шаблон (только для операций, созданных в Интернет-банке и мобильном приложении).
- **на форме операции** – заполните все необходимые реквизиты, в блоке «Сохранить перевод как шаблон» щёлкните переключатель, а затем задайте название шаблона в поле ниже. Сохранение шаблона будет недоступно, если заполнены не все или заполнены неверно все необходимые поля формы. Нажмите «Сохранить без оплаты». Операция будет сохранена в шаблон, а вы сразу можете задать [повтор платежа](#) и [SMS-код для быстрой оплаты](#).
- **на странице совершенной операции** – после совершения операции в блоке «Сохранить перевод как шаблон» щёлкните переключатель, а затем задайте название шаблона в поле ниже. Здесь же вы можете задать повтор платежа и SMS-код для быстрой оплаты.



До оплаты

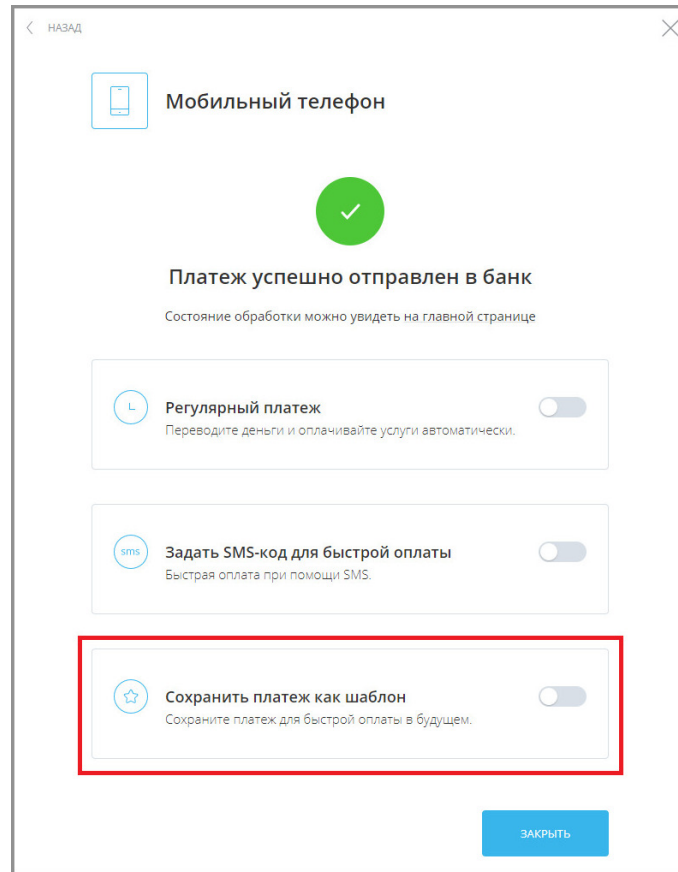


После оплаты

В дальнейшем вы можете [отредактировать реквизиты шаблона](#), [настроить автоматический повтор платежа](#), [здать SMS-код](#) или [удалить шаблон](#).

Для того, чтобы вернуться на главную страницу Сервиса без сохранения шаблона щёлкните переключатель в

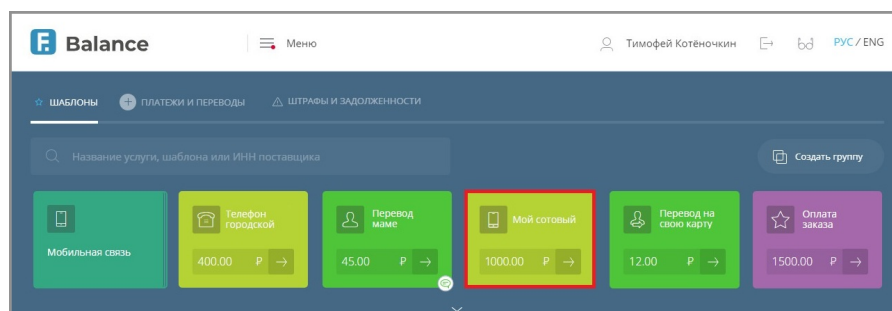
блоке «Сохранить перевод как шаблон» по данной операции, переведя его в положение «Выкл.» .



10.4.2 Редактирование шаблона

Наименование и параметры платежа по шаблону можно редактировать. Для этого выполните:

1. Перейдите на главную страницу Интернет-банка и найдите нужный шаблон в блоке «Платежи и переводы».
2. Щёлкните значок нужного шаблона.



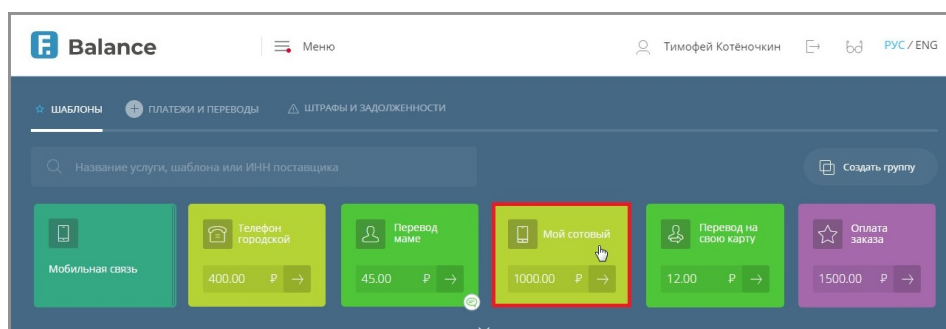
3. Откроется страница шаблона. На странице шаблона измените доступные данные.
4. После нажатия кнопки «Редактировать настройки» станет также доступно изменение названия шаблона, группы шаблона, а также настройка [автоматического повтора платежей](#) и [оплаты по SMS-коду](#).

Скриншоты интерфейса мобильного приложения F.Balance, демонстрирующие процесс настройки шаблона для оплаты сотового. В первом скриншоте (слева) пользователь задает параметры: номер телефона (+7 (900) 111-11-11), оператора (Сотовый - Сотовый 1), сумму (100.00 Р) и карту (Карта 1). Во втором скриншоте (справа) настраиваются дополнительные параметры: категория расходов (Связь), имя шаблона (Оплата сотового), группа (Без группы), а также включаются опции «Регулярный платеж» и «Задать SMS-код для быстрой оплаты».

5. Нажмите кнопку «Сохранить настройки» и подтвердите изменения вводом разового пароля (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

10.4.3 Оплата шаблона

Стандартная оплата платежа или перевода по шаблону осуществляется по щелчку на шаблоне на главной странице.



Происходит переход на страницу с формой платежа или перевода по шаблону.

НАЗАД

Оплата сотового

Телефон
+7 (900) 111-11-11

Оператор
Сотовый - Сотовый 1

Сумма
100.00 Р

Списать с
Карта 1
5186 1111 2222 3333, доступно 79 832,85 Р
ЗАО КБ "БАНК"

Категория расходов
Связь

Регулярный платеж
Переводите деньги и оплачивайте услуги автоматически.

УДАЛИТЬ ШАБЛОН РЕДАКТИРОВАТЬ НАСТРОЙКИ ОПЛАТИТЬ

В зависимости от типа платежа и настроек банка ряд параметров шаблона можно изменить: сумму платежа, счёт/карту для списания средств, категорию расходов и др.

Для выполнения платежа или перевода по шаблону нажмите кнопку «Перевести»/«Оплатить». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

После подтверждения появится соответствующее сообщение, а платёж или перевод будет отправлен в банк.

НАЗАД

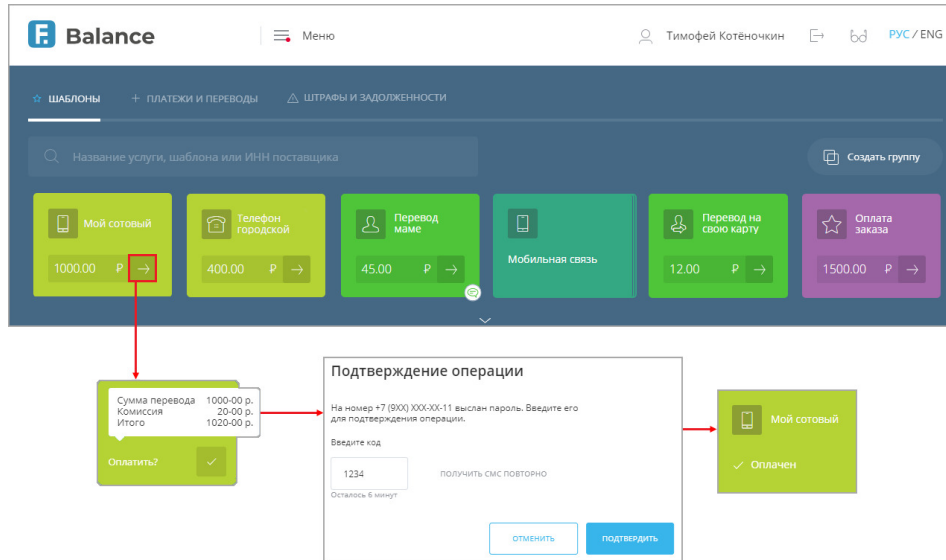
Оплата сотового

✓ Платеж успешно отправлен в банк
Состояние обработки можно увидеть на главной странице


ЗАКРЫТЬ

10.4.4 Быстрая оплата шаблонов




Кроме стандартной оплаты шаблонов с отдельной страницы, на главной странице Сервиса вы можете совершать быструю оплату шаблоном без перехода на отдельные страницы. Это позволяет производить оплату шаблонов всего за пару щелчков.



Быстрая оплата доступна для большинства шаблонов с указанием счёта для оплаты, кроме шаблонов налоговых платежей, платёжных поручений с НДС, а также для шаблонов по оплате услуг некоторых поставщиков.

Для шаблонов с быстрой оплатой на главной странице Сервиса доступно редактируемое поле с указанием суммы оплаты, а также кнопка быстрой оплаты .

Для быстрой оплаты:

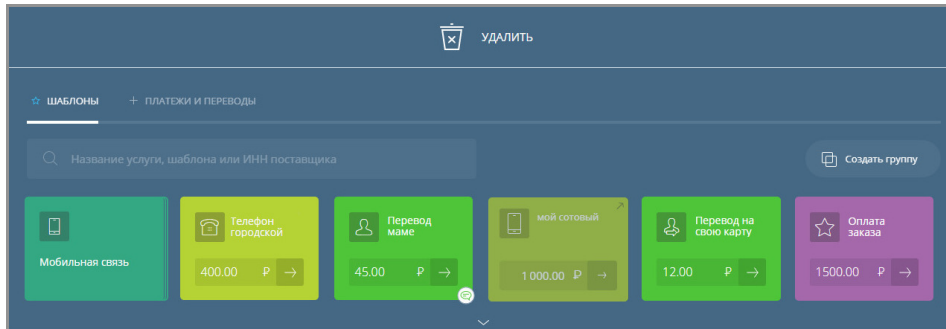
1. Нажмите кнопку  на нужном шаблоне.
2. Подтвердите оплату:
 - а. Если тип шаблона и настройки вашего банка предполагают ввод разового пароля для оплаты шаблона, введите разовый пароль из SMS-сообщения или PUSH-уведомления в соответствующее поле (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»), а затем нажмите кнопку  на шаблоне.
 - б. Если подтверждение разовым паролем для оплаты шаблона не требуется, нажмите кнопку  на шаблоне, подтвердив платёж.
3. После успешной оплаты платежа на шаблоне появится соответствующее сообщение.

Обратите внимание, что при оплате некоторых услуг и совершении платежей взимается комиссия, что указано в сообщении с указанием итоговой суммы платежа.

Оплата шаблона также может быть произведена в полном режиме с возможностью редактирования ряда реквизитов: достаточно щёлкнуть фон шаблона для перехода к стандартной форме оплаты (см. подробнее в разделе «[Оплата услуг](#)»).

10.4.5 Группы шаблонов

Для упорядочивания шаблонов в Сервисе доступна возможность группировки шаблонов. Это позволяет пользователю группировать шаблоны в интерфейсе по различным параметрам. В Сервисе доступна [оплата группы шаблонов](#). Группы шаблонов можно самостоятельно [создавать](#), [редактировать](#), изменяя список входящих в них шаблонов, переименовывать, изменять цвет фона, значок группы на главной странице, а также удалять их.

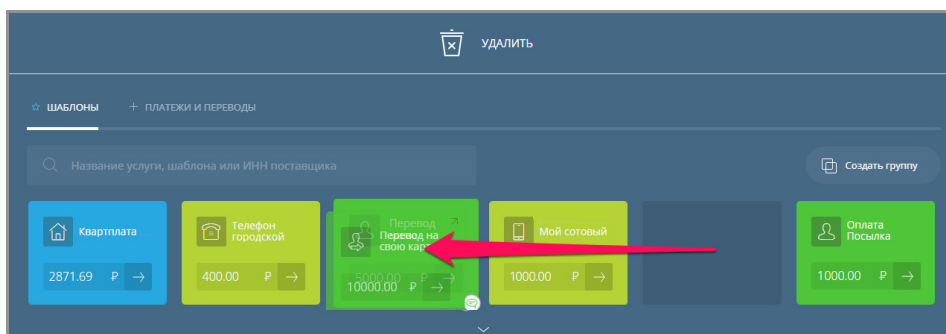


Создание групп шаблонов возможно двумя способами: [на главной странице](#) и [на отдельной странице](#).

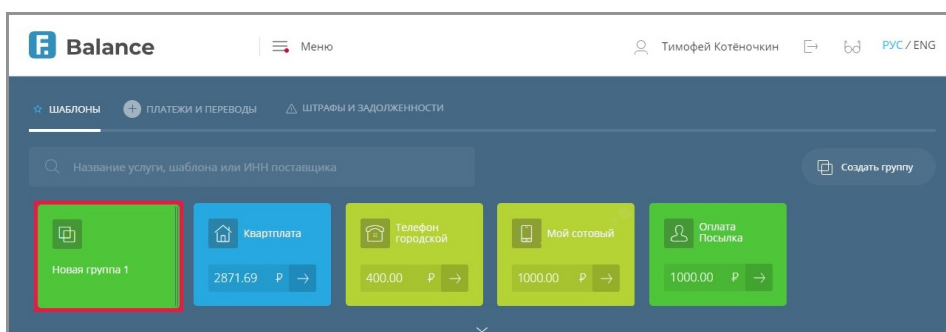
10.4.5.1 Создание группы шаблонов

Создание группы шаблонов на главной странице

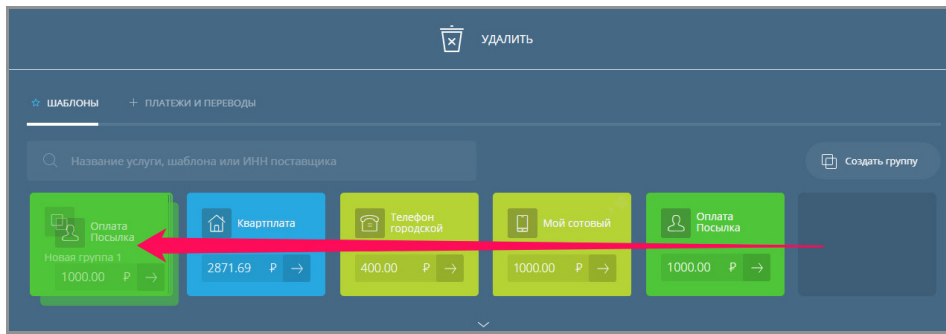
Для создания группы шаблонов на главной странице переместите (drag-and-drop) один из шаблонов на другой шаблон.




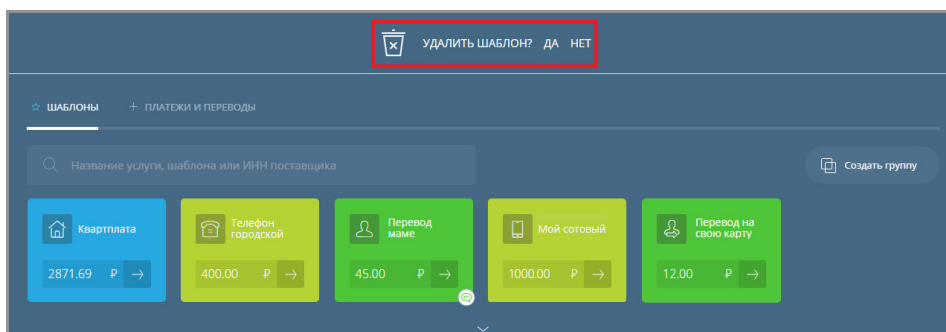
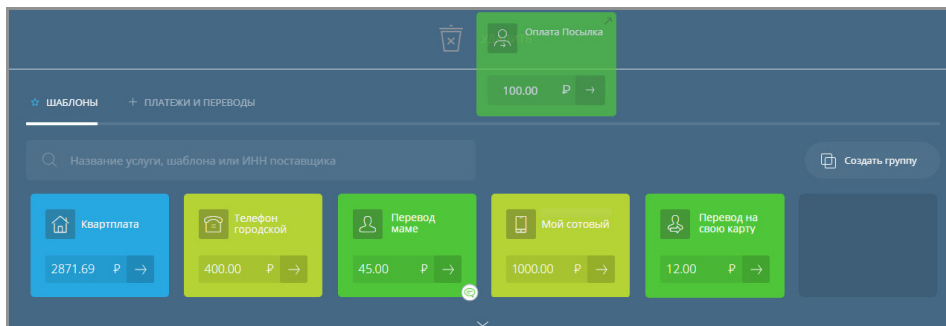
Будет создана группа шаблонов с названием по умолчанию «Новая группа 1» (цифра в названии может меняться в зависимости от наличия других шаблонов с названием по умолчанию) с двумя этими шаблонами.



Для добавления другого шаблона в уже созданную группу просто переместите его на группу.




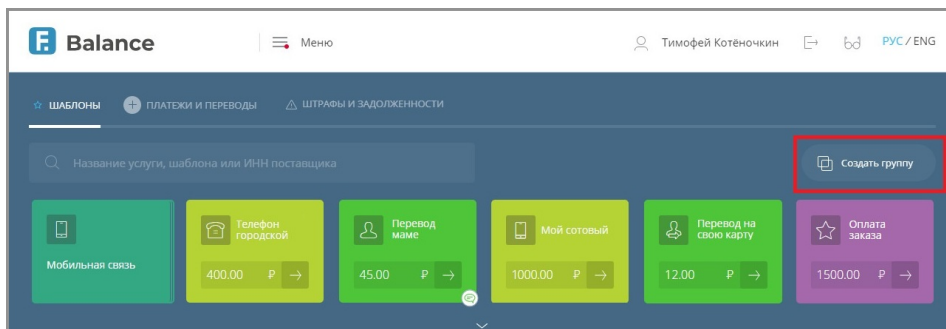
Обратите внимание, что действием перемещения также можно удалить шаблон, переместив его на поле «Удалить»  сверху, а затем подтвердить или отменить удаление, нажав соответственно кнопку «Да» или «Нет».



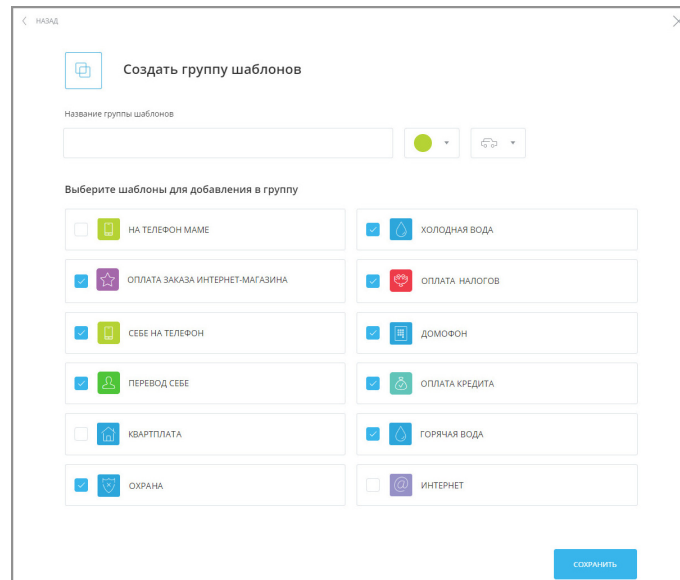
Вы также можете [редактировать группы шаблонов](#).



Создание группы шаблонов на отдельной странице

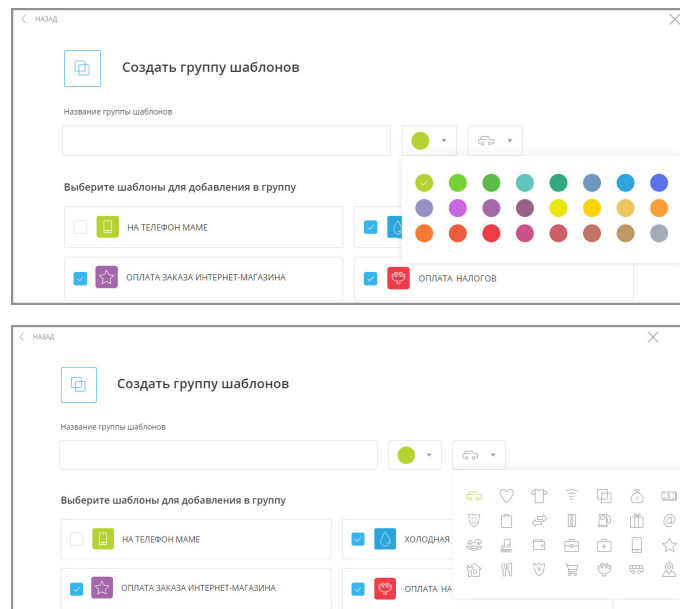
Группировку шаблонов можно также выполнить на отдельной странице. Для этого щёлкните «Создать группу шаблонов»  на главной странице Сервиса.



Установите флажки напротив тех шаблонов, которые нужно внести в данную группу.

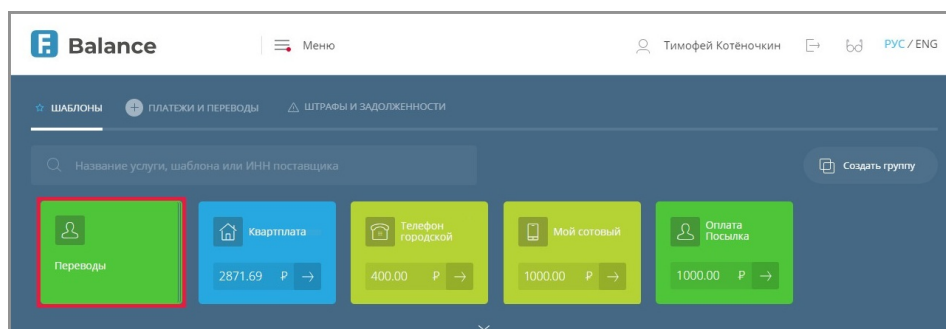


На открывшейся странице задайте название новой группы шаблонов, а также по желанию измените цвет фона и изображение значка группы, щёлкнув значки  и  и выбрав одно из значений.



Сохранение группы шаблонов происходит по нажатию кнопки «Сохранить» в нижнем правом углу.

Появится сообщение об успешном создании группы, а сохранённая группа будет добавлена в блок с шаблонами платежей и переводов на главной странице Сервиса.

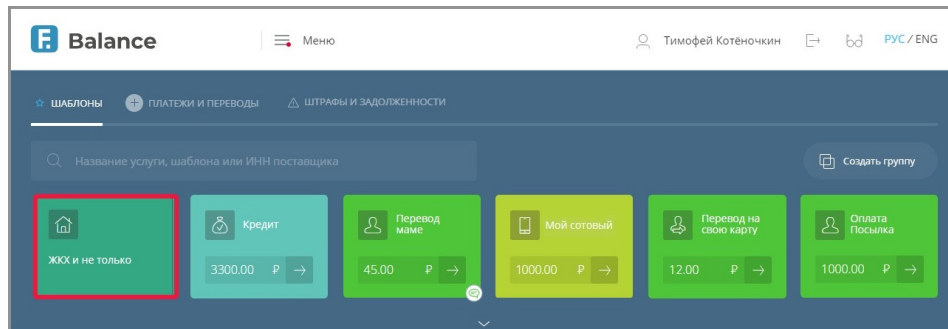


Вы также можете [редактировать группы шаблонов](#).

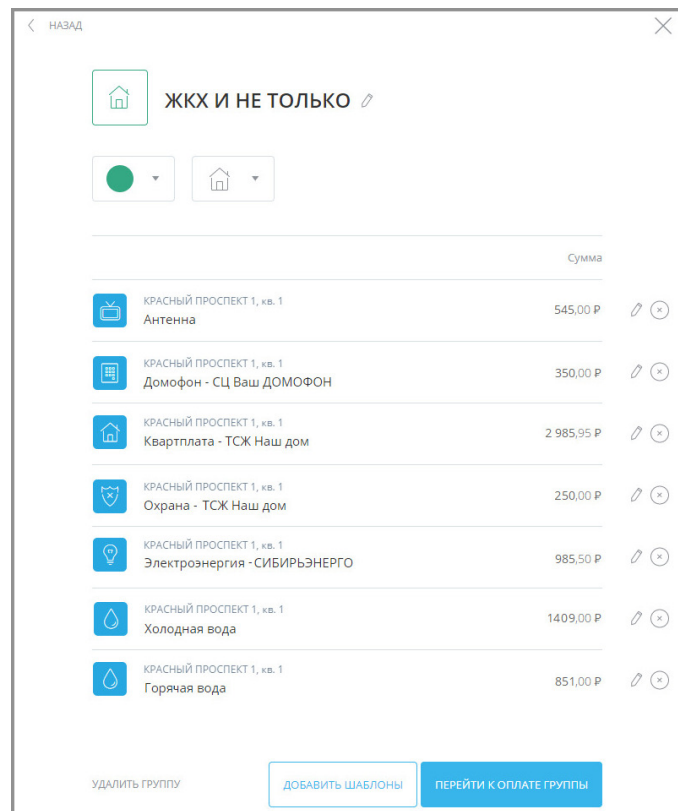
10.4.5.2 Оплата группы шаблонов

В Сервисе также доступна оплата группы шаблонов, т.е. сразу нескольких шаблонов из группы.

Для перехода к оплате группы шаблонов щёлкните её на главной странице Сервиса.



Откроется страница редактирования группы. На странице редактирования нажмите кнопку «Перейти к оплате группы» в нижнем правом углу.



Откроется страница с выбором шаблонов для оплаты.

Если в группе отсутствуют шаблоны, доступные для групповой оплаты, вы увидите соответствующее сообщение. В такой ситуации доступно редактирование, удаление шаблонов, либо возврат на предыдущую страницу по кнопке «Отмена».

Если в группе есть шаблоны, доступные для групповой оплаты, отметьте флажками шаблоны, которые необходимо оплатить. Чтобы отметить сразу все шаблоны в группе, поставьте флажок «Выбрать всё» над списком шаблонов. Для перехода к оплате нажмите кнопку «Далее».

Откроется страница оплаты отмеченных шаблонов. Страница оплаты разделена на два основных блока:

- **Блок №1.** Здесь отображаются все отмеченные для оплаты шаблоны.
- **Блок №2.** Здесь отображается форма конкретного шаблона из списка шаблонов, подлежащих оплате. Некоторые поля формы доступны для редактирования.

Шаблон, форма которого на данный момент находится на редактировании в блоке 2, отмечен значком .

Если поля формы в блоке №2 заполнены верно, нажмите кнопку «Далее» для перехода к форме следующего отмеченного шаблона.

Когда все шаблоны в списке просмотрены и отредактированы, автоматически происходит переход к странице «Оплата». На данной странице указаны все оплачиваемые шаблоны, а также итоговая сумма оплаты. Для оплаты всех перечисленных шаблонов нажмите кнопку «Оплатить» в нижнем правом углу.

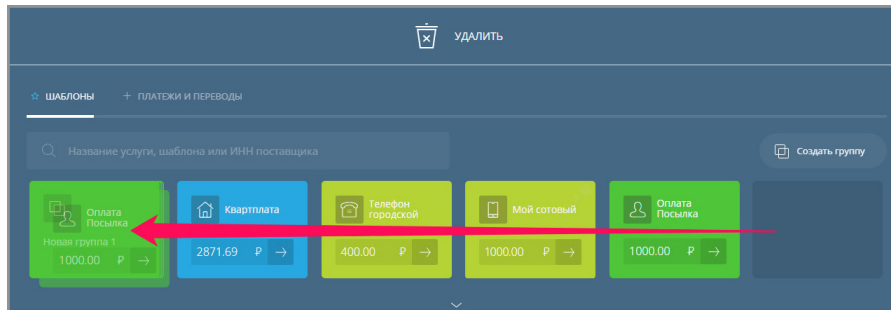
Далее оплату шаблонов группы необходимо подтвердить как обычный платёж, введя разовый пароль из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»). После успешной оплаты вы увидите соответствующее сообщение об оплате группы шаблонов.

10.4.5.3 Редактирование и удаление группы шаблонов

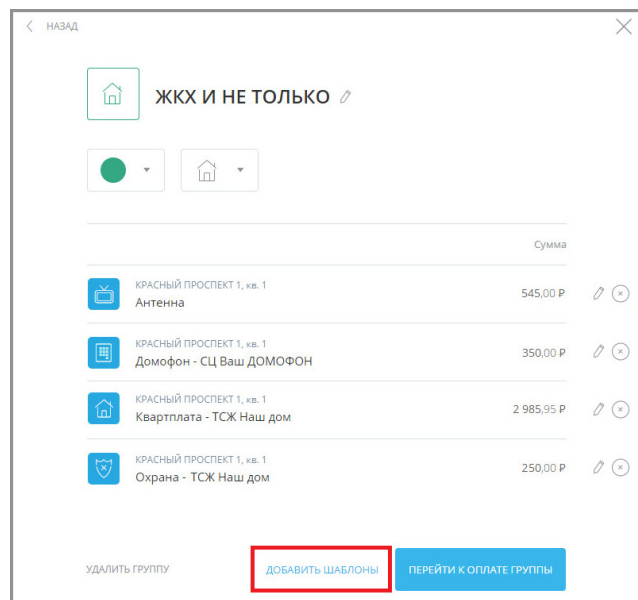
Вы можете редактировать уже созданные группы и удалять группы шаблонов.

Вы можете добавить шаблон в уже существующую группу:

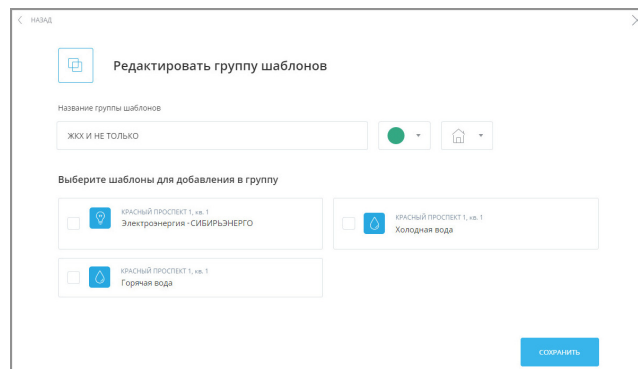
- с помощью перемещения на главной странице.



- со страницы группы шаблонов: щёлкните ссылку «Добавить шаблоны».

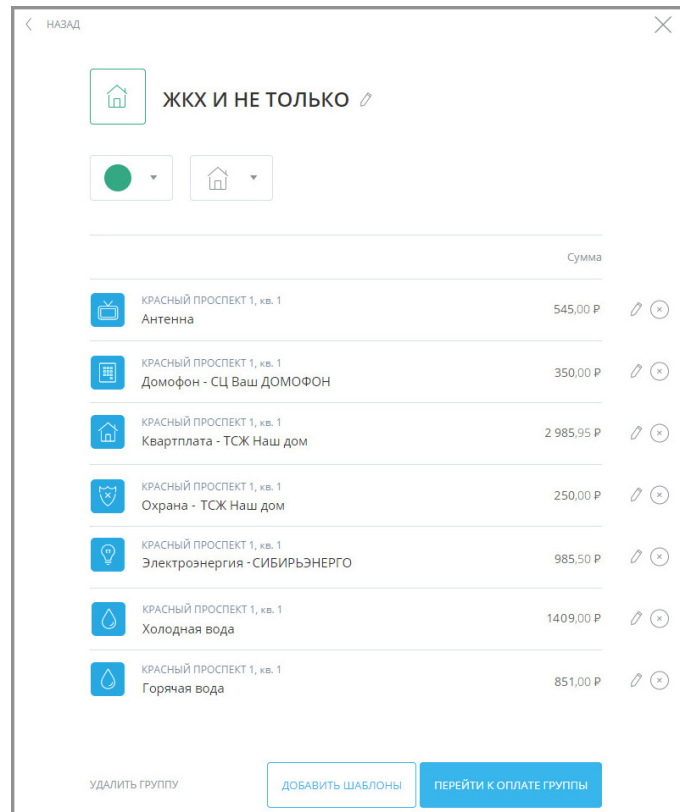


Отметьте шаблоны для добавления в группу и нажмите кнопку «Сохранить».







Шаблоны будут добавлены выбранную группу.

Название, вид и содержимое группы можно отредактировать на отдельной странице. Для перехода на страницу редактирования щёлкните нужный шаблон. Откроется страница данной группы шаблонов.



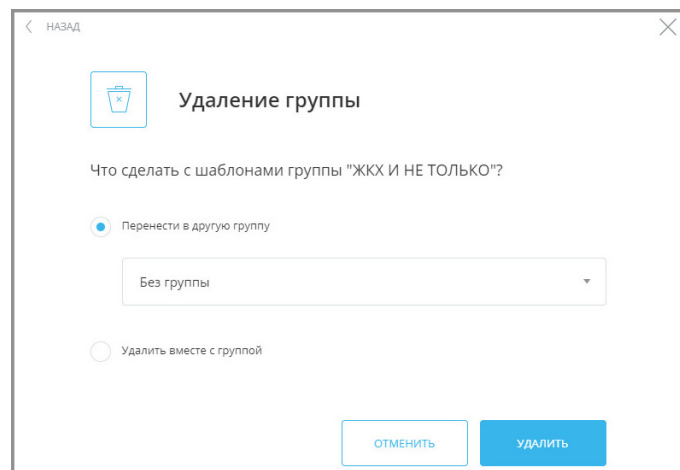
Чтобы изменить название шаблона щёлкните значок  напротив названия группы и введите новое название.

Для изменения цвета фона и значка группы на главные страницы щёлкните значки  и  и выберите желаемые значения.

На данной странице также можно отредактировать или удалить отдельные шаблоны в группе. Для этого в строке с нужным шаблоном щёлкните значок  или  соответственно.

Если вы хотите добавить другие шаблоны в группу, нажмите кнопку «Добавить шаблоны».

Если вы хотите расформировать группу шаблонов, щёлкните «Удалить группу» в нижнем левом углу, а затем выберите режим удаления: сохранить шаблоны без группы, переместить в другую группу или удалить шаблоны вместе с группой. Затем нажмите кнопку «Удалить».



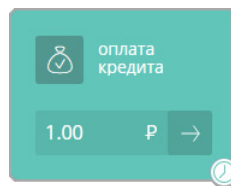
10.4.6 Автоматический повтор платежей

Для удобства совершения частых платежей (пополнения счета мобильного телефона, ежемесячного взноса по кредиту, оплаты Интернета и др.) в Сервисе предусмотрена возможность их автоматического исполнения в установленные даты.

Автоматический повтор платежей может быть настроен для большей части списка услуг. Для платежей в пользу налоговых органов настройка автоматического повтора не предусмотрена.

Настройка регулярного исполнения платежей доступна как при создании шаблона, так и для уже существующих шаблонов.

Шаблоны с автоматическим повтором платежей обозначены значком часов в нижнем правом углу.



Смотрите также:

[Настройка автоматического повтора](#)

[Отмена автоматического повтора](#)

10.4.6.1 Настройка платежа/перевода по расписанию

Настройка платежа по расписанию доступна как сразу после совершения оплаты, так и при редактировании шаблона.

При создании нового шаблона после совершения оплаты щёлкните переключатель «Сохранить перевода как шаблон» (положение «Вкл.») , указав имя нового шаблона, а затем щёлкните переключатель «Регулярный платёж» (положение «Вкл.»).

Для настройки автоматического повтора платежа для уже существующего шаблона выберите нужный шаблон в блоке «Платежи и переводы», на открывшейся странице нажмите кнопку «Редактировать настройки», а затем щёлкните переключатель «Регулярный платёж» (положение «Вкл.»).

В блоке «Регулярный платёж» укажите частоту повторения платежа: ежемесячно, еженедельно, ежедневно.

Затем выберите даты/дни недели совершения платежа. Вы можете выбрать несколько дат в течение месяца или недели. Ниже указаны рассчитанные даты платежей в указанный период.

Далее укажите время отправки платежа. Формат времени – 24 часа. По умолчанию – 12:00 по МСК. Ниже указаны рассчитанные даты платежей в указанный период.

После настроек автоматического повтора нажмите «Сохранить» в нижнем правом углу.

← НАЗАД

Перевод себе

Платеж успешно отправлен в банк

Состояние обработки можно увидеть на главной странице

Регулярный платеж

Переводите деньги и оплачивайте услуги автоматически.

Ежемесячно Еженедельно Ежедневно

Период

20.05.2019 - 20.07.2019

Дата повторения

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Время платежа

12:00

Время московское

Следующие платежи

20.05.2019 20.06.2019 20.07.2019

Задать SMS-код для быстрой оплаты

Быстрая оплата при помощи SMS.

Сохранить платеж как шаблон

Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

Имя шаблона

Перевод себе

Выберите группу

Без группы

СОХРАНИТЬ

Запланированные платежи исполняются в указанное время, при этом вы получите SMS-сообщение или PUSH-уведомление. Если в месяце/неделе не выбрано ни одного дня, то в указанный период платежи совершаться не будут и сохранение настроек невозможно.

При желании вы всегда можете изменить период повторения оплаты, а также название платежа (см. подробнее в разделе «[Редактирование шаблона](#)»).

Шаблон с автоматическим повтором платежа на главной странице будет иметь соответствующий значок в виде часов.

10.4.6.2 Отмена автоматического повтора платежа/перевода

Для отмены автоматического исполнения платежа:

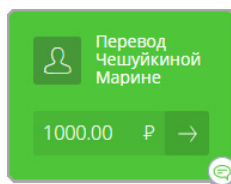
1. Выберите шаблон платежа с повтором на главной странице.
2. На форме платежа нажмите кнопку «Редактировать настройки».
3. Снимите флажок в поле «Регулярный платёж», нажмите кнопку «Сохранить настройки» чтобы сохранить изменения.
4. Подтвердите отмену настройки, нажав кнопку «Подтвердить».



Обратите внимание, что удалить шаблон можно только после отмены автоматического повтора.

10.4.7 Быстрая оплата по SMS-коду

Шаблон с сохранённым SMS-кодом на главной странице можно отличить по специальному значку в виде сообщения.



Для совершения часто повторяющихся платежей (оплата ЖКХ, кредита, пополнение счета мобильного телефона, регулярные переводы родственникам и т.д.) вы можете использовать короткий SMS-код для быстрой оплаты. Это позволит экономить время и совершать платежи по заданному шаблону, не входя в Интернет-банк.

Задать SMS-код для быстрой оплаты можно как при создании нового шаблона, так и включить эту возможность в уже существующем шаблоне. Для этого при редактировании или создании шаблона щёлкните переключатель «Задать SMS-код для быстрой оплаты» (положение «Вкл.»).

Далее необходимо задать SMS-код, который будет использоваться каждый раз при оплате услуги или совершении перевода с помощью SMS-сообщения.

Обратите внимание, что SMS-код должен начинаться с буквы и состоять не более чем из восьми символов (только буквы и цифры).

Для задания кода необходимо предварительно сохранить шаблон платежа.

В дальнейшем вы сможете совершать платёж по данному сохранённому шаблону, отправляя SMS-сообщение на короткий номер 6470 со словом «оплата», SMS-кодом и суммой платежа.

НАЗАД

Перевод себе

Платеж успешно отправлен в банк

Состояние обработки можно увидеть на главной странице

Регулярный платеж

Переводите деньги и оплачивайте услуги автоматически.

Задать SMS-код для быстрой оплаты

Быстрая оплата при помощи SMS.

SMS-код

a123

Стоимость SMS не более 3-55 рублей.

Вы можете совершать этот платеж, отправляя SMS на номер 6470 с текстом "оплата a123 сумма".
Например, для оплаты 190 рублей: **оплата a123 190**.

Сохранить платеж как шаблон

Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

Имя шаблона

Перевод себе

Выберите группу

Без группы

СОХРАНИТЬ

10.4.8 Удаление шаблона



Обратите внимание, что удалить шаблон можно только после отмены автоматического повтора.

Чтобы удалить сохранённый шаблон:

1. На главной странице Интернет-банка в блоке «Платежи и переводы» найдите сохранённый ранее шаблон.
2. Выберите шаблон платежа.
3. Откроется страница шаблона. На странице щёлкните ссылку «Удалить платёж».

НАЗАД

МАМЕ НА ТЕЛЕФОН

Телефон

+7 (900) 111-11-11

Оператор

Сотовый - Оператор 1

Сумма

45.00 Р

Списать с

Карта 1
**** * 1111, доступно 64 127,36 Р

Категория расходов

Связь

Регулярный платеж
Переводите деньги и оплачивайте услуги автоматически.

УДАЛИТЬ ШАБЛОН

РЕДАКТИРОВАТЬ НАСТРОЙКИ

ОПЛАТИТЬ

4. Подтвердите удаление шаблона.

10.5 Повтор операций

Из списка операций доступен повтор операций, созданных через Интернет-банк или мобильное приложение Faktura.ru.

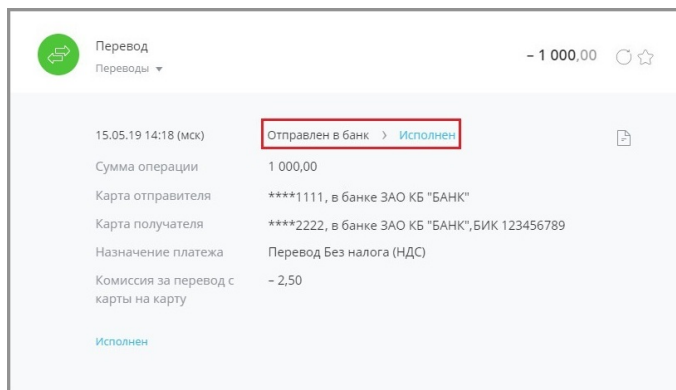
Для повтора операции необходимо нажать значок  напротив нужной операции.



Откроется предзаполненная форма ранее проведённого платежа или перевода. Далее операция совершается и [подтверждается](#) в обычном порядке.

10.6 Статусы платёжных документов

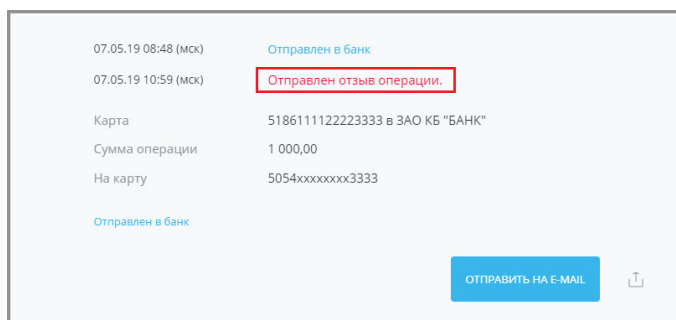
Статус платёжного документа можно отследить, щёлкнув документ в [истории операций](#) на главной странице Интернет-банка. Откроется блок с информацией по операции, где отображается цепочка изменения статуса платёжного поручения и время перехода в последний указанный статус. При наведении на промежуточный статус отобразится время смены статуса.



Основные статусы документов:

- Отправлен в банк – документ отправлен в банк, но ещё не получен;
- Доставлен в банк – документ получен банком;
- Принят банком – документ получен банком и поступил в обработку;
- Возвращён – документ неправильно составлен или возникли проблемы при обработке документа;
- Исполнен – документ успешно обработан.

В случае, если документ был отозван, также отображается статус и причина отзыва.



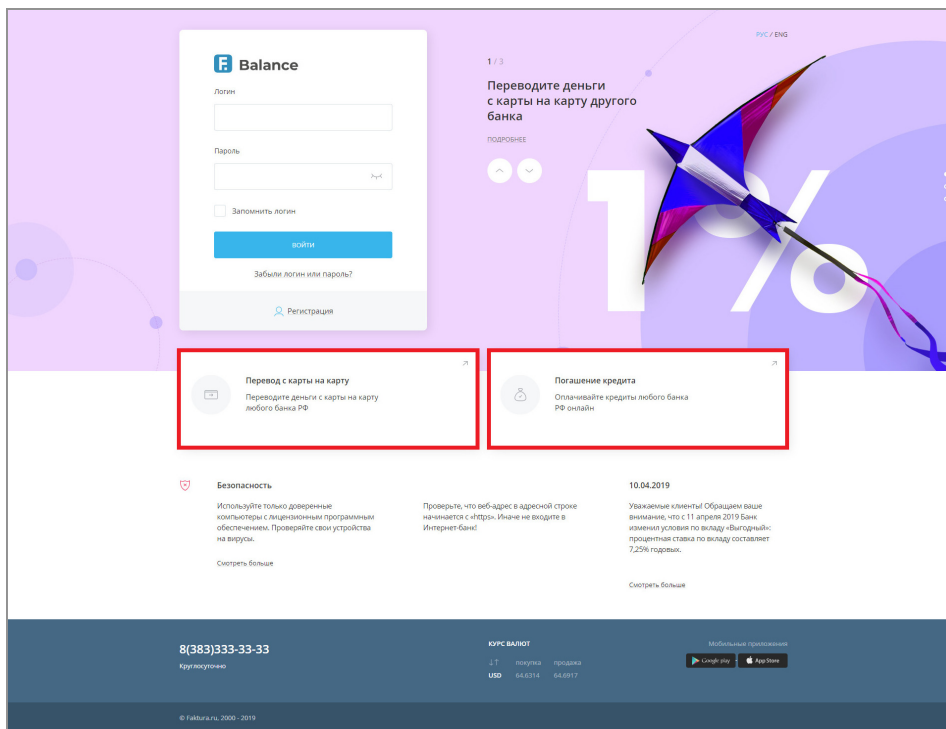
Отзываемый документ может принимать один из следующих статусов:

- Отправлен отзыв операции – отзыв отправлен и находится в обработке у банка.
- Отзыв операции отклонён – отзыв операции отклонён банком.
- Выполнен отзыв операции – отзыв операции произведён успешно.

Успешно отозванный документ будет иметь статус «Возвращён», а перевод средств по данной операции будет отменён.

10.7 Платежи и переводы на странице входа в Интернет-банк

Вам также может быть доступна возможность выполнять переводы с карты на карту или оплачивать кредит непосредственно на странице входа, не авторизуясь в Интернет-банке.

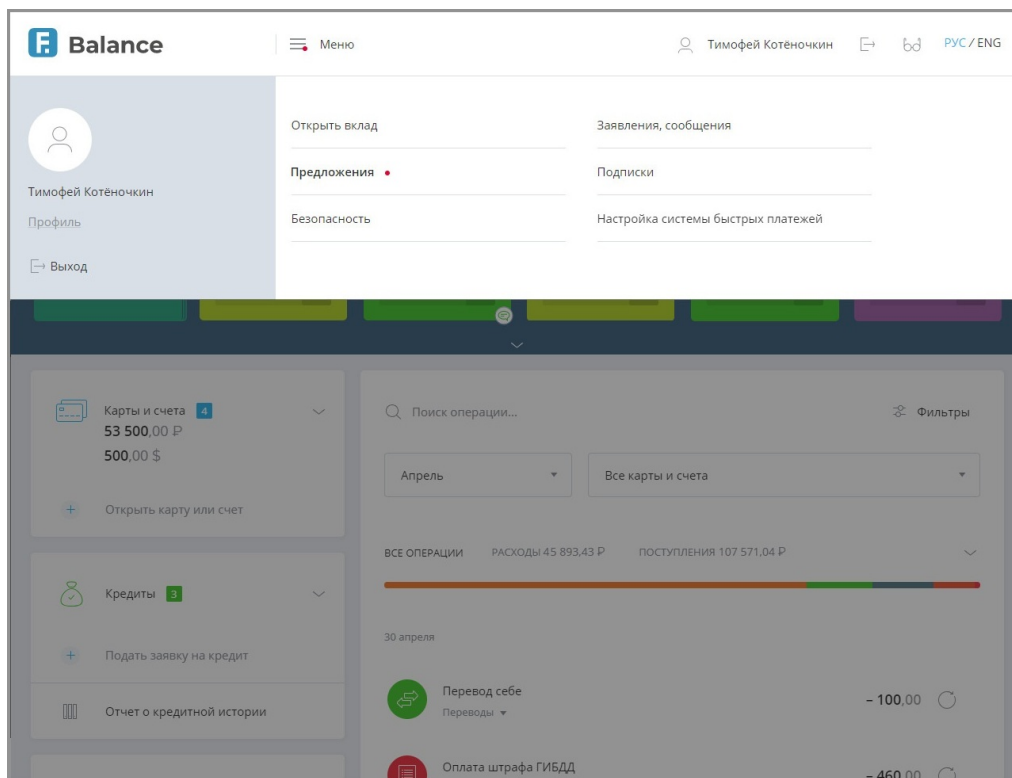


По щелчку на «Перевод с карты на карту» или «Погашение кредита» вы будете перенаправлены на соответствующую страницу совершения платежа или перевода.

11. Меню

По нажатию на кнопку меню ☰ (слева от логотипа Faktura.ru), разворачивается меню со следующими разделами:

- «[Профиль](#)» (слева)
- «[Выход](#)» из Интернет-банка (слева)
- «[Открыть вклад](#)»
- «[Предложения](#)»
- «[Заявления, сообщения](#)»
- «[Подписки](#)»
- «[Безопасность](#)»
- «[Настройка системы быстрых платежей](#)»



11.1 Профиль клиента

В разделе «Профиль» доступна информация о клиенте.

Для просмотра детальной информации и настроек профиля щёлкните по соответствующей ссылке: «[Персональная информация](#)», «[Изменить пароль](#)», «[Изменить логин](#)», «[Уведомления](#)», «[Настройки отображения продуктов](#)».



11.1.1 Персональная информация

Основная информация находится на вкладке «Персональная информация». Здесь можно посмотреть ваш ИНН, номер сотового телефона, указанный в договоре с банком, e-mail и т.д. Личные данные и контактная информация частично замаскированы в целях безопасности.

Также на данной вкладке имеется возможность смены адреса электронной почты. Для этого введите новый адрес электронной почты в поле «e-mail» и нажмите кнопку «Сохранить» в нижнем правом углу экрана.

Ваши данные замаскированы в целях безопасности.
Чтобы изменить информацию, обратитесь к специалисту банка.

Личные данные

ФИО
Котеночкин Тимофей Барсикович

Дата рождения
14 марта

ИНН
141257648234

Контактные данные

Телефон
+7 (900) XXX-XX-19

E-mail

Адреса

Адрес регистрации
350001

СОХРАНИТЬ

11.1.2 Изменить пароль для входа в Интернет-банк

На вкладке «Изменить пароль» вы можете изменить пароль для входа в Интернет-банк.

Для смены пароля введите свой действующий пароль в поле «Введите старый пароль», а затем придумайте новый пароль, который вы хотите в дальнейшем использовать для входа в Сервис.



Обратите особое внимание на рекомендации по составлению пароля: пароль должен содержать от 8 до 25 символов и включать буквы верхнего и нижнего регистра, а также не должен содержать идущие подряд символы – например, 123456789 или qwerty.

Введите новый пароль в поля «Введите новый пароль» и «Повторите новый пароль». Вам необходимо вручную ввести пароль в поле «Повторите новый пароль», чтобы исключить возможность ошибки ввода.

Для подтверждения смены пароля нажмите кнопку «Изменить» в правом нижнем углу экрана.

Назад

Профиль клиента

Персональная информация **Изменить пароль** Изменить логин Уведомления Настройки отображения продуктов

Пароль должен содержать от 8 до 25 символов, включая буквы верхнего и нижнего регистра.

Введите старый пароль

Введите новый пароль

Повторите новый пароль

СОХРАНИТЬ

11.1.3 Изменить логин для входа в Интернет-банк

На вкладке «Изменить логин» вы можете изменить логин для входа в Интернет-банк.

Для смены логина придумайте новый логин, который вы хотите в дальнейшем использовать для входа в Сервис, и введите его в поле «Новый логин».



Обратите особое внимание на информацию по ссылке «Как придумать новый логин»: логин должен содержать не более 30 символов. Допустимы латинские буквы верхнего и нижнего регистра (логин не регистрозависим), цифры и символы @,.,_-+()!?

Для подтверждения смены логина нажмите кнопку «Изменить логин» в нижнем правом углу экрана.

Назад

Профиль клиента

Персональная информация Изменить пароль **Изменить логин** Уведомления Настройки отображения продуктов

Логин должен содержать не более 30 символов. Допустимы латинские буквы верхнего и нижнего регистра, цифры и спецсимволы (@,.,_-+()!?)

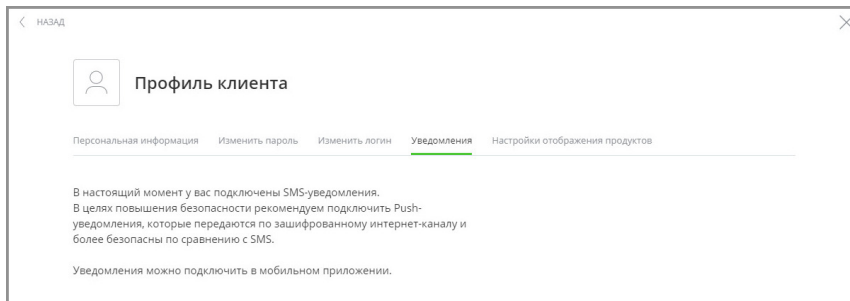
Текущий логин

Новый логин

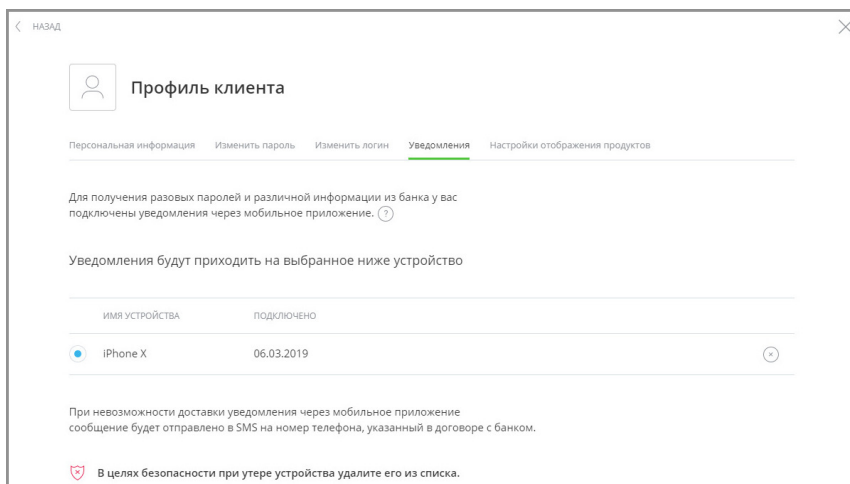
СОХРАНИТЬ

11.1.4 Уведомления

На вкладке «Уведомления» отображается информация о подключенных способах уведомления. Для использования Интернет-банка по умолчанию подключены SMS-сообщения на номер телефона, указанный в договоре с банком.



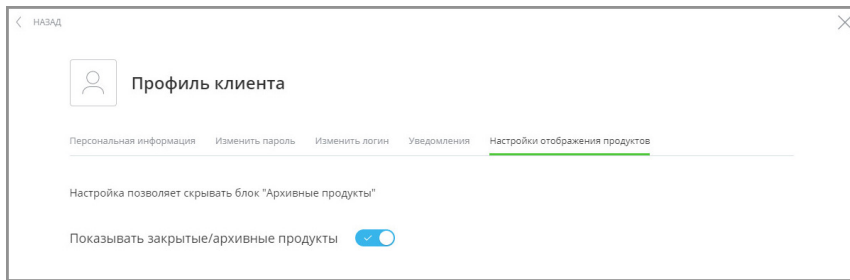
В [мобильном приложении Faktura.ru](#) есть возможность подключить уведомления через мобильное приложение – PUSH-уведомления. При подключенных PUSH-уведомлениях разовые пароли будут приходить вам на телефон не в виде SMS-сообщений, а в виде уведомлений из мобильного приложения. Обратите внимание, что главное преимущество PUSH-уведомлений – это усовершенствованная защита передаваемой информации по сравнению с SMS-сообщениями. Информация об устройстве, на котором подключены PUSH-уведомления, будет отображена в текущем окне.



Если вы продали или потеряли устройство, немедленно отключите его, щёлкнув значок (X). При этом на данном устройстве будет отключена возможность входа по коду доступа.

11.1.5 Настройки отображения продуктов

На вкладке «Настройки отображения продуктов» доступна настройка «Показывать закрытые (архивные) продукты».



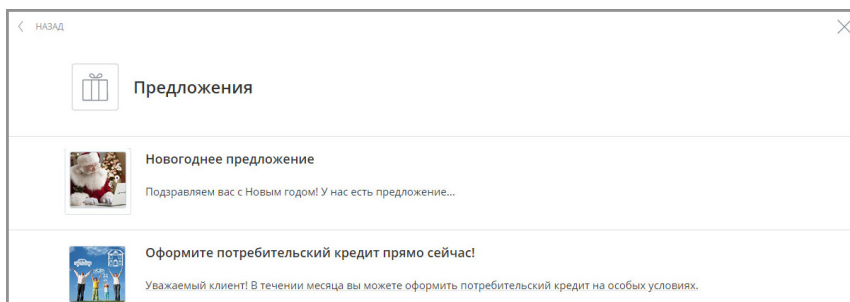
Настройка «Показывать закрытые (архивные) продукты» позволяет просмотреть закрытые и неактивированные продукты в блоке «Архивные продукты» на главной странице Интернет-банка. По умолчанию настройка выключена.

11.2 Открыть вклад

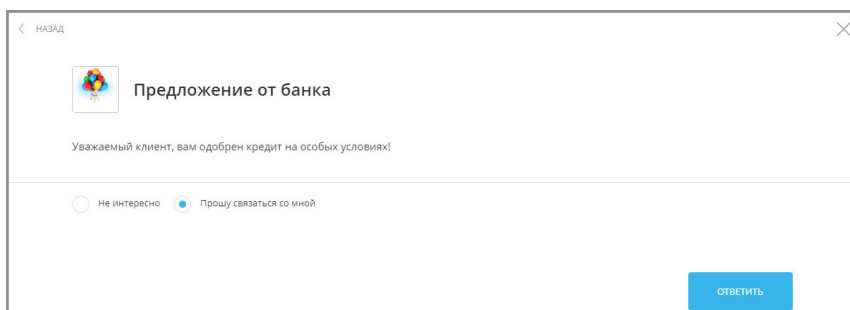
Вы можете отправить заявление на открытие вклада из Интернет-банка. Подробнее об открытии вклада см. в разделе «Открытие нового вклада».

11.3 Предложения

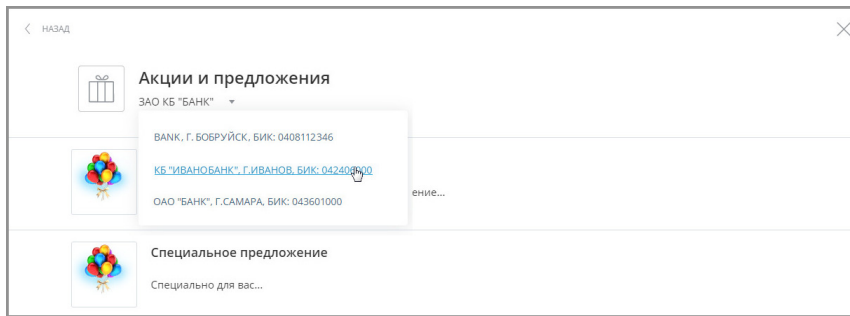
В разделе меню «Предложения» вы найдёте список предложений, поступивших из банка. К персональным предложениям относятся, например, извещения о проходящих в банке акциях, сообщения о приближающемся сроке истечения карты, предложения по подключению новых сервисов и пр.



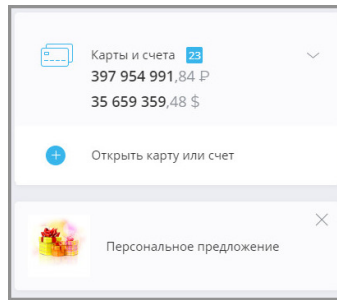
Щёлкните строку с предложением, чтобы посмотреть подробную информацию о нем. При этом некоторые предложения предусматривают возможность ответа.



В разделе меню «Предложения» также присутствует возможность выбрать банк для просмотра персональных предложений. По умолчанию для отображения персональных предложений выбран банк, в котором у клиента Договор был открыт первым. В случае, если Договор клиента заключён с филиальным отделением банка, при выборе банка отображается название и БИК головного офиса.



Персональные предложения также могут отображаться слева в меню продуктов.



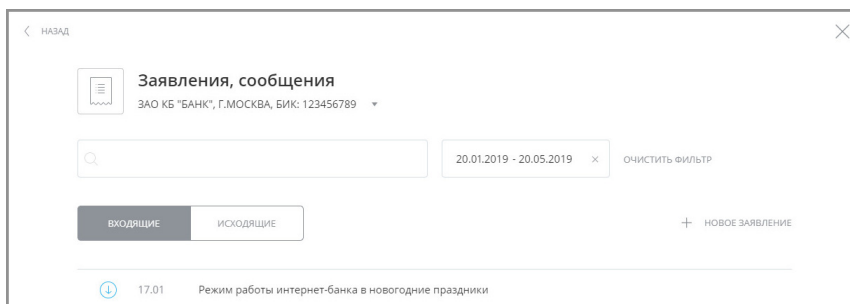
11.4 Заявления, сообщения




Обратите внимание, что конкретный круг возможностей при работе с заявлениями и сообщениями зависит от вашего банка.

Данный раздел Интернет-банка предназначен для отправки в банк сообщений и заявлений по определённым категориям и просмотра сообщений из банка. Список доступных заявлений определяет ваш банк. Каждое отправленное сообщение или заявление необходимо подтвердить вводом разового пароля, по аналогии с подтверждением операции (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

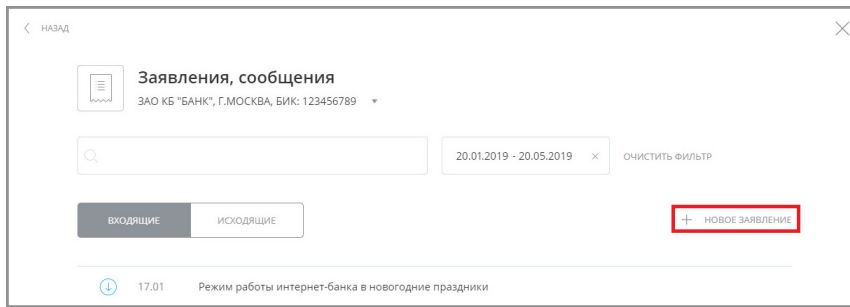
В разделе «Заявления, сообщения» Интернет-банка также будут отображаться все полученные ответы из банка.



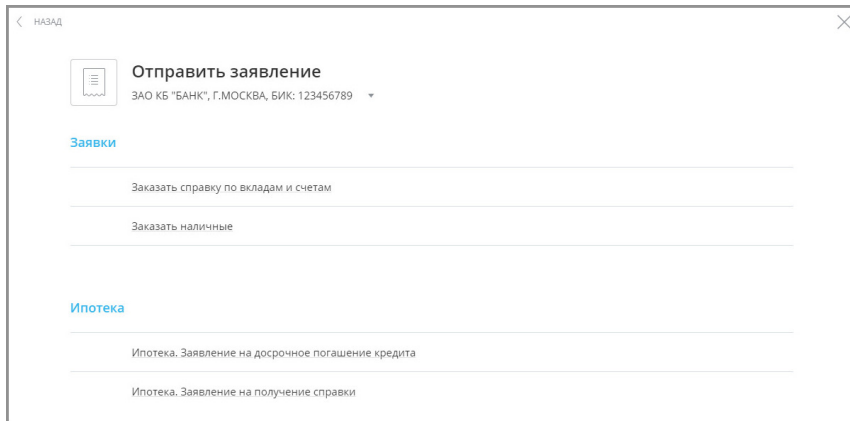
Чтобы просмотреть один из документов, выберите его в списке. Откроется окно просмотра документа. На форме просмотра вы также можете отправить документ на печать по кнопке «Печать»  в нижнем левом углу.

11.4.1 Создание заявки

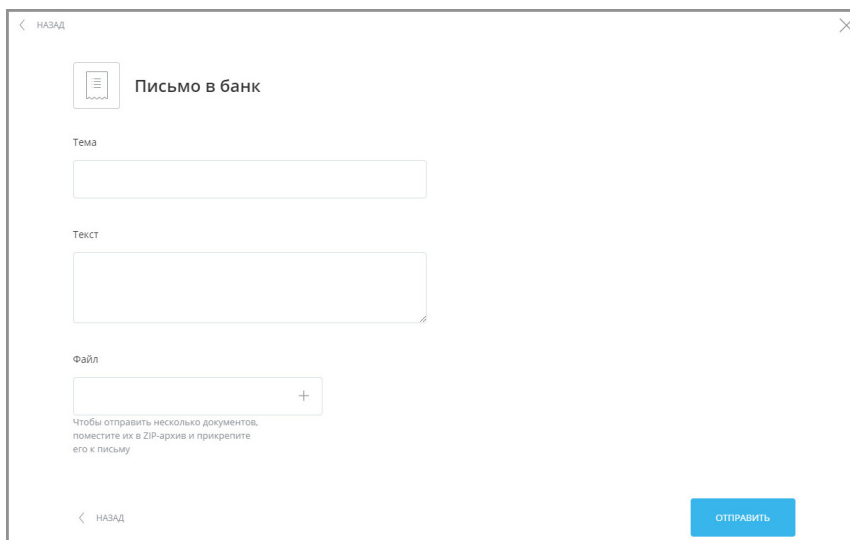
Для того чтобы создать сообщение, перейдите в раздел меню «Заявления, сообщения» и щёлкните ссылку «+Новое заявление».



Откроется страница со списком доступных для отправки в банк заявлений. Все заявления распределены по группам, например: «Кредиты», «Депозиты», «Переводы» и пр.



Щёлкните название документа. Откроется форма, которую необходимо заполнить. После заполнения нажмите «Отправить» и подтвердите отправку документа вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).



11.5 Подписки

На этой странице вы можете подписаться на уведомления о неоплаченных штрафах ГИБДД, налогах ФНС и взысканиях ФССП.

Подписки

Подпишитесь на уведомления о неоплаченных штрафах и налогах. Добавьте данные для создания подписки. Неоплаченные счета будут отображаться на главной странице.

Время последней проверки - сегодня в 09:50 (МСК)

- Водители + ДОБАВИТЬ
- Автомобили + ДОБАВИТЬ
- Налоги + ДОБАВИТЬ
- Взыскания + ДОБАВИТЬ

Получать SMS-уведомления о неоплаченном счете

- Для получения информации о штрафах ГИБДД нажмите:
 - «Добавить водителя», если вы хотите добавить номер водительского удостоверения.
 - «Добавить автомобиль», если вы хотите добавить свидетельство о номере регистрации ТС.
- Для получения информации о налогах нажмите «Добавить подписку на налоги».
- Для получения информации о взысканиях нажмите «Добавить подписку на взыскания».
- Щёлкните переключатель «Автооплата» для включения автоматической оплаты. Автоматическая оплата выполняется на следующий день после выставления задолженности, вы также будете предупреждены о предстоящем списании средств через SMS-сообщение в день выставления задолженности. Подключение, редактирование и отключение автооплаты подтверждается разовым паролем.

Взыскания + ДОБАВИТЬ

ФИО

ИНН

А Автооплата

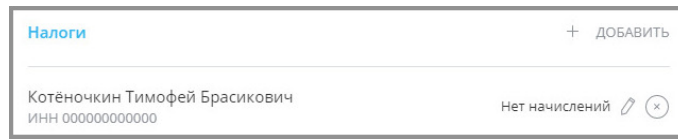
При появлении задолженности начисленная сумма будет автоматически списана с вашего счета.


Оплачивать с

Счёт
40817810225465465465, доступно 64 127,36 Р

ОТМЕНИТЬ ДОБАВИТЬ

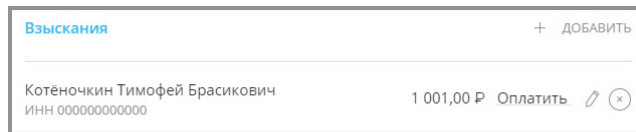
После заполнения одного из блоков нажмите кнопку «Добавить», и информация будет добавлена. Она также сразу же доступна для редактирования или удаления.



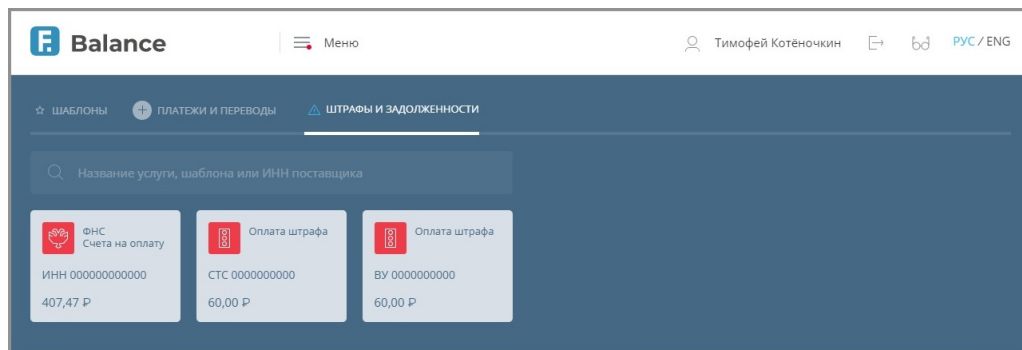
Для получения уведомлений о неоплаченных штрафах, налогах или взысканиях установите переключатель «Получать SMS-уведомления о неоплаченном счёте» в нижней части страницы в положение «Вкл.» .

При выставлении нового штрафа, налога или взыскания, он будет отображен:

- На странице «Подписки».



- А также на главной странице в блоке «Счета на оплату».



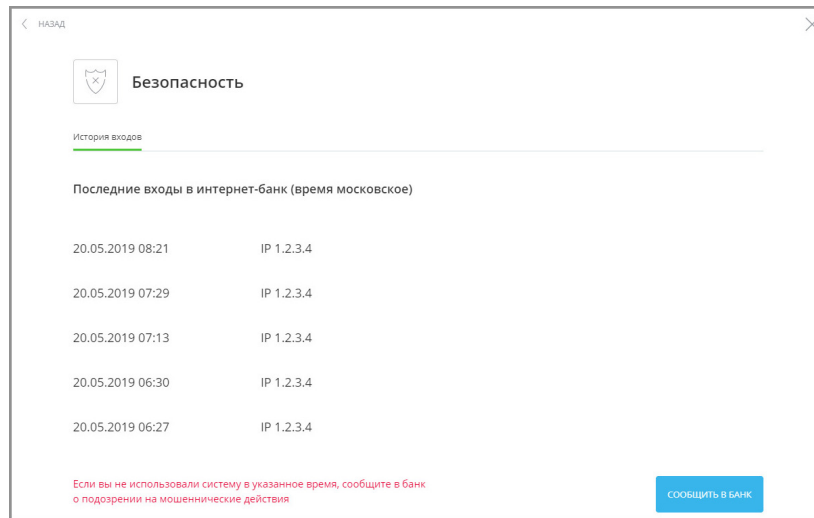
11.6 Безопасность

Сервис предлагает вам не только широкий спектр дистанционных банковских услуг, но и гарантирует конфиденциальность и безопасность передачи ваших данных при работе в Интернет-банке.

Безопасность при работе обеспечивается:

- использованием криптографического протокола шифрования информации при обмене данными между клиентом и Интернет-банком;
- ограничением по времени простоя – если в течение нескольких минут вы не совершали никаких действий в Интернет-банке, выход из Сервиса будет выполнен автоматически;
- необходимостью подтверждать разовым паролем (из SMS-сообщения или PUSH-уведомления) любые операции в Интернет-банке.

В разделе «Безопасность» вы можете посмотреть историю последних входов и IP-адресов устройств, с которых был произведён вход:

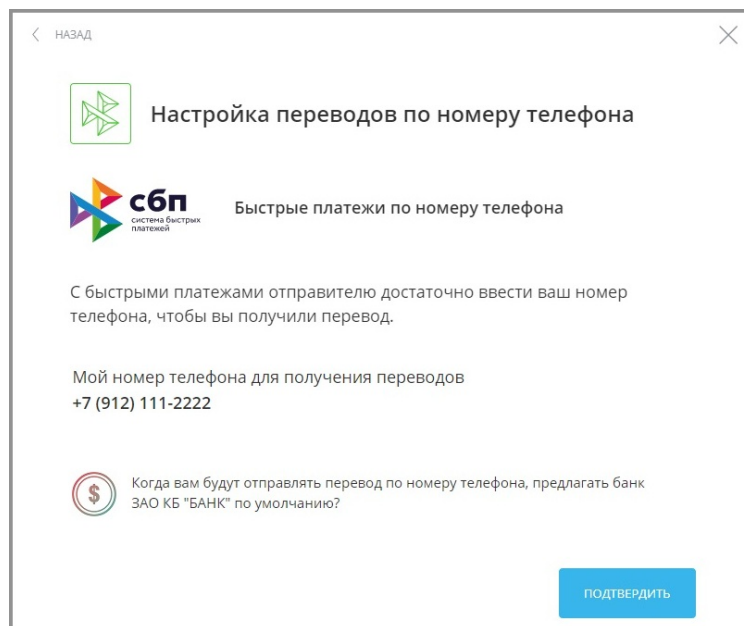


Если вы не совершали вход в указанное время или с указанного IP-адреса, немедленно сообщите в банк о подозрении на мошенничество по телефону, указанному на нижней панели любой страницы Сервиса.

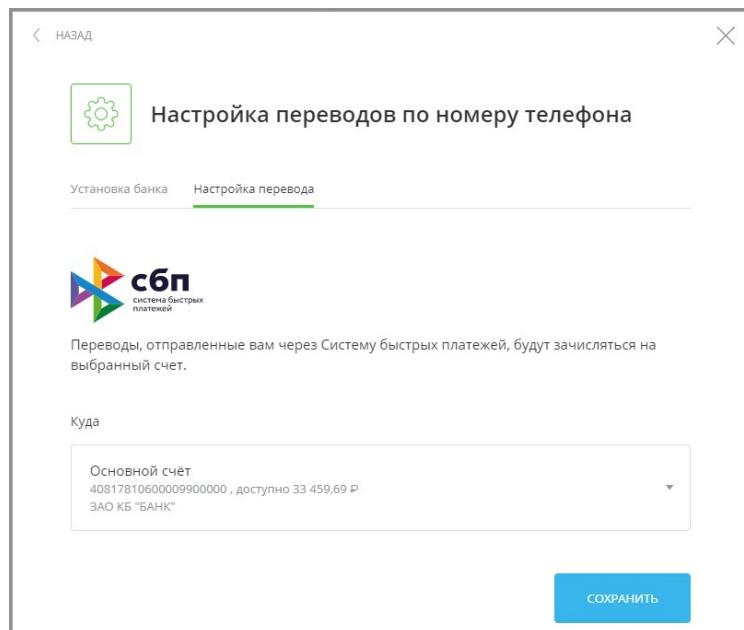
11.7 Настройка системы быстрых платежей

На данной странице вы можете:



- установить текущий банк как банк по умолчанию для получения переводов по номеру телефона, указанному в договоре с банком.



- Выбрать карту или счёт по умолчанию для получения переводов по номеру телефона, указанному в договоре с банком.



11.8 Выход из Интернет-банка

По щелчку на значке  в правом верхнем углу экрана или на надписи «Выход»  в меню выполняется выход из Сервиса.

Обратите внимание, что если вы несколько минут не совершали никаких действий в Интернет-банке, то появится предупреждение о завершении сеанса. Чтобы продолжить работу в Сервисе, нажмите кнопку «Продолжить» в открывшемся окне; иначе выход из Сервиса будет выполнен автоматически по истечении одной минуты.

12. Мобильные приложения

Для удобного и безопасного доступа к услугам Интернет-банка вы можете воспользоваться мобильным приложением Faktura.ru для iOS или Android.



Возможности Приложения могут различаться в зависимости от вашего банка.

Мобильное приложение позволяет получить доступ к большей части услуг, доступных в браузерной версии Интернет-банка.

В сервисе Faktura.ru, кроме других средств защиты данных, используется способ подтверждения операций с помощью разовых паролей из PUSH-уведомлений (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»). Главное преимущество PUSH-уведомлений перед SMS-сообщениями – это усовершенствованная защита передаваемой информации. Таким образом, разовые пароли, отправленные вам через PUSH-уведомления, с наименьшей вероятностью могут быть перехвачены злоумышленниками. Подключение PUSH-уведомлений производится через мобильное приложение.

Скачать приложение можно бесплатно по ссылкам на [Google Play](#) и [App Store](#) внизу любой страницы Сервиса.

8(383)333-33-33
Круглосуточно

Посмотреть обучение

Напишите нам

Заказать звонок

Курс валют

	покупка	продажа
USD	65.05	65.45
EUR	73.05	72.90

посмотреть все

Мобильные приложения

Google play App Store

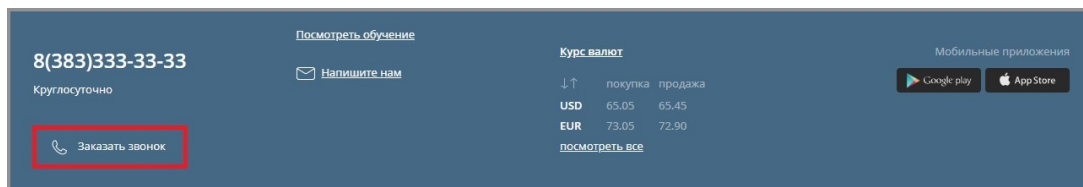
13. Поддержка пользователей



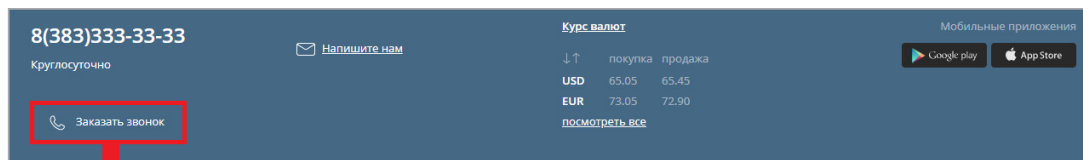
Обратите внимание, что данная документация описывает стандартный интерфейс Интернет-банка для частных клиентов Faktura.ru. В зависимости от вашего банка, доступные возможности, конкретные настройки, интерфейс, а также адреса ссылок и номера телефонов могут отличаться от указанных на снимках экрана.

Если у вас появились вопросы или возникли проблемы при работе в Интернет-банке, обратитесь в Центр технической поддержки Faktura.ru, воспользовавшись формой обратной связи. Для этого щёлкните ссылку «Напишите нам», расположенную внизу любой страницы Сервиса.

Справа от ссылки «Напишите нам» также указан номер телефона Центра технической поддержки. Если вы подозреваете мошенническую активность в отношении вашей учётной записи, ваши логин и пароль утеряны или скомпрометированы, в истории входов появились неизвестные IP адреса, в ленте операций появились операции, которые вы не совершали, или вы не можете войти в Сервис – немедленно обратитесь в Центр технической поддержки по указанному номеру.



Также вы можете заказать обратный звонок щёлкнув кнопку «Заказать звонок» и указав тему, дату и время желаемого звонка.



Заказ обратного звонка

Телефон
+7 (9XX) XXX-XX-58

Тема
Выберите тему обращения

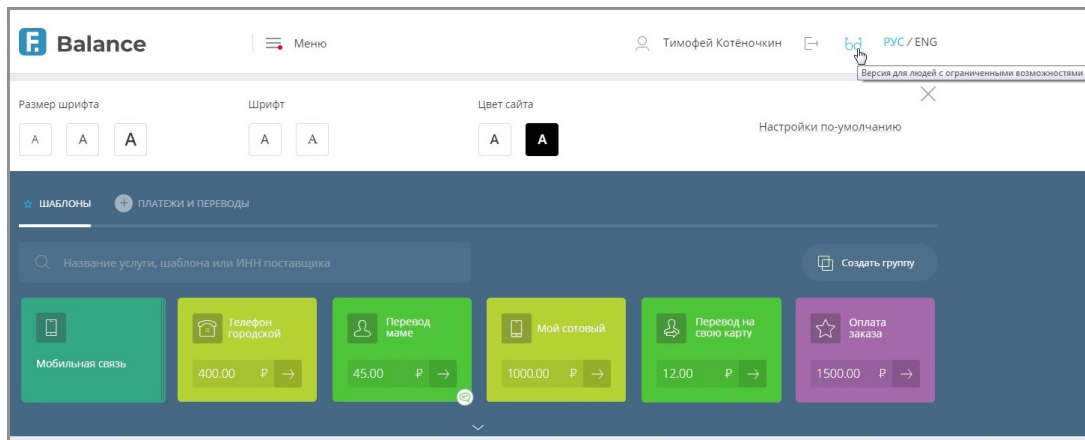
Дата
20.05.19

Время
Выберите время

ЗАКАЗАТЬ ЗВОНОК

13.1 Настройки для слабовидящих

Вам доступны опции настройки Интернет-банка для слабовидящих клиентов. Для управления настройками для слабовидящих клиентов щёлкните значок **bd** в правом верхнем углу любой страницы.



Откроется панель настройки интерфейса. На панели можно выбрать:

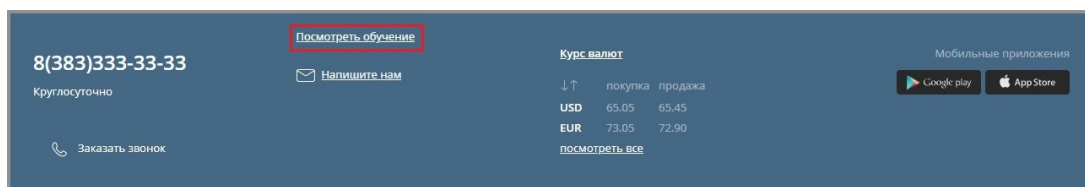
- Размер шрифта
- Тип шрифта
- Цветовую схему сайта

Установите удобные для вас настройки. Они будут применены автоматически и запомнены для последующих входов.

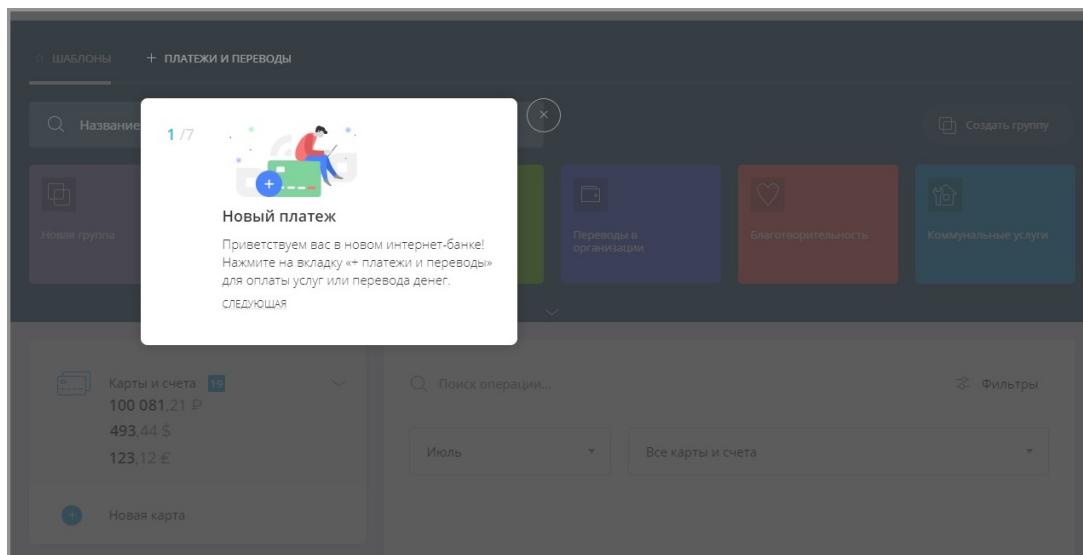
Чтобы вернуть внешний вид Интернет-банка по умолчанию, щёлкните «Настройки по умолчанию». Чтобы скрыть панель, щёлкните значок **X**.

13.2 Обучение

При первом входе в Сервис вам будет предложено пройти краткое обучение по основным возможностям Интернет-банка.



Вы можете пройти обучение повторно, нажав ссылку «Заказать звонок» в нижней части страницы.



14. Приложение

14.1 Рекомендации по заполнению формы бюджетных платежей

При заполнении формы бюджетного платежа примите во внимание следующие рекомендации:

- КБК (поле «104» в квитанции) – двадцатизначный код бюджетной классификации. При вводе первых цифр вам будут предложены варианты значений КБК.
- ОКТМО (поле «105» в квитанции) – код ОКТМО муниципального образования в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления, на территории которого мобилизуются денежные средства от уплаты налога (сбора) в бюджетную систему Российской Федерации. При вводе первых цифр вам будет предложены варианты значений ОКТМО. Полный код состоит из 8 знаков. Если ОКТМО неизвестно, нужно указать «0».
- Статус (поле «101» в квитанции). В этом поле указывается статус налогоплательщика. Поскольку вы являетесь физическим лицом и клиентом банка, по умолчанию проставляется значение «13». Если вы являетесь участником внешнеэкономической деятельности, и вам необходимо провести таможенный или иной платёж, то в поле «101» указывается значение «16». Если вы являетесь плательщиком, осуществляющим перевод денежных средств в уплату страховых взносов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, то укажите значение «24».
- Основание платежа (в квитанции поле «106»). Поле предназначено для идентификации назначения платежа. Поле кодируется двумя символами:

Код	Значение
ТП	платежи текущего года
ЗД	добровольное погашение задолженности по истекшим налоговым периодам при отсутствии требования об уплате налогов (сборов) от налогового органа
БФ	текущие платежи физических лиц — клиентов банка, уплачиваемые со своего банковского счёта
ТР	погашение задолженности по требованию налогового органа об уплате налогов (сборов)
РС	погашение рассроченной задолженности
ОТ	погашение отсроченной задолженности
РТ	погашение реструктурируемой задолженности
ПР	погашение задолженности, приостановленной к взысканию
АП	погашение задолженности по акту проверки
АР	погашение задолженности по исполнительному документу
ИН	погашение инвестиционного налогового кредита
ТЛ	погашение учредителем (участником) должника, собственником имущества должника – унитарного предприятия или третьим лицом задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве
ЗТ	погашение текущей задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве

ПБ	погашение должником задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве
----	---

- Период (поле «107» в квитанции) состоит из 10 знаков (включая точки-разделители). Значение поля зависит от значения поля «106» «Основание платежа».

Поле 106	Значение	Разряды поля				
		1-2	3	4-5	6	7-10
ТП или ЗД или БФ	месячные платежи	МС	.	номер месяца (01-12)	.	год
	квартальные платежи	КВ	.	номер квартала (01-04)	.	год
	полугодовые платежи	ПЛ	.	номер полугодия (01-02)	.	год
	годовые платежи	ГД	.	00	.	год
	налог, уплачиваемый годовыми платежами по нескольким установленным законодательством срокам	срок платежа («число.месяц.год»)				
ТР	дата уплаты, установленная в требовании налогового органа об уплате налогов (сборов)	дата («число.месяц.год»)				
РС	дата уплаты части рассроченной суммы налога в соответствии с установленным графиком рассрочки	дата («число.месяц.год»)				
ОТ	дата завершения отсрочки	дата («число.месяц.год»)				
РТ	дата уплаты части реструктурируемой задолженности в соответствии с графиком реструктуризации	дата («число.месяц.год»)				
ИН	дата погашения инвестиционного налогового кредита	дата («число.месяц.год»)				

ПБ	дата погашения должником задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве	дата («число.месяц.год»)
ПР	дата завершения приостановления взыскания	дата («число.месяц.год»)
АП	–	0
АР	–	0

- Номер док./ИП (поле «108» в квитанции). Заполняется в зависимости от значения поля «106» «Основание платежа».

Поле 106	Значение поля 108
ТП	0
ЗД	0
ТР	номер требования налогового органа об уплате налогов (сборов)
РС	номер решения о рассрочке
ОТ	номер решения об отсрочке
РТ	номер решения о реструктуризации
ПР	номер решения о приостановлении взыскания
ВУ	номер дела или материала, рассмотренного арбитражным судом
АП	номер акта проверки
АР	номер исполнительного документа и возбуждённого на основании его исполнительного производства

При заполнении данных налогового платежа в поле «108» указывается значение реквизита «Индекс документа» из полученного вами извещения, заполненного налоговым органом. Если в извещении нет информации об индексе документа, указывается номер документа из таблицы выше.

Обращаем ваше внимание также на то, что при заполнении поля «108» знак «N/N^o» перед номером (индексом) не проставляется.

- Дата документа (поле «109» в квитанции) в формате «число.месяц.год». Заполняется в зависимости от значения поля «106» «Основание платежа».

Поле 106	Значение поля 109
0	«0» или дата
ТП	дата подписания декларации налогоплательщиком
ЗД	0
ТР	дата требования налогового органа об уплате налогов (сборов)
РС	дата решения о рассрочке
ОТ	дата решения о отсрочке
РТ	дата решения о реструктуризации
ПР	дата решения о приостановлении взыскания
ВУ	дата принятия арбитражным судом решения о введении внешнего управления

АП	дата акта проверки
АР	дата вынесения исполнительного документа и возбуждённого на основании его исполнительного производства

Ниже приведён пример заполнения формы для оплаты транспортного налога через Интернет-банк на основании соответствующей квитанции:

Извещение		Индекс док. 1820996514494440014	(101) 13	Форма №ПД (налог)
ФИО ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ		Адрес 630090,54, НОВОСИБИРСК Г., АКАДЕМИКА КОПТЮГА ПР- КТ, 56, 100		
ИНН		Сумма 1000.00		
Банк получателя ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛ.		БИК 045004001		
Получатель Управление федерального казначейства по Новосибирской области (Межрайонная ИФНС России № 13 по г. Новосибирску)		Сч. № 40101810900000010001		
КБК 18210604012021000110		ИНН 5408230779		
		КПП 540801001		
		ОКТМО 50701000		
		(107) 02.07.2014		
		(106) ПП (110) 0		
Отметки банка		Дата		
		Подпись		

Поле 108. Указывается значение реквизита «Индекс документа» либо номер документа

Поле 101. Указывается значение реквизита «Статус плательщика». По умолчанию значение поля «13», т.к. плательщик - физическое лицо

Поле 105. Код муниципального образования

Поле 107. Показатель налогового периода

Поле 110. Показатель типа платежа

Поле 104. 20-тизначный код бюджетной классификации

Поле 106. Показатель основания платежа

«Пример заполненной квитанции на оплату транспортного налога»

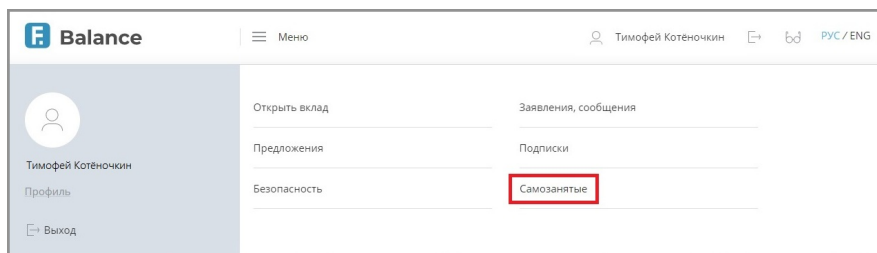
15. Личный кабинет самозанятого



Обратите внимание, что наличие и возможности личного кабинета самозанятого зависят от вашего банка.

Вы можете зарегистрироваться в сервисе ФНС России «Мой налог» и передавать данные о доходах непосредственно через интернет-банк.

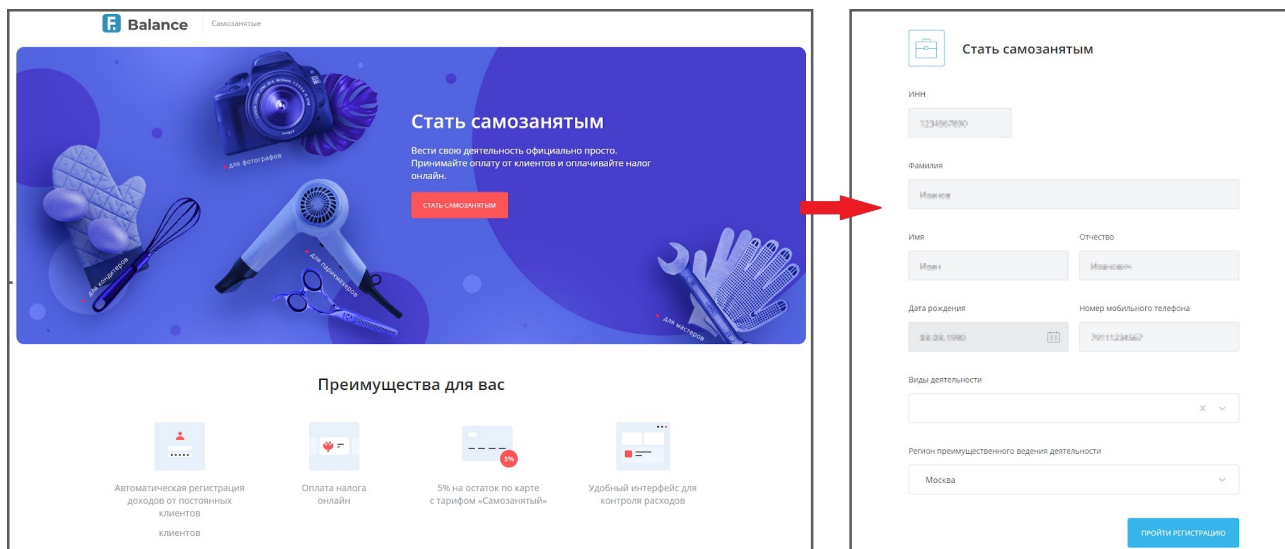
Для перехода в личный кабинет нажмите ссылку «Самозанятые» в меню.



15.1 Регистрация в сервисе

При первом входе вам потребуется пройти процедуру регистрации, нажав кнопку «Стать самозанятым».

Основные данные на форме регистрации уже предзаполнены и недоступны для редактирования, вам достаточно указать вид деятельности самозанятого из списка и регион преимущественного ведения деятельности.




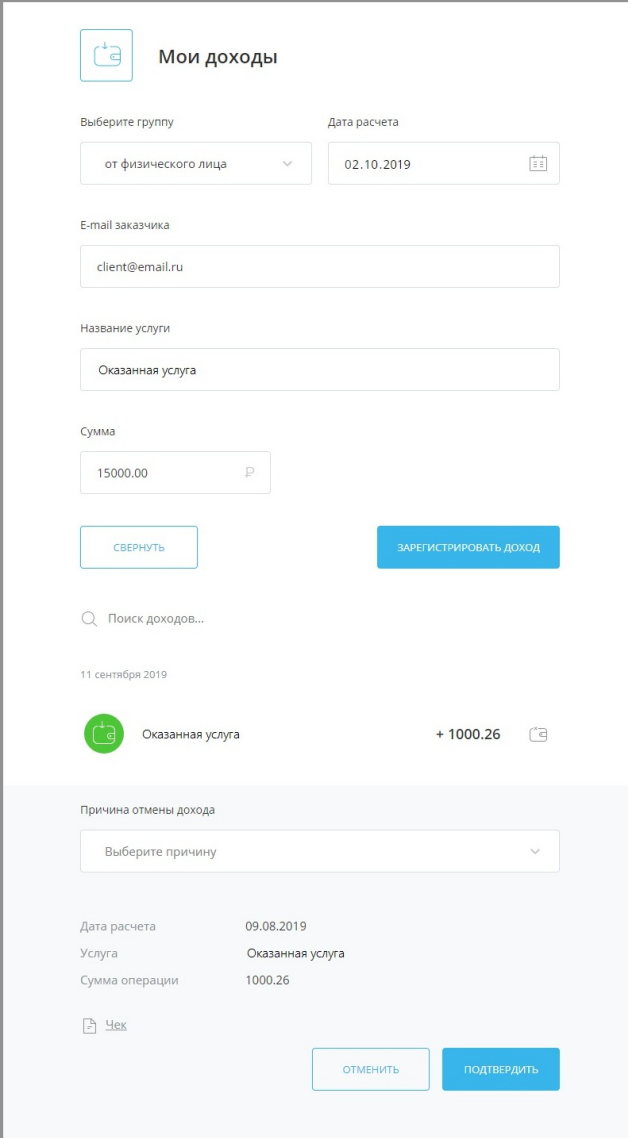
По окончании регистрации ваше заявление будет направлено в Федеральную налоговую службу для регистрации статуса самозанятого.

При подтвержденном статусе по нажатию на ссылку «Самозанятые» в меню вы будете перенаправлены в личный кабинет.

15.2 Возможности личного кабинета

· Просмотр и регистрация доходов

При входе в личный кабинет по умолчанию открывается раздел «Мои доходы», в котором отображается история ваших зарегистрированных и отменённых доходов. По нажатию на операцию вы можете просмотреть информацию об операции и чек. Отмена зарегистрированного дохода доступна по нажатию значка .



Мои доходы

Выберите группу: от физического лица

Дата расчета: 02.10.2019

E-mail заказчика: client@email.ru



Название услуги: Оказанная услуга

Сумма: 15000.00 Р

[СВЕРНУТЬ](#) [ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ ДОХОД](#)


Поиск доходов...

11 сентября 2019

 Оказанная услуга + 1000.26 

Причина отмены дохода: Выберите причину

Дата расчета	09.08.2019
Услуга	Оказанная услуга
Сумма операции	1000.26

 Чек

[ОТМЕНИТЬ](#) [ПОДТВЕРДИТЬ](#)

Информация о доходах может быть передана:

- Вручную, нажав «Зарегистрировать доход» над историей операций или в боковом меню.
- Автоматически для доходов, поступивших от юридических лиц, если они были предварительно зарегистрированы вами в разделе «Мои клиенты».

· Просмотр и добавление клиентов

В личном кабинете присутствует возможность добавить клиентов – юридических лиц, для автоматической регистрации поступающего от них дохода. Для этого необходимо нажать кнопку

«Добавить клиента» в боковом меню или в разделе «Мои клиенты» и указать данные клиента. При этом на указанный e-mail клиента будет автоматически отправляться чек при оплате услуги.

Добавить клиента

С момента добавления клиента, поступления от него будут автоматически фиксироваться как ваш доход.

ИНН клиента

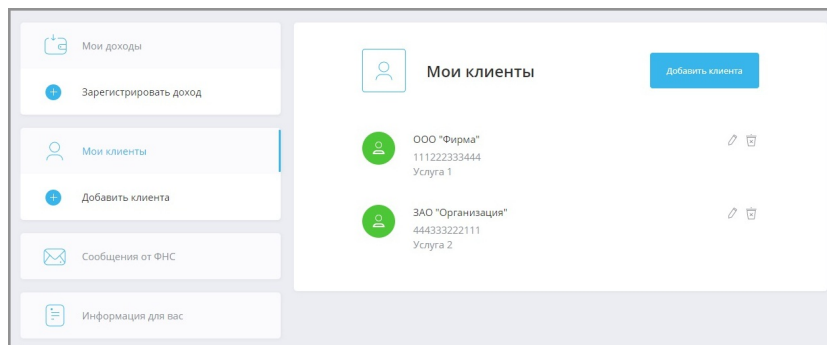
Наименование организации

Название услуги

E-mail клиента

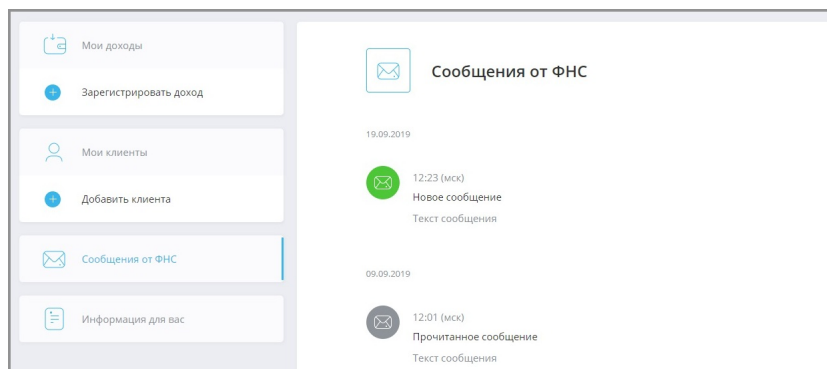
ДОБАВИТЬ КЛИЕНТА

Данные добавленных клиентов в последующем могут быть отредактированы или удалены.



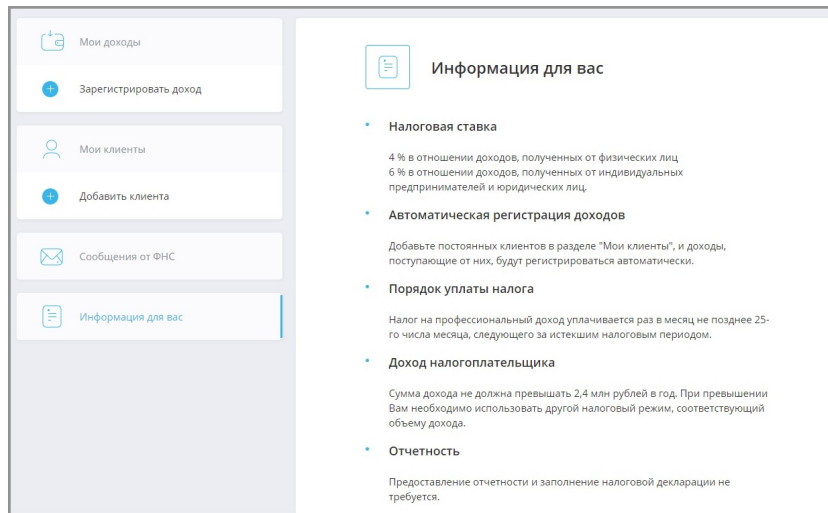
• Просмотр сообщений от ФНС

Полученные сообщения от Федеральной налоговой службы могут быть просмотрены в разделе «Сообщения от ФНС» в боковом меню. Значки новых сообщений отмечены зелёным цветом.



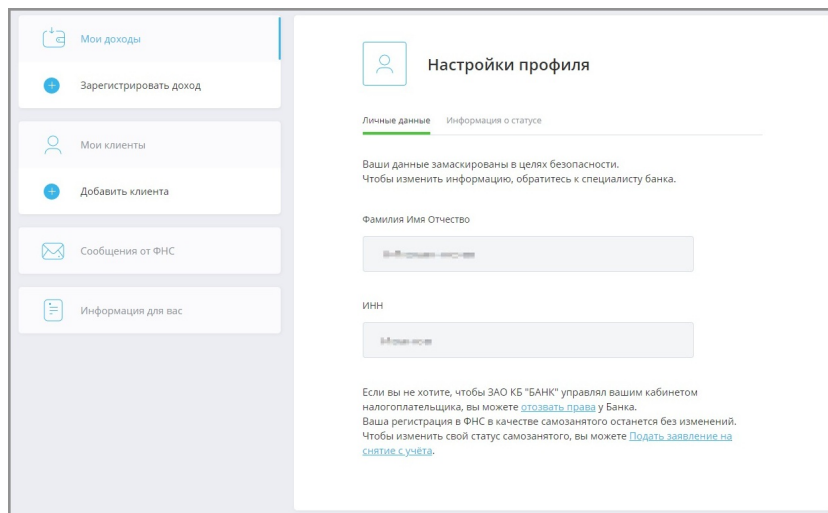
• Дополнительная информация

В разделе «Информация для вас» вы можете ознакомиться с базовой информацией о статусе самозанятого.



• Отвязка от сервиса и снятие с учёта

В личном кабинете вы можете подать заявление на отзыв прав у банка на управление кабинетом налогоплательщика, а также заявление на снятие с учёта. Заявления могут быть отправлены в разделе «Настройки профиля» по нажатию на имя и фамилию в правом верхнем углу.



Для выхода из личного кабинета нажмите ссылку «Интернет-банк». Вы будете перенаправлены на страницу входа в интернет-банк.